

Razvojni plan Srednje strukovne škole Marko Babić



2025./2026.

Sadržaj

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	3
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja.....	5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	7
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove.....	9
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta.....	11

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neravnomjerna uključenost svih djelatnika u planiranje i programiranje, s naglaskom na njihov vremenski, intelektualni i stručni angažman. Nedovoljna uključenost roditelja u planiranju i provedbi školskih aktivnosti njihova motivacija i zainteresiranost za aktivno sudjelovanje.
Ciljevi	Povećati uključenost učenika, roditelja, nastavnika i djelatnika u planiranje rada škole i projektne aktivnosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Informirati učenike na Vijećima učenika i satima razrednika, nastavnike na Nastavničkim vijećima, roditelje na Vijećima roditelja i djelatnike na Skupovima radnika.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje Troškovi uredskog materijala
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećan interes učenika, roditelja, nastavnika i djelatnika za uključivanjem u aktivnosti škole.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvešće stručne službe o predanim godišnjim planovima i programima. Povećan broj učenika, roditelja, nastavnika i djelatnika uključenih u aktivnosti škole.

Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinador Povjerenstva za kvalitetu, koordinador Tima za samovrjednovanje, stručni suradnik pedagog
---	--

PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljan broj naučnickih mjesta za učenike za određena zanimanja. Povećan broj izostanaka učenika s nastave predstavlja značajan problem koji zahtijeva ciljane preventivne i korektivne mjere.
Ciljevi	Povećanje broja licenciranih poslodavaca / mjesta za naukovanje. Smanjiti ukupan broj opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Razgovor s poslodavcima. Naglasak na pravovremenoj komunikaciji i suradnji s roditeljima, poticanju odgovornog ponašanja učenika te stvaranju podržavajuće školske klime, pri čemu se pedagoške mjere primjenjuju kao krajnji oblik pedagoškog postupanja.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje Troškovi za promociju zanimanja Troškovi uredskog materijala
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećanje broja učenika u odnosu na prošle školske godine
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povećan broj licenciranih poslodavaca i strukovnih učitelja te učenika na naukovanju. Postotno smanjenje ukupnog broja izostanaka u odnosu na prethodnu školsku godinu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinator Povjerenstva za kvalitetu, koordinator Tima za samovrednovanje, stručni suradnik pedagog

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slabiji rezultati učenika na ispitima državne mature iz Hrvatskog jezika i Matematike u odnosu na prethodnu školsku godinu. Nedovoljno ujednačen pristup u praćenju i poticanju učenika tijekom procesa učenja kako od strane nastavnika, tako i roditelja. Uz to, kod dijela učenika i dalje je prisutna niska razina intrinzične motivacije za učenje, što utječe na njihovu dosljednost, samostalnost i ukupna postignuća.
Ciljevi	Unaprijediti postignuća učenika na ispitima državne mature, osobito iz Hrvatskog jezika i Matematike. Sustavno analizirati rezultate državne mature i koristiti rezultate analiza za planiranje mjera unaprjeđenja. Povećati individualiziranu podršku učenicima u učenju. Informirati učenike i roditelje o napretku u učenju.
Metode i potrebne aktivnosti	Analizirati rezultate državne mature. Uvesti diferencirane i suvremene nastavne metode usmjerene na učenika. Provoditi praćenje individualnog napretka učenika. Provoditi radionice za jačanje motivacije, samoregulacije i strategija učenja.
Nužni resursi i troškovi	Nastavnici Hrvatskog jezika i Matematike, razrednici, stručna služba, ravnatelj i ostali nastavnici uključeni u pripremu učenika za državnu maturu Postojeća nastavna i digitalna oprema Troškovi nastavnih i uredskih materijala prema potrebi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, predmetni nastavnici Hrvatskog jezika i Matematike, razrednici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Školskog tima za samovrjednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Provedena analiza rezultata državne mature. Izrađen plan dodatne podrške i priprema za državnu maturu. Provedeno periodično praćenje napretka učenika. Povećana uključenost učenika u pripreme i druge oblike podrške.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađena analiza i usporedba rezultata državne mature iz Hrvatskog jezika i Matematike s rezultatima prethodne školske godine. Broj učenika uključenih u dodatnu podršku i pripreme za državnu maturu.

	Broj održanih sati priprema, konzultacija i drugih oblika podrške.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinatorka Povjerenstva za kvalitetu, koordinatorka Školskog tima za samovrjednovanje, stručni suradnik pedagog i predmetni nastavnici Hrvatskog jezika i Matematike

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potreba za daljnjim jačanjem kompetencija nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjenu individualiziranih postupaka. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture i dalje se održava u školskom dvorištu ili fitnes sali zbog nedostatka školske sportske dvorane. Nabava dostavnog vozila.
Ciljevi	Unaprijediti kompetencije nastavnika za planiranje i provedbu odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama. Priprema projekta Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju školske, sportske dvorane. Nabava dostavnog vozila. Povećati broj nastavnika mentora i savjetnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati stručna usavršavanja, radionice, uključiti stručne suradnike i vanjske stručnjake. Pratiti natječaje koji su u tijeku i pripremiti projektne prijedloge. Poticati nastavnike na prijavu na napredovanje.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje, koordinator projektnog tima, Školski odbor Dodatna financijska sredstva
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Priprema idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju školske, sportske dvorane. Priprema projektnih prijedloga. Motivacija nastavnika na napredovanje.

Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih edukacija. Broj nastavnika koji su sudjelovali u edukacijama. Evaluacija edukacija. Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju školske, sportske dvorane. Broj projektnih prijedloga i odobrenih projekata. Broj nastavnika mentora ili savjetnika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinator Povjerenstva za kvalitetu, koordinator Tima za samovrjednovanje, koordinator projektnog tima

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna suradnja s osnovnim školama u informiranju o mogućnostima strukovnog obrazovanja te pad interesa za upis u pojedina strukovna zanimanja. Nedostatna svijest kod djelatnika o zajedničkoj odgovornosti i potencijalu svakog pojedinca da doprinese realizaciji projekata.
Ciljevi	Povećati suradnju s osnovnim školama u informiranju o mogućnostima strukovnog obrazovanja. Povećati broj upisanih učenika u pojedina strukovna zanimanja. Organizirati team building za djelatnike škole. Razviti nova projektna partnerstva. Pratiti natječaje i pripremiti projektne prijedloge.
Metode i potrebne aktivnosti	Uspostaviti i unaprijediti sustavnu suradnju s osnovnim školama na području Grada Vukovara i Vukovarsko-srijemske županije radi pravodobnog informiranja učenika završnih razreda i njihovih roditelja o mogućnostima strukovnog obrazovanja i obrazovnim programima. Planirati jedan dan u sljedećoj školskoj godini za team building. Povećati suradnju i razviti partnerstva s drugim strukovnim školama i udrugama civilnog društva. Pripremiti projektne prijedloge.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje Troškovi uredskog materijala Troškovi tiskanja materijala
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada plana stručnog usavršavanja nastavnika. Pripremljeni materijali za radionice i edukacije nastavnika. Povećati suradnju s drugim školama i udrugama civilnog društva.

Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj uključenih osnovnih škola. Broj održanih prezentacija/radionica. Broj učenika osmih razreda obuhvaćenih aktivnostima. Broj upisanih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu. Broj nastavnika koji je sudjelovao na team buildingu. Broj nastavnika koji je sudjelovao na stručnom usavršavanju. Broj učenika i nastavnika koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinator Povjerenstva za kvalitetu, koordinator Tima za samovrjednovanje, koordinator projektnog tima

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Uključivanje svih djelatnika i učenika u volonterske i projektne aktivnosti s naglaskom na unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Jačanje suradnje s vanjskim dionicima – institucijama, udrugama civilnog društva i lokalnom zajednicom s ciljem razmjene dobrih praksi i podrške razvoju škole
Ciljevi	Poboljšati informiranost djelatnika u vezi Povjerenstva za kvalitetu i akcijskog plana razvoja te misije i vizije škole. Povećati broj djelatnika uključenih u proces unaprjeđenja kvalitete.
Metode i potrebne aktivnosti	Dodatno ukazivati na postojanje misije, vizije i strategije razvoja škole. Poticati djelatnike na proučavanje postojeće strategije razvoja, na davanje prijedloga, dopunu ili izmjene. Odrediti djelatnike koji će aktivno biti uključeni u proces unaprjeđenja kvalitete.
Nužni resursi i troškovi	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje Troškovi stručnih usavršavanja na temu kvalitete
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba, učenici, nastavnici, djelatnici, članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Imenovati osobe za nadzor procesa unaprjeđenja kvalitete. Jasno definirati ciljeve i zadatke imenovanim osobama.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Imenovane osobe za provedbu nadzora kvalitete. Definirati jasne ciljeve i zadatke. Definirati načine provedbe nadzora.

Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, koordinador Povjerenstva za kvalitetu, koordinador Tima za samovrjednovanje, koordinador projektnog tima
---	---