

Pravilnik o načinu i kriterijima utvrđivanja radnika organizacijskim viškom



KLASA: 011-04/26-01/01

URBROJ: 2196-44-26-01

U Vukovaru, 6. veljače 2026.

Na temelju članka 115. i članka 150. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14., 127/17., 98/19. i 151/22.), članka 107. stavka 3. i članka 118. stavak 2. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), članka 115. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18.) i članka 81. stavka 1. točke 5. Statuta Srednje strukovne škole Marko Babić, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom podružnice Nezavisnog sindikata zaposlenih u srednjim školama i sindikalnim povjerenikom podružnice Školskog sindikata Preporod, Školski odbor Srednje strukovne škole Marko Babić, na sjednici održanoj dana 6. veljače 2026. godine

d o n o s i

PRAVILNIK O NAČINU I KRITERIJIMA UTVRĐIVANJA RADNIKA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE MARKO BABIĆ ORGANIZACIJSKIM VIŠKOM

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o načinu i kriterijima utvrđivanja radnika Srednje strukovne škole Marko Babić (u daljem tekstu: Škola) organizacijskim viškom (u daljem tekstu: Pravilnik) ureduju se način i kriteriji utvrđivanja organizacijskog viška radnika Škole koji mogu obavljati iste poslove poštujući kadrovske uvjete propisane standardom pojedinog zanimanja.
- (2) Izrazi koje se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na radnike koji su sa Školom sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim, skraćenim ili nepunim radnim vremenom.
- (2) U trenutku utvrđivanja radnika organizacijskim viškom, prednost uvijek ima onaj radnik Škole koji ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno puno ili nepuno radno vrijeme.

Članak 3.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se kada je ugovorom o radu, kolektivnim ugovorima ili drugim propisom neko pravo radnika iz radnog odnosa određeno povoljnije od prava iz ovoga Pravilnika, osim ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 4.

- (1) Pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom redovitom otkazu ugovora o radu radniku Škole zbog organizacijskih razloga ravnatelj Škole mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koji treće radnika.
- (2) Bez prethodne suglasnosti radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća ako radničko vijeće nije utemeljeno (u daljem tekstu: Radničko vijeće), ne može se otkazati ugovor o radu niti ponuditi otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora:
 - zaposleniku nakon 25 godina radnog staža kod istog poslodavca i 56 godina života,

- ženi koja doji dijete do treće godine života,
 - roditelju, posvojitelju odnosno skrbniku djeteta do 7 godina,
 - osobi smanjene radne sposobnosti iz članka 43. Zakona o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 96/25.)
 - samohranom roditelju malodobnog djeteta,
 - roditelju s troje ili više djece do 15 godina, odnosno djece na redovnom školovanju,
 - roditelju djeteta s teškoćama u razvoju.
- (3) Ako se Radničko vijeće u roku od 8 dana ne izjasni o davanju otkaza, smatra se da je suglasno s odlukom o otkazu ugovora o radu.
- (4) Pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom redovitom otkazu ugovora o radu radniku Škole zbog organizacijskih razloga ravnatelj Škole primijenit će odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

2. NAČINI I KRITERIJI UTVRĐIVANJA RADNIKA ORGANIZACIJSKIM VIŠKOM

2.1. Osnovni kriteriji vrednovanja

Članak 5.

- (1) U postupku utvrđivanja radnika Škole organizacijskim viškom iz članka 2. ovog Pravilnika, a u svrhu donošenja odluke o poslovno uvjetovanom redovitom otkazu ugovora o radu radniku Škole zbog organizacijskih razloga, primjenjuju se osnovni kriteriji vrednovanja:

1. duljina ukupnog radnog staža,
2. duljina radnoga staža u Školi,
3. dob radnika,
4. obveze uzdržavanja,
5. napredovanje radnika u zvanje,

Članak 6.

- (1) Načini bodovanja na temelju kriterija iz članka 5. ovog Pravilnika su:

1. duljina ukupnog radnog staža
po svakoj navršenoj godini rada 1 bod

Podaci o duljini ukupnog radnoga staža utvrđuju se na temelju potvrde o podacima o prethodnom radnom stažu evidentiranom u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariju od dana donošenja odluke ravnatelja Škole o provođenju postupka utvrđivanja organizacijskog viška).

2. duljina radnoga staža u Školi
po svakoj navršenoj godini rada 2 boda

Podaci o duljini radnoga staža u Školi utvrđuju se na temelju potvrde o podacima o prethodnom radnom stažu evidentiranom u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariju od dana donošenja odluke ravnatelja Škole o provođenju postupka utvrđivanja organizacijskog viška).

3. dob radnika

za svaku navršenu godinu života 1 bod

Podaci o dobi radnika utvrđuju se na temelju podataka iz Registra zaposlenih u državnoj službi i javnim službama.

4. obveze uzdržavanja

za svaku uzdržavanu osobu
– dijete do starosti 18 godina 3 boda
za svaku uzdržavanu osobu
– supružnik radnika 2 boda
za svaku uzdržavanu osobu
– roditelj radnika 1 bod
za svaku uzdržavanu osobu
– ostali 1 bod

Podaci o obvezama uzdržavanja utvrđuju se na temelju podataka iz porezne kartice.

Pod uzdržavanom osobom smatraju se bračni/izvanbračni drug/životni partner, djeca i posvojenici radnika, roditelji radnika te druge osobe koje je sukladno Obiteljskom zakonu („Narodne novine“, 105/15. i 98/19.) radnik obavezan uzdržavati.

5. napredovanje radnika u zvanje

mentora 3 boda
savjetnika 6 bodova
izvrsnog savjetnika 9 bodova

Podaci o napredovanju radnika u zvanje utvrđuju se na temelju odluke o napredovanju odgojno – obrazovnog radnika u zvanje ili odluku o obnovi zvanja odgojno – obrazovnog radnika.

Članak 7.

- (1) Trajanje radnog odnosa i starost radnika računa se tako da se kao posljednji dan uzima dan donošenja odluke ravnatelja Škole o provođenju postupka utvrđivanja organizacijskog viška.

2.2. Dodatni kriteriji vrednovanja

Članak 8.

- (1) Ako su dva ili više radnika na temelju bodovanja iz članka 6. ovog Pravilnika izjednačeni, primijenit će se dodatni kriteriji bodovanja:
1. vođenje ili koordiniranje projekta
 2. mentorstvo učenika na natjecanju za osvojeno jedno od prva tri mjesta

Članak 9.

(1) Načini bodovanja na temelju kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika su:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. vođenje ili koordiniranje projekta | |
| na državnoj razini (po projektu) | 3 boda |
| na međunarodnoj razini (po projektu) | 6 bodova |

Podaci o vođenju ili koordiniranju projekta utvrđuju se na temelju potvrde o vođenju ili koordiniranju projekta.

- | | |
|--|----------------|
| 2. mentorstvo učenika na natjecanju za osvojeno jedno od prva tri mjesta | |
| na državnoj razini (po učeniku za | |
| osvojeno jedno od prva tri mjesta) | 3 boda |
| na međunarodnoj razini (po učeniku | |
| za osvojeno jedno od prva tri mjesta) | 6 bodova |

Podaci o mentorstvu učenika na natjecanju za osvojeno jedno od prva tri mjesta utvrđuju se na temelju potvrde izdane od strane organizatora, na kojoj je vidljivo mentorstvo učeniku te ostvareni rezultati učenika ili ispis s mrežnih stranica organizatora i potvrdu Škole.

Članak 10.

- (1) Ako su dva ili više radnika na temelju bodovanja iz članka 6. i članka 9. izjednačeni, primijenit će se kriterij trajanje radnog odnosa u Školi.

2.3. Načini utvrđivanja radnika organizacijskim viškom

Članak 11.

- (1) Postupak utvrđivanja organizacijskog viška radnika Škole pokreće se odlukom ravnatelja Škole o provođenju postupka utvrđivanja organizacijskog viška.

Članak 12.

- (2) U postupku utvrđivanja organizacijskog viška radnika Škole ravnatelj Škole imenovat će povjerenstvo za utvrđivanje organizacijskog viška radnika Škole u sastavu od tri člana administrativnog osoblja Škole čiji ravnatelj ne može biti član.

Članak 13.

- (1) Radnici su dužni u roku od 5 dana od dana dostave pisanog poziva predsjednika povjerenstva dostaviti dokumentaciju koja je potrebna u postupku utvrđivanja organizacijskog viška radnika Škole, a propisana je člankom 6. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo iz članka 12. ovog Pravilnika dužno je u roku od 5 dana od dana zaprimanja potrebne dokumentacije u postupku utvrđivanja organizacijskog viška radnika Škole ravnatelju Škole dostaviti tablice za utvrđivanje organizacijskog viška s rang listom radnika.
- (2) Ako radnik smatra da postupak utvrđivanja organizacijskog viška nije proveden u skladu s ovim Pravilnikom može podnijeti pisani prigovor povjerenstvu u roku od 3 dana od dana primitka rang liste, a Povjerenstvo je dužno o prigovoru odlučiti u roku od 3 dana od dana podnošenja prigovora

Članak 15.

- (1) Ravnatelj Škole u roku od 3 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora donosi odluku o utvrđivanju organizacijskog viška radnika Škole.

Članak 16.

- (1) Odluka o provođenju postupka utvrđivanja organizacijskog viška, tablice za utvrđivanje organizacijskog viška s rang listom radnika i odluka o utvrđivanju organizacijskog viška, dostavlja se na savjetovanje Radničkom vijeću.
- (2) Radničko vijeće dužno je očitovati se u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za očitovanjem s popratnom dokumentacijom za utvrđivanje organizacijskog viška.
- (3) Ako se Radničko vijeće ne očituje u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za očitovanjem s popratnom dokumentacijom za utvrđivanje organizacijskog viška smatra se da je suglasno, odnosno da nema primjedbi na provedeni postupak i prijedlog ravnatelja Škole.
- (4) Ravnatelj Škole donosi odluku o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu radniku Škole zbog organizacijskih razloga, a nakon prethodno pribavljene suglasnosti Školskog odbora.

3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednik Školskog odbora

Damir Mikulić

Pravilnik o radu Srednje strukovne škole Marko Babić objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6. veljače 2026. godine.



Ravnateljica

Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. mat. et inf.