

Razvojni plan Srednje strukovne škole Marko Babić



2025./2026.

Sadržaj

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje I Programiranje Rada	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	3
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja.....	5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	7
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove.....	9
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta.....	11

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neravnomjerna uključenost svih djelatnika u planiranje i programiranje, s naglaskom na njihov vremenski, intelektualni i stručni angažman. Nedovoljna uključenost roditelja u planiranju i provedbi školskih aktivnosti njihova motivacija i zainteresiranost za aktivno sudjelovanje.
Ciljevi	Povećati uključenost učenika, roditelja, nastavnika i djelatnika u planiranje rada škole i projektne aktivnosti. Potrebno je uvesti korektivne mjere za nastavnike koji ne izvršavaju profesionalne obveze sukladno rokovima i zadanim standardima rada.
Metode i potrebne aktivnosti	Informirati učenike na Vijećima učenika i satima razrednika, nastavnike na Nastavničkim vijećima, roditelje na Vijećima roditelja i djelatnike na Skupovima radnika.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje Troškovi uredskog materijala
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Definiranje korektivnih mjera. Povećan interes učenika, roditelja, nastavnika i djelatnika za uključivanjem u aktivnosti škole.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvešće stručne službe o predanim godišnjim planovima i programima. Povećan broj učenika, roditelja, nastavnika i djelatnika uključenih u aktivnosti škole.

Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinador Povjerenstva za kvalitetu, koordinador Tima za samovrjednovanje, stručni suradnik pedagog
---	--

PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Opći pad interesa za upis u pojedina strukovna zanimanja povezan s konkurencijom obrazovnih programa koji nude atraktivnije mogućnosti nastavka obrazovanja ili su trenutno više usklađeni s tržišnim trendovima i percepcijom poželjnih karijernih puteva među učenicima i roditeljima. Nedovoljan broj naučničkih mjesta za učenike za određena zanimanja. Povećan broj izostanaka učenika s nastave predstavlja značajan problem koji zahtijeva ciljane preventivne i korektivne mjere.
Ciljevi	Povećanje broja upisanih učenika u prvi razred. Poticanje poslodavaca i strukovnih učitelja na licenciranje i primanje učenika na naukovanje. Smanjenje broja izostanaka učenika s nastave. Organizirati edukacije i radionice za stručno usavršavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.
Metode i potrebne aktivnosti	Promocija strukovnih zanimanja. Razgovor s poslodavcima. Naglasak na pravovremenoj komunikaciji i suradnji s roditeljima, poticanju odgovornog ponašanja učenika te stvaranju podržavajuće školske klime, pri čemu se pedagoške mjere primjenjuju kao krajnji oblik pedagoškog postupanja.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje Troškovi za promociju zanimanja Troškovi uredskog materijala
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećanje broja učenika u odnosu na prošle školske godine
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povećan broj upisanih učenika u prvi razred. Povećan broj licenciranih poslodavaca i strukovnih učitelja te učenika na naukovanju. Smanjen ukupan broj izostanaka učenika s nastave.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinatorski Povjerenstvo za kvalitetu, koordinatorski Tim za samovrjednovanje, stručni suradnik pedagog

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljno ujednačen pristup u praćenju i poticanju učenika tijekom procesa učenja kako od strane nastavnika, tako i roditelja. Uz to, kod dijela učenika i dalje je prisutna niska razina intrinzične motivacije za učenje, što utječe na njihovu dosljednost, samostalnost i ukupna postignuća.
Ciljevi	Povećati individualiziranu podršku učenicima u učenju. Informirati učenike i roditelje o napretku u učenju. Uvesti dodatne radionice za jačanje motivacije i samoregulacije učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Uvesti diferencirane i suvremene nastavne metode usmjerene na učenika. Sustavno poticati razvoj metakognitivnih vještina, vrednovanje za učenje i formativno praćenje. Osigurati kontinuiranu stručnu podršku nastavnicima kroz stručna usavršavanja, razmjenu primjera dobre prakse i kolegijalna opažanja. Aktivno uključivanje učenika u proces postavljanja ciljeva i samovrednovanje dodatno doprinosi motivaciji i preuzimanju odgovornosti.
Nužni resursi i troškovi	Zainteresirani i educirani nastavnici, pravna služba Troškovi uredskog materijala Stabilna internet mreža
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutaršnjeg praćenja	Uspostaviti mehanizme razmjene dobre prakse među nastavnicima o metodama koje potiču aktivno učenje i bolje ostvarenje ishoda (npr. radionice, kolegijalna opažanja). Smanjen broj negativnih ocjena. Uvesti praćenje individualnog napretka učenika u odabranim predmetima putem prilagođenih putem prilagođenih obrazaca i evidencija.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Motivirani učenici. Rezultati učenja učenika. Smanjen broj izostanaka učenika. Rezultati provedenih projekata.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje, Školski odbor

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture i dalje se održava u školskom dvorištu ili fitnes sali zbog nedostatka školske sportske dvorane. Nabava dostavnog vozila.
Ciljevi	Priprema projekta Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju školske, sportske dvorane. Nabava dostavnog vozila. Povećati broj nastavnika mentora i savjetnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Pratiti natječaje koji su u tijeku i pripremiti projektne prijedloge. Poticati nastavnike na prijavu na napredovanje.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje, koordinator projektnog tima, Školski odbor Dodatna financijska sredstva
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Priprema idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju školske, sportske dvorane. Priprema projektnih prijedloga. Motivacija nastavnika na napredovanje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju školske, sportske dvorane. Broj projektnih prijedloga i odobrenih projekata.

	Broj nastavnika mentora ili savjetnika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinador Povjerenstva za kvalitetu, koordinador Tima za samovrjednovanje, koordinador projektnog tima

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slabija suradnja s osnovnim školama u cilju informiranja učenika o mogućnostima strukovnog obrazovanja. Nedostatna svijest kod djelatnika o zajedničkoj odgovornosti i potencijalu svakog pojedinca da doprinese realizaciji projekata.
Ciljevi	Organizirati team building za djelatnike škole. Razviti nova projektna partnerstva. Pratiti natječaje i pripremiti projektne prijedloge.
Metode i potrebne aktivnosti	Planirati jedan dan u sljedećoj školskoj godini za team building. Povećati suradnju i razviti partnerstva s drugim strukovnim školama i udrugama civilnog društva. Pripremiti projektne prijedloge.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje Troškovi uredskog materijala Troškovi tiskanja materijala
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada plana stručnog usavršavanja nastavnika. Pripremljeni materijali za radionice i edukacije nastavnika. Povećati suradnju s drugim školama i udrugama civilnog društva.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj nastavnika koji je sudjelovao na team buildingu. Broj nastavnika koji je sudjelovao na stručnom usavršavanju. Broj učenika i nastavnika koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima.

Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinador Povjerenstva za kvalitetu, koordinador Tima za samovrjednovanje, koordinador projektnog tima
---	---

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Uključivanje svih djelatnika i učenika u volonterske i projektne aktivnosti s naglaskom na unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Jačanje suradnje s vanjskim dionicima – institucijama, udrugama civilnog društva i lokalnom zajednicom s ciljem razmjene dobrih praksi i podrške razvoju škole
Ciljevi	Poboljšati informiranost djelatnika u vezi Povjerenstva za kvalitetu i akcijskog plana razvoja te misije i vizije škole. Povećati broj djelatnika uključenih u proces unaprjeđenja kvalitete.
Metode i potrebne aktivnosti	Dodatno ukazivati na postojanje misije, vizije i strategije razvoja škole. Poticati djelatnike na proučavanje postojeće strategije razvoja, na davanje prijedloga, dopunu ili izmjene. Odrediti djelatnike koji će aktivno biti uključeni u proces unaprjeđenja kvalitete.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje Troškovi stručnih usavršavanja na temu kvalitete
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Imenovati osobe za nadzor procesa unaprjeđenja kvalitete. Jasno definirati ciljeve i zadatke imenovanim osobama.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Imenovane osobe za provedbu nadzora kvalitete. Definirati jasne ciljeve i zadatke. Definirati načine provedbe nadzora.

Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinador Povjerenstva za kvalitetu, koordinador Tima za samovrjednovanje, koordinador projektnog tima
---	---