

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole Marko Babić



2025./2026.

KLASA: 602-09/25-01/01

URBROJ: 2196-44-25-01

U Vukovaru, 2. listopada 2025.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	1
1.1. Verificirani programi	2
1.2. Ustrojstvo rada škole	3
2. UVJETI RADA.....	5
2.1. Prostorni uvjeti	5
2.2. Kadrovski uvjeti.....	8
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA I PROGRAMIMA U 2025./2026.....	11
3.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	11
4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	13
4.1. Godišnji kalendar rada	14
4.2. Nastavni planovi i programi po zanimanjima	15
4.3. Stručna vijeća i njihovi voditelji	47
4.4. Voditelji kabineta i praktikuma.....	48
5. NASTAVA	49
5.1. Izborna nastava.....	49
5.2. Dopunska i dodatna nastava.....	50
5.3. Izvannastavna aktivnost	51
5.4. Fakultativna nastava.....	52
5.5. Praktična nastava	53
5.6. Dežurstvo nastavnika	54
5.7. Plan stručnih posjeta.....	55
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	56
6.1. Učenička zadruga	57
6.2. Volonterski klub	60
6.3. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	62
7. ISPITI.....	63
7.1. Rapored dopunskog rada i popravnih ispita	63
7.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada	64
7.3. Kalendar ispita državne mature	66
8. PLANOVI I PROGRAMI	68
8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	68
8.1.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice	68
8.1.2. Program rada Školskog odbora.....	74
8.1.3. Program rada tajništva i administrativne službe.....	75
8.1.4. Plan i program rada računovodstva	78
8.1.5. Plan i program rada pedagoga.....	79
8.1.6. Plan i program rada psihologa.....	81
8.1.7. Plan i program rada knjižničara	85

8.2. OSTALI PROGRAMI RADA ŠKOLE	89
8.2.1. Program rada Nastavničkog vijeća	89
8.2.2. Program rada razrednika	91
8.2.3. Program rada Razrednog vijeća	93
8.2.4. Program stručnih vijeća	94
8.2.5. Program Vijeća roditelja	96
8.2.6. Program rada Vijeća učenika	98
8.2.7. Program voditelja smjene	100
8.2.7. Program voditelja nastave na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu	102
8.2.9. Program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse	105
8.2.10. Program rada školskog ispitnog povjerenstva	106
8.2.11. Program rada ispitnog koordinatora	108
8.2.12. Program rada povjerenstva za kvalitetu i tima za samovrednovanje	111
9. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	112
10. PROJEKTI U ŠKOLI	128
10.1. Zeleni ali zreli	129
10.2. SMART Greencajg grow	130
10.3. Glas protiv govora mržnje	131
10.4. Tolerance In – Hate Out	132
10.5. Školski volonterski kompas	133
10.6. Škole za Afriku	134
10.7. Ruksak (pun) kulture	135

1. Osnovni podaci o ustanovi

Naziv i sjedište	Srednja strukovna škola Marko Babić Domovinskog rata 58 32010 Vukovar
Kontakt	(032) 424 980 ured@ss-markobabic-vu.skole.hr racunovodstvo@ss-markobabic-vu.skole.hr
Šifra ustanove	16-096-504
Ukupni broj učenika	226
Ukupni broj odjela	26 18 odjela u nastavi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu 8 odjela u nastavi na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu
Ukupni broj djelatnika	98
<i>Nastavnici</i>	59
<i>Strukovni učitelji</i>	18
<i>Stručni suradnici</i>	4
<i>Pomoćnici u nastavi</i>	4
<i>Administrativno osoblje</i>	4
<i>Tehničko osoblje</i>	9

1.1. Verificirani programi

Programi koji se ostvaruju u Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić školske 2025./2026. godine za koje je škola dobila verifikaciju:

<i>Kvalifikacija</i>	<i>Klasifikacija rješenja</i>	<i>Datum izdavanja rješenja</i>
Hotelijsko-turistički tehničar (070104) 4 g. Hotelijsko-turistički tehničar (070104-MS) 4 g.	UP/I-602-03/98-01/71 532-02-02/6-98-1	22.5.1998.
Turističko-hotelijski komercijalist (070204) 4 g. Turističko-hotelijski komercijalist (070204-MS) 4 g.	UP/I-602-03/02-01/47 532-02-02-02/4-01-1	25.3.2002.
Tehničar nutricionist (090304) 4 g.	UP/I-602-03/07-05/47 533-09-07-0004	26.7.2007.
Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut (080504-MS) 4 g.	UP/I-602-03/04-01/20 533-09-04-03	16.4.2004.
Frizer - JMO (250353) 3 g. Frizer - JMO (250353-MS) 3 g.	UP/I-602-03/98-01/71 532-02-02/6-98-1	22.5.1998.
Kozmetičar - JMO (250153) 3 g. Kozmetičar - JMO (250153-MS) 3 g.	UP/I-602-03/04-01/20 533-09-04-03	16.4.2004.
Konobar – JMO (071353) 3 g. Konobar - JMO (071353-MS) 3 g.	UP/I-602-03/98-01/71 532-02-02/6-98-1	22.5.1998.
Kuhar - JMO (071253) 3 g. Kuhar - JMO (071253-MS) 3 g.	UP/I-602-03/98-01/71 532-02-02/6-98-1	22.5.1998.
Slastičar - JMO (071453) 3 g. Slastičar - JMO (071453-MS) 3 g.	UP/I-602-03/98-01/71 532-02-02/6-98-1	22.5.1998.
Prodavač (060923) IG 3 g.	UP/I-602-03/17-05/00322 533-05-18-0006	6.3.2018.
Pomoćni kuhar i slastičar – TES (078193) 3 g.	UP/I-602-03/02-01/48 532-1-02-1	18.4.2002.
Turistički tehničar destinacije (070108) 4.2. Turistički tehničar destinacije (070108-MS) 4.2.	UP/I-602-03/25-05/00082 533-05-25-0002	1.4.2025.
Kozmetičar (250154) 4.2.	UP/I-602-03/25-05/00082 533-05-25-0002	1.4.2025.
Konobar (071304) 4.1. Konobar (071304-MS) 4.1.	UP/I-602-03/25-05/00082 533-05-25-0002	1.4.2025.
Kuhar (071204) 4.1. Kuhar (071204-MS) 4.1.	UP/I-602-03/25-05/00082 533-05-25-0002	1.4.2025.
Slastičar (071404) 4.1. Slastičar (071404-MS) 4.1.	UP/I-602-03/25-05/00082 533-05-25-0002	1.4.2025.
Frizer (250334) 4.1. Frizer (250334-MS) 4.1.	UP/I-602-03/25-05/00082 533-05-25-0002	1.4.2025.
Prodavač (061104) 4.1.	UP/I-602-03/25-05/00082 533-05-25-0002	1.4.2025.
Pomoćni kuhar (078194) 3.	UP/I-602-03/25-05/00066 533-05-25-0003	17.1.2025.

1.2. Ustrojstvo rada škole

Škola je ustrojena i djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) te podzakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Kroz svoj rad škola razvija punu i snažnu nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta. Svakom učeniku omogućuje puni razvoj osobnih mogućnosti i usvajanje raznih spoznaja. Priprema učenika za zrelo i samostalno odlučivanje i potiče ga na razvijanje pozitivne slike o sebi.

Srednja strukovna škola Marko Babić teži prihvaćanju promjena u odgojnom obrazovnom procesu koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Stalno traži novine i usavršava organizaciju rada te stvaralački rješava probleme u odgoju i obrazovanju.

Želimo potaknuti učenike na slobodu stvaranja. Nastojimo biti škola po mjeri učenika i potpuno individualizirati odgojni proces koji se odvija u skladu sa sposobnostima i mogućnostima svakog učenika kroz mnoštvo kreativnih izbornih, fakultativnih i slobodnih programa.

U nastavnom procesu trudimo se napustiti zastarjelo nastavničko poučavanje i stavljamo učenika u ulogu samostalnoga istraživača koji će svojim učenjem i radom doći do odgovarajućih informacija. Stvaramo ugodno radno ozračje u kojem se razumijevanje i tolerancija glavne odlike pa se korelacija učenik-nastavnik-roditelj može slobodno odvijati. Praktični dio naših programa uspješno se provodi kroz teorijsku i stručnu-praktičnu nastavu u obliku kvalitetnog timskog rada. Raznim oblicima suradnje s roditeljima povećavamo roditeljsku odgovornost u odgoju i obrazovanju djece.

Informiramo i pripremamo učenike za uspješno polaganje ispita državne mature koji će im omogućiti upis na željeni fakultet. Dosadašnja iskustva pokazuju da su se naši učenici uspješno zapošljavaju u struci.

Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a za učenike srpske nacionalne manjine na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu. Srednjoškolsko obrazovanje učenika pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Osnovna djelatnost škole je redovito srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme u sljedećim područjima rada:

Obrazovna područja	Šifra programa	Naziv kvalifikacije	Trajanje Razina HKO
Turizam i ugostiteljstvo	070104	Hotelijsko – turistički tehničar	četiri godine
	070204	Turističko – hotelijerski komercijalist	četiri godine
	071353	Konobar – jedinstveni model obrazovanja	tri godine
	071253	Kuhar – jedinstveni model obrazovanja	tri godine
	071453	Slastičar – jedinstveni model obrazovanja	tri godine
	070108	Turistički tehničar destinacije	4.2.
	071304	Konobar	4.1.
	071204	Kuhar	4.1.
	071404	Slastičar	4.1.
	078193	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	tri godine
	078194	Pomoćni kuhar	3.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	080504	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	četiri godine
	090304	Tehničar nutricionist	četiri godine
Ekonomija i trgovina	060923	Prodavač – novi strukovni kurikulum	tri godine
	061104	Prodavač	4.1.
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	250353	Frizer – jedinstveni model obrazovanja	tri godine
	250153	Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja	tri godine
	250154	Kozmetičar	4.2.
	250334	Frizer	4.1.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/05-03/48, URBROJ: 533-09-06-07 od 13. siječnja 2006. godine rješenjem KLASA: UP/I-602-07/05-03/48, URBROJ: 533-09-06-09 od 7. veljače 2006. godine te rješenjem KLASA : UP/I-602-07/05-03/48, URBROJ: 533-09-06-11 od 14. lipnja 2006. godine odobrava se Trećoj srednjoj školi Vukovar, Domovinskog rata 58, sada Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Način i oblici obrazovanja odraslih regulirani su Zakonom o obrazovanju odraslih ('Narodne novine' broj 17/07, 107/07 i 24/10), Zakonom o strukovnom obrazovanju ('Narodne novine' broj 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18) i internim izvedbenim aktima. Nastava se izvodi po modelu dopisno – konzultativne nastave, odnosno na skupnim konzultacijama i individualno dopisnim konzultacijama. Broj sati skupnih konzultacija iznosi 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu. Individualne konzultacije dopisnim putem izvode se uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje koje je dužna osigurati ustanova.

2. Uvjeti rada

2.1. Prostorni uvjeti

Nakon mirne reintegracije 1997. godine, Treća srednja škola Vukovar je bila smještena u zgradi nekadašnje Osnovne škole Braće Đurđevića, Stjepana Filipovića 6 u Borovu naselju. 29. rujna 2003. godine uselili smo u novu školsku zgradu gdje se škola i danas nalazi.

U našoj školi učenici stječu kvalifikacije za zanimanja iz obrazovnog sektora turizma i ugostiteljstva, poljoprivrede, prehrane i veterine, osobnih, usluga zaštite i drugih usluga, ekonomije, trgovine i poslovne administracije

Škola u okviru djelatnosti strukovnog obrazovanja usklađuje obrazovnu ponudu s potrebama tržišta rada i uspostavlja lokalna partnerstva u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i Zakonu o obrtu. Škola prodaje robu vlastite proizvodnje i obavlja usluge iz područja turizma i ugostiteljstva, osobnih usluga i poljoprivrede. Školski frizerski salon, školski restoran, školska slastičarnica, školska turistička agencija i školski kozmetički salon su otvoreni za javnost. Škola raspolaže i knjižnicom. Donacijama i kupnjom prvobitni se fond proširio do današnjih 10.080 jedinica knjižne građe, a knjižnica predstavlja ugodno mjesto za rad, učenje i slobodne aktivnosti kao i središte raznovrsnih informacija. S obzirom da se nastava u odvija po modelu A na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, uz obvezno učenje hrvatskog jezika u redovnoj nastavi, knjižnica također sadrži i građu na tom jeziku i pismu.

Od školske godine 2005./2006. frizerski salon i restoran posluju na obrtni način. Tijekom ove školske godine kao obrt djelovat će i školska slastičarnica.

U dvorištu škole se nalaze sportski tereni na kojima se provode sportske aktivnosti i natjecanja. U neposrednoj blizini škole nalaze se gradski bazen i teniski tereni te učenički dom.

27. svibnja 2009. godine škola je promijenila naziv u Strukovna škola Vukovar, a današnje ime Srednja strukovna škola Marko Babić nosi od 18. prosinca 2018. godine.

Srednja strukovna škola Marko Babić započela je s radom 29. rujna 2003. godine u novoj školskoj zgradi sa sjedištem na adresi Domovinskog rata 58, Vukovar.

Školska zgrada sagrađena je na katastarskoj čestici ukupne površine od oko 19.500 m², a sama zgrada zauzima površinu od oko 4.000 m².

Škola za nastavu koristi sljedeće kapacitete:

1. 14 učionica
2. 7 kabineta za nastavu
3. knjižnica
4. fitnes dvorana

Za praktičnu nastavu se koriste:

- frizerski salon
- kozmetički salon
- slastičarnica
- kuhinja
- restoran
- školska turistička agencija

- kabinet kuharstva
- kabinet slastičarstva
- kemijski kabinet
- informatički kabinet

Uredske prostore čini ured ravnateljice, ured zamjenika ravnateljice i voditelja smjene, ured tajnika, ured voditelja programa nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, ured administratora, ured računovodstva, ured stručnih suradnika – pedagoginje i psihologinje, ured voditelja praktične nastave, dvorana za sastanke i prijem roditelja te zbornica.

Od ostalih prostorija škola ima: 7 sanitarnih čvorova, 4 spremišta, 3 čajne kuhinje i kotlovnice.

Škola je okružena zelenom površinom 17 927 m².

Školski vrt uređujemo sredstvima osiguranim od lokalne samouprave. U planu je hortikulturno uređenje botaničko - nastavnog vrta uz financijsku potporu Fonda solidarnosti.

Škola je projektom e-Škole opremljena internetom i opremom.

Opremili smo i unaprijedili rad školskog frizerskog salona.

Uređen je interkulturalni društveni centar.

Uz potporu Upravnog odjela za obrazovanje i društvenu djelatnost Vukovarsko-srijemske županije, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te fondova Europske unije, a u skladu sa standardom radnog prostora i opreme u planiramo:

1. izgraditi dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koja se sada izvodi na vanjskim terenima i prostorima fitnes dvorane,
2. opremiti učionice i kabinete na način kako je to predviđeno nastavnim planom i programom za sve predmete,
3. osmisлити i riješiti sustav rashlađivanja svih učionica i prostora u kojem borave učenici,
4. oplemeniti prostor u kojem učenici borave u vrijeme odmora (foaje škole),
5. redovito održavati i ličiti interijer učionica, hodnika, kabineta i ureda,
6. nabaviti uredsku opremu: računalo, skener, plastifikator, digitalni zaslon,
7. nabaviti stropne nosače za projektore i projekcijska platna za svaku učionicu.

U pripremi je projektno – tehnička dokumentacija za energetska obnovu škole kojom planiramo zamijeniti i dotrajale prozore te postaviti sjenila za zaštitu od sunca u sve školske prostore.

Prioriteti tijekom ove školske godine:

- urediti školsku turističku zajednicu i prostor za odmor učenika i nastavnika,
- nabaviti kombi za prijevoz učenika s teškoćama u razvoju, izlete i potrebe restorana, kuhinje i slastičarnice,
- nabaviti opremu (nastavna sredstva i pomagala) za kabinetsku nastavu:
 - opremu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (lopte, reket, mrežu),
 - opremu za fiziku,
 - zemljopisne karte,
 - povijesne karte,
 - opremu i materijal za kemiju, biologiju, mikrobiologiju

Donacijama i kupnjom prvobitni se fond proširio do današnjih 10.080 jedinica knjižne građe, a knjižnica predstavlja ugodno mjesto za rad, učenje i slobodne aktivnosti kao i središte raznovrsnih informacija. S obzirom da se nastava odvija po modelu A na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, uz

obvezno učenje hrvatskog jezika u redovnoj nastavi, knjižnica također sadrži i građu na tom jeziku i pismu.

Za potrebe realizacije obrazovnih, odgojnih sadržaja, izvannastavnih i projektnih aktivnosti i dalje je potrebna dopuna sredstava u školskoj knjižnici literaturom za sve predmete općeobrazovnih i strukovnih sadržaja, kao i literaturom za dopunsko i/ili trajno pedagoško-psihološko obrazovanje. To se osobito odnosi na propisane udžbenike, priručnike te preporučenu literaturu, sukladno nalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

2.2. Kadrovski uvjeti

Nastavnici i strukovni učitelji zaposleni na neodređeno vrijeme

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Godine staža
1.	Zvezdana Adamović	Nastavnik hrvatskog jezika	VSS	31
2.	Nevenka Bago	Nastavnik matematike	VSS	22
3.	Danijela Bajić	Nastavnik kemije	VSS	7
4.	Ivica Batinić	Nastavnik ekonomske skupine predmeta	VSS	28
5.	Sara Belec Tadić	Nastavnik ekonomske skupine predmeta	VSS	9
6.	Lana Bešenski	Nastavnik hrvatskog jezika	VSS	2
7.	Bojana Blagojević	Nastavnik ekonomske skupine predmeta	VSS	14
8.	Ivana Blažević	Nastavnik ekonomske skupine predmeta	VSS	12
9.	Srđan Despotović	Nastavnik pravoslavnog vjeronauka	VSS	9
10.	Mara Đukić	Nastavnik srpskog jezika	VSS	33
11.	Željko Đurić	Strukovni učitelj 1 za zanimanje konobar	VŠS	36
12.	Dubravka Endrich	Nastavnik kemije i biologije	VSS	21
13.	Zvonimir Erdelji	Nastavnik poljoprivredne skupine predmeta	VSS	23
14.	Maja Erdeš	Nastavnik njemačkog jezika	VSS	16
15.	Jelena Filipović	Strukovni učitelj 2 za zanimanje kuhar	SSS	18
16.	Ksenija Franić	Strukovni učitelj 2 za zanimanje kozmetičar	SSS	34
17.	Kristijan Gudlin	Strukovni učitelj 2 mentor za zanimanje konobar Nastavnik mentor ekonomske skupine predmeta	VŠS VSS	8
18.	Biljana Hećimović Apčag	Nastavnik mentor matematike	VSS	17
19.	Vedran Herceg	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	8
20.	Samira Hranić	Nastavnik savjetnik prehrabene skupine predmeta	VSS	19
21.	Dubravka Hrček	Nastavnik povijesti	VSS	24
22.	Adrian Hutz	Nastavnik njemačkog jezika	VSS	5
23.	Dragana Jelić	Strukovni učitelj 2 za zanimanje slastičar	VŠS	31
24.	Jasna Jocković	Nastavnik računalstva	VSS	35
25.	Vladimir Jović	Nastavnik katoličkog vjeronauka	VSS	11
26.	Borko Jurčević	Nastavnik katoličkog vjeronauka	VSS	20
27.	Kata Kuzmanić	Strukovni učitelj 2 mentor za zanimanje kozmetičar	SSS	16
28.	Kristina Lekić Vojnović	Nastavnik hrvatskog jezika	VSS	26
29.	Maja Lukić	Strukovni učitelj 2 za zanimanje frizer	SSS	23
30.	Velinka Lukić	Nastavnik prehrabene skupine predmeta	VSS	32
31.	Đorđe Maksimović	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	16
32.	Nebojša Manojlović	Strukovni učitelj 2 mentor za zanimanje frizer	SSS	15
33.	Jela Martinović	Strukovni učitelj 2 za zanimanje frizer	SSS	32
34.	Bojan Matić	Nastavnik hrvatskog jezika	VSS	16
35.	Vlatka Mihajlović	Nastavnik ekonomske skupine predmeta	VSS	13

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Godine staža
36.	Damir Mikulić	Strukovni učitelj 2 za zanimanje kuhar	SSS	13
37.	Željko Mikulić	Nastavnik kemije	VSS	34
38.	Svetlana Mišić	Nastavnik prehrambene skupine predmeta	VSS	32
39.	Katica Mlakić	Strukovni učitelj 2 za zanimanje kuhar	SSS	43
40.	Anđa Mrđen	Strukovni učitelj 2 za zanimanje kuhar	SSS	22
41.	Nataša Paić	Nastavnik engleskog jezika	VSS	13
42.	Ines Pejić	Nastavnik prehrambene skupine predmeta	VSS	23
43.	Jelena Petković	Nastavnik engleskog jezika i povijesti	VSS	17
44.	Ivana Pisačić	Nastavnik kemije i biologije	VSS	26
45.	Željko Radman	Strukovni učitelj 2 za zanimanje konobar	SSS	24
46.	Anđela Rajić	Nastavnik ekonomske skupine predmeta	VSS	31
47.	Dragana Samardžija	Nastavnik ekonomske skupine predmeta	VSS	7
48.	Maja Segedi	Nastavnik njemačkog jezika i povijesti	VSS	21
49.	Ivana Seke	Strukovni učitelj 2 za zanimanje slastičar	SSS	7
50.	Antonio Sklepić	Nastavnik engleskog i njemačkog jezika	VSS	21
51.	Zvezdana Spasenović	Nastavnik francuskog jezika	VSS	22
52.	Ljiljana Sremac	Nastavnik kemije i biologije	VSS	25
53.	Katica Sušac	Nastavnik prehrambene skupine predmeta	VSS	37
54.	Vukosava Suvić	Nastavnik geografije	VSS	22
55.	Snježana Šarić	Strukovni učitelj 2 za zanimanje frizer	SSS	26
56.	Aleksandar Šijačić	Nastavnik povijesti	VSS	11
57.	Siniša Šerbić	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	6
58.	Ivana Šimić	Nastavnik engleskog jezika	VSS	17
59.	Ondrej Širka	Nastavnik geografije	VSS	9
60.	Branka Škarica	Nastavnik engleskog jezika	VSS	14
61.	Jela Šormaz	Nastavnik srpskog jezika	VSS	34
62.	Lucija Špoljarić Perhat	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	33
63.	Stefan Teofilović	Nastavnik psihologije i etike	VSS	7
64.	Danijel Toma	Nastavnik poljoprivredne skupine predmeta	VSS	2
65.	Jovanka Važić	Nastavnik poljoprivredne skupine predmeta	VSS	26
66.	Danijela Vereš	Nastavnik prehrambene skupine predmeta	VSS	26
67.	Jovan Vukajlović	Strukovni učitelj 2 mentor za zanimanje kuhar	SSS	19
68.	Maja Vuković	Strukovni učitelj 2 za zanimanje frizer	SSS	19
69.	Višnja Zec	Nastavnik hrvatskog jezika	VSS	35
70.	Milina Žabka Širka	Nastavnik francuskog jezika	VSS	23
71.	Petra Žeravica	Nastavnik matematike	VSS	4
72.	Snežana Živković	Strukovni učitelj 2 za zanimanje kozmetičar	SSS	20
73.	Daniela Žiža Gebhardt	Nastavnik hrvatskog jezika	VSS	23

Nastavnici i strukovni učitelji zaposleni na određeno vrijeme

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Godine staža</i>
1.	Lucija Begonja	Nastavnik engleskog jezika	VSS	2
2.	Nada Jovičić	Nastavnik matematike – bez odgovarajuće stručne spreme	VŠS	35
3.	Anđela Simić	Nastavnik engleskog jezika	VSS	1
4.	Maja Tokić	Nastavnik prehrambene skupine predmeta	VSS	9
5.	Sandra Zagrečki Vatralski	Nastavnik ekonomske skupine predmeta	VSS	21

Stručni suradnici

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Godine staža</i>
1.	Ljilja Bardić	Stručni suradnik knjižničar	VSS	26
2.	Jeka Grubić	Stručni suradnik knjižničar	VSS	16
3.	Karolina Jukić	Stručni suradnik pedagog	VSS	21
4.	Dora Šimičić	Stručni suradnik psiholog	VSS	4

Administrativno osoblje

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Godine staža</i>
1.	Suzana Bingulac Beretin	Ravnatelj 3	VSS	13
2.	Ivana Tustonić	Tajnica školske ustanove 1	VSS	5
3.	Ivana Perić	Administrativni referent	SSS	28
4.	Marina Kešnjarić	Voditelj računovodstva školske ustanove 1	SSS	25

Tehničko osoblje

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Godine staža</i>
1.	Sandra Đorđević	Spremačica	NKV	28
2.	Bruno Emić	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS	4
3.	Marija Filić	Spremačica	NKV	9
4.	Dino Kalinić	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS	20
5.	Ivana Katić	Spremačica	SSS	11
6.	Snežana Manojlović	Spremačica - zamjena	SSS	6
7.	Josip Matijević	Stručnjak na poslovima tehničkog održavanja	SSS	5
8.	Zorana Topljak	Spremačica - zamjena	SSS	7
9.	Marija Vuković	Spremačica	NKV	11

3. Podaci o upisanim učenicima i programima u 2025./2026.

3.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

<i>Razredni odjel</i>	<i>Kvalifikacija</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Razrednik (Zamjenik razrednika)</i>
1.a	Turistički tehničar destinacije	7	Branka Škarica (Antonio Sklepić)
	Kozmetičar	15	
1.a/1	Turistički tehničar destinacije (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu)	3	Nada Jovičić (Siniša Šerbić)
1.b	Konobar	3	Dragana Jelić (Zvezdana Spasenović)
	Kuhar	6	
	Slastičar	2	
1.b/1	Kuhar (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu)	3	Siniša Šerbić (Stefan Teofilović)
	Slastičar (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu)	1	
1.c	Frizer	11	Kristina Lekić – Vojnović (Dubravka Hrček)
	Prodavač	6	
1.c/1	Konobar (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu)	4	Ljiljana Sremac (Maja Lukić)
	Frizer (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu)	6	
1.d	Pomoćni kuhar	7	Zvezdana Adamović (Ivana Pisačić)
Ukupno 1. razred		74	
2.a	Hotelijsko – turistički tehničar	5	Lana Bešenski (Biljana Hećimović Apčag)
	Turističko – hotelijerski komercijalist	3	
2.b	Konobar – jedinstveni model obrazovanja	5	Đorđe Maksimović (Lana Bešenski)
	Kuhar – jedinstveni model obrazovanja	6	
	Slastičar – jedinstveni model obrazovanja	6	
2.b/1	Konobar – jedinstveni model obrazovanja (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu)	1	Milina Žabka Širka (Lucija Begonja)
	Kuhar – jedinstveni model obrazovanja (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu)	4	
2.c	Frizer – jedinstveni model obrazovanja	12	Biljana Hećimović Apčag (Vlatka Mihajlović)
	Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja	8	
2.c/1	Frizer – jedinstveni model obrazovanja (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu)	4	Jelena Petković (Jela Šormaz)
	Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu)	2	
2.d	Tehničar nutricionist	11	Daniela Žiža Gebhardt (Petra Žeravica)

2.e	Pomoćni kuhar i slastičar	4	Vedran Herceg (Vladimir Jović)
Ukupno 2. razred		71	
3.a	Hotelijsko – turistički tehničar	8	Ivica Batinić (Zvezdana Adamović)
3.b	Konobar – jedinstveni model obrazovanja	3	Borko Jurčević (Ivana Blažević)
	Kuhar – jedinstveni model obrazovanja	6	
3.b/1	Konobar – jedinstveni model obrazovanja (nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)	1	Mara Đukić (Jelena Petković)
	Kuhar – jedinstveni model obrazovanja (nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)	3	
	Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja (nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)	5	
3.c	Prodavač – novi strukovni kurikulum	3	Nevenka Bago (Bojan Matić)
3.d	Frizer – jedinstveni model obrazovanja	9	Nebojša Manojlović (Kata Kuzmanić)
	Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja	11	
3.e	Pomoćni kuhar i slastičar	2	Bojan Matić (Anđa Mrđen)
3.f	Tehničar nutricionist	7	Maja Segedi (Kristina Lekić – Vojnović)
Ukupno 3. razred		58	
4.a	Hotelijsko – turistički tehničar	6	Višnja Zec (Ivica Batinić)
	Turističko – hotelijerski komercijalist	3	
4.a/1	Hotelijsko – turistički tehničar (nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)	8	Lucija Begonja (Milina Žabka Širka)
4.b	Tehničar nutricionist	1	Adrian Hutz (Danijela Vereš)
4.c/1	Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut (nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)	3	Zvonimir Erdelji (Srđan Despotović)
4.f	Tehničar nutricionist	6	Samira Hranić (Daniela Žiža Gebhardt)
Ukupno 4. razred		27	

4. Organizacija rada škole

Prema broju radnih dana u tjednu nastava se ustrojava u petodnevni i šestodnevni radni tjedan. Škola radi u dvije smjene. Prijepodneva smjena počinje u 7:00 sati i traje do 12:45 sati, a poslijepodnevna smjena počinje od 13:10 sati do 18:45 sati. Odmori u školi traju 5 minuta, osim velikoga, poslije drugoga i četvrtog sata koji traju 10 minuta. U obje smjene nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Tijekom nastavne godine, ciklično, počevši od radnog dana ponedjeljka, jedan dan u tjednu nastava će se izvoditi u prijedpodnevoj smjeni od 7:00 sati do 12:05 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:45 do 18:50 sati.

U prijedpodnevoj smjeni nastavu pohađaju sljedeći razredi:

1.a, 1.a/1, 1.b, 1.b/1, 1.c, 1.c/1, 1.d,
3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.f. .

U poslijepodnevnoj smjeni nastavu pohađaju sljedeći razredi:

2.a, 2.b, 2.b/1, 2.c, 2.c/1, 2.d, 2.e,
3.b/1, 3.e,
4.a, 4.a/1, 4.c/1, 4.f.

Na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu vrši se odgoj i obrazovanje učenika srpske nacionalne manjine, temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ('Narodne novine', broj 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.152/14, 07/17 i 68/18), Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ('Narodne novine', broj 155/02.,47/10.,80/10.,93/11.), Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina ('Narodne novine', broj 51/00.,56/00.).

Voditeljica praktične nastave u nastavi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i satničar u školskoj godini 2025./2026. je Bojana Blagojević, dipl. oec., a voditelj praktične nastave na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu je Siniša Šerbić, prof. Voditeljica programa nastave na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu je Jovanka Važić, dipl. ing. Koordinatorica za državnu maturu je Samira Hranić, dipl. ing. Voditeljica smjene je Sara Belec Tadić, mag. oec., spec.

4.1. Godišnji kalendar

Rujan							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6	7
1.	8	9	10	11	12	13	14
2.	15	16	17	18	19	20	21
3.	22	23	24	25	26	27	28
4.	29	30					

Listopad							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
4.			1	2	3	4	5
5.	6	7	8	9	10	11	12
6.	13	14	15	16	17	18	19
7.	20	21	22	23	24	25	26
8.	27	28	29	30	31		

Studeni							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
8.						1	2
9.	3	4	5	6	7	8	9
10.	10	11	12	13	14	15	16
11.	17	18	19	20	21	22	23
12.	24	25	26	27	28	29	30

Prosinac							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
12.	1	2	3	4	5	6	7
13.	8	9	10	11	12	13	14
14.	15	16	17	18	19	20	21
15.	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Siječanj							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	4
16.	5	6	7	8	9	10	11
17.	12	13	14	15	16	17	18
18.	19	20	21	22	23	24	25
19.	26	27	28	29	30	31	

Veljača							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
19.							1
21.	2	3	4	5	6	7	8
22.	9	10	11	12	13	14	15
23.	16	17	18	19	20	21	22
24.	23	24	25	26	27	28	

Ožujak							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
24.							1
25.	2	3	4	5	6	7	8
25.	9	10	11	12	13	14	15
27.	16	17	18	19	20	21	22
28.	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Travanj							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4	5
29.	6	7	8	9	10	11	12
30.	13	14	15	16	17	18	19
31.	20	21	22	23	24	25	26
32.	27	28	29	30			

Svibanj							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
32.					1	2	3
33.	4	5	6	7	8	9	10
34.	11	12	13	14	15	16	17
35.	18	19	20	21	22	23	24
36.	25	26	27	28	29	30	31

Lipanj							
Tj.	P	U	S	Č	P	S	N
36.	1	2	3	4	5	6	7
37.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

- Odmor učenika
- Državni praznik – neradni dan
- Pravoslavni praznik – nenastavni dan
- Dan škole – nenastavni dan
- Kraj nastavne godine za završne razrede
- Kraj nastavne godine za nezavršne razrede

Nastavna godina počinje 8.9.2025., a završava 12.6.2026.
za nezavršne razrede te 22.5.2026. za završne razrede.

Prvi dio zimskog odmora traje od 24.12.2025. do 6.1.2026.

Proletni odmor traje od 30.3.2026. do 6.4.2026.

4.2. Nastavni planovi i programi po zanimanjima

Hotelijsko – turistički tehničar

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Povijest	2	2	2	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
Ukupno	9	9	11	7

B. Posebni stručni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Strani jezik 1	4	4	3	3
Strani jezik 2	3	3	4	4
Strani jezik 3	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Biologija s ekologijom	2	-	-	-
Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
Ugostiteljstvo	3	-	-	-
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
Računalstvo	-	2	2	-
Geografija	-	2	2	2
Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
Statistika	-	-	1	-
Povijest umjetnosti i povijesno kulturna baština	-	-	-	2
Turizam i marketing	-	-	-	2
Gospodarsko pravo	-	-	-	2
Ukupno	22	22	20	25

C. Praktični dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Praktična nastava - turizam	2	-	-	-
Praktična nastava	-	2	2	2
Stručna praksa (godišnji broj sati)	182	182	182	-

Turističko – hotelijerski komercijalist

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Povijest	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
Ukupno	8	8	8	6

B. Posebni stručni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Strani jezik 1	3	3	3	3
Strani jezik 2	3	3	2	2
Gospodarska matematika	3	3	2	2
Računalstvo	2	2	-	-
Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
Turistički zemljopis	-	-	1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
Gospodarsko pravo	-	2	-	-
Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
Statistika	-	-	2	-
Knjigovodstvo	-	-	2	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
Osnove turizma	2	-	-	-
Promet i putničke agencije	-	-	-	2
Marketing u turizmu	-	-	-	2
Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
Ukupno	25	25	25	27

C. Praktični dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Praktična nastava	3	3	3	3
Stručna praksa (godišnji broj sati)	182	182	182	-

Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Povijest	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
Strani jezik 1	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Geografija	2	1	-	-
Fizika	2	2	-	-
Kemija	2	2	-	-
Biologija	-	2	-	-
Računalstvo	-	2	2	-
Ukupno	18	21	12	12

B. Stručni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
Zaštita bilja	2	2	2	3
Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
Repromaterijali u poljoprivredi	-	2	2	2
Strojevi i alati	-	-	1	2
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-
Ukupno	8	6	9	9

C. Praktični dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Praktična nastava	4	4	10	12
Stručna praksa (godišnji broj sati)	80	80	80	-

Tehničar nutricionist

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Povijest	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Strani jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Geografija	2	1	-	-
Fizika	2	-	-	-
Biologija	2	-	-	-
Računalstvo	2	2	-	-
Ukupno	20	15	10	11

B. Strukovni dio

B1. Posebni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Opća kemija I	2+3	-	-	-
Opća kemija II	-	2+3	-	-
Organska kemija	-	2+2	-	-
Biokemija	-	-	2+0	-
Mikrobiologija	-	-	2+2	-
Osnove znanosti o prehrani I	2+0	-	-	-
Osnove znanosti o prehrani II	-	2+0	-	-
Ekologija	-	-	2+0	-
Osnove tehnologije namirnica I	-	-	2+0	-
Osnove tehnologije namirnica II	-	-	-	2+0
Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
Humana fiziologija	-	-	2+0	-
Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2+0	-	-	-
Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
Botanika	-	2+0	-	-
Praktična nastava	-	0+3	0+4	0+4
Ukupno	9	16	18	18

B2. Izborni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Ambalaža	1+1	-	-	-
Tehnologija vode	1+1	-	-	-
Ekološka proizvodnja hrane	-	1+1	-	-
Energetika	-	1+1	-	-
Biotehnologija	-	-	2+0	-
Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2+0	-
Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	1+1
Fermentirani procesi	-	-	-	1+1
Ukupno	2	2	2	2

Konobar – jedinstveni model obrazovanja

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Strani jezik 1	2	2	2
Ukupno	9	9	7

B. Stručno - teorijski dio

B1. Obavezni dio

Nastavni predmet		Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Matematika u struci		2	1	1
Strani jezik 2		2	2	2
Tehnologija zanimanja	Osnove higijene	½	-	-
	Kemija	½	-	-
	Poznavanje robe i prehrana	1	1	1
	Biologija s ekologijom	-	1	-
Turistička geografija		-	-	1
Poslovna psihologija i komunikacije		-	1	-
Kulturno povijesna baština		-	-	1
Marketing u turizmu		-	-	2
Enologija s gastronomijom		-	1	-
Vođenje i organizacija restorana		-	-	1
Ukupno		6	7	9

B2. Izborni dio

Nastavni predmet		Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	1	1
Matematika u struci		1	1	1
Stručni predmet		1	1	1
Ukupno		1	1	1

C. Praktični dio

Nastavni predmet		Godišnji broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Vježbe u školi	Bonton	35	-	-
	Kuharstvo	35	35	-
	Osnove računalstva	70	-	-
Praktična nastava	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	220	240	160
	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	540	625	640
Ukupno		900	900	800

Kuhar – jedinstveni model obrazovanja

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Strani jezik 1	2	2	2
Ukupno	9	9	7

B. Stručno - teorijski dio

B1. Obavezni dio

Nastavni predmet		Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Matematika u struci		2	1	1
Strani jezik 2		1	1	1
Tehnologija zanimanja	Osnove higijene	½	-	-
	Kemija	½	-	-
	Poznavanje robe i prehrana	1	2	2
	Biologija i ekologija	-	1	-
Kulturno povijesna baština		-	-	1
Marketing u turizmu		-	-	2
Enologija s gastronomijom		-	1	-
Vođenje i organizacija kuhinje		-	-	1
Ukupno		5	6	8

B2. Izborni dio

Nastavni predmet		Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	1	1
Matematika u struci		1	1	1
Stručni predmet		1	1	1
Hrvatska nacionalna kuhinja		1	1	1
Strani jezik 2		1	1	1
Ukupno		1	1	1

C. Praktični dio

Nastavni predmet		Godišnji broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Vježbe u školi	Bonton	35	-	-
	Ugostiteljsko posluživanje	35	35	-
	Osnove računalstva	70	-	-
Praktična nastava	Kuharstvo s vježbama	220	240	160
	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	540	625	640
Ukupno		900	900	800

Slastičar – jedinstveni model obrazovanja

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Strani jezik 1	2	2	2
Ukupno	9	9	7

B. Stručno - teorijski dio

B1. Obavezni dio

Nastavni predmet		Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Matematika u stuci		2	1	1
Strani jezik 2		1	1	1
Tehnologija zanimanja	Osnove higijene	½	-	-
	Kemija	½	-	-
	Poznavanje robe i prehrana	1	2	2
	Biologija i ekologija	-	1	-
Kulturno povijesna baština		-	-	1
Marketing u turizmu		-	-	2
Enologija s gastronomijom		-	1	-
Vođenje i organizacija slastičarnice		-	-	1
Ukupno		5	6	8

B2. Izborni dio

Nastavni predmet		Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Tjelesna i zdravstvena kultura		1	1	1
Matematika u struci		1	1	1
Stručni predmet		1	1	1
Strani jezik 2		1	1	1
Ukupno		1	1	1

C. Praktični dio

Nastavni predmet		Godišnji broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Vježbe u školi	Bonton	35	-	-
	Ugostiteljsko posluživanje	35	35	-
	Osnove računalstva s vježbama	70	-	-
Praktična nastava	Slastičarstvo s vježbama	220	240	160
	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	540	625	640
Ukupno		900	900	800

Frizer – jedinstveni model obrazovanja**A. Zajednički dio**

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Strani jezik	2	2	2
Ukupno	9	9	7

B. Stručno - teorijski dio**B1. Obavezni dio**

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Matematika u stuci	2	1	1
Tehnologija frizerstva	1	2	2
Poznavanje materijala	1	1	2
Dermatologija	-	-	1
Računalstvo	2	-	-
Zdravstveni odgoj	-	1	-
Psihologija komunikacije	1	1	-
Estetika i umjetnost	-	-	1
Ukupno	7	6	7

B2. Izborni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Nauka o čovjeku	1		
Ekologija	1		
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Matematika u struci	-	1	1
Manikiranje	-	1	-
Ljekovito bilje	-	1	-
Vlasuljarstvo	-	-	1
Dekorativna kozmetika	-	-	1
Tradicijske frizure	-	-	1
Ukupno	1	2	3

C. Praktični dio

Nastavni predmet	Godišnji broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Tehnološke vježbe	35	70	64
Praktična nastava u školi (max.)	325	200	96
Praktična nastava u radnom procesu (min.)	540	630	640
Ukupno	900	900	800

Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Strani jezik	2	2	2
Ukupno	9	9	7

B. Stručno - teorijski dio

B1. Obavezni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Matematika u stuci	2	1	1
Osnove kozmetike	1	2	2
Kozmetologija	1	1	2
Primijenjena kemija	1	-	-
Psihologija komunikacije	-	1	1
Anatomija i fiziologija	-	1	-
Dermatologija	-	-	1
Dijetetika	-	-	1
Ukupno	5	6	8

B2. Izborni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Nauka o čovjeku	1	-	-
Ekologija	1	-	-
Zdravstveni odgoj	1	-	-
Dermatologija	-	1	-
Masaža tijela	-	1	-
Ljekovito bilje	-	1	-
Osnove manikiranja	-	-	1
Osnove pedikiranja	-	-	1
Aparativna kozmetika	-	-	1
Dekoratívna kozmetika	-	-	1
Aromaterapija	-	-	1
Ukupno	1	2	2

C. Praktični dio

Nastavni predmet		Godišnji broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi	Tehnološke vježbe	35	70	64
	Praktična nastava u školi	255	200	96
	Osnove računalstva s vježbama	70	-	-
Praktična nastava u radnom procesu		540	630	640
Ukupno		900	900	800

Prodavač – novi strukovni kurikulum

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Strani jezik	2	2	2
Matematika	2	2	2
Geografija	-	2	-
Osnove informatike	-	2	-
Ukupno	12	14	12

B. Strukovni dio

B1. Posebni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Nabavno poslovanje	4	-	-
Poslovanje prodavaonice	1	-	-
Poznavanje robe	3	3	2
Prodajno poslovanje	-	3	-
Prodajna komunikacija	2	-	-
Poslovna dokumentacija	-	-	1
Osnove marketinga	-	2	-
Ponašanje potrošača	-	-	1
Trgovačka praksa	4	7	14
Ukupno	14	15	18

B2. Izborni dio

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
Kreativnost u poslovanju	2	-	-
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	2	-
Prezentacijske vještine	-	2	-
Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
Odnosi s kupcima	-	-	2
Ukupno	2	2	2

Pomoćni kuhar i slastičar

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Etika i kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	1	1
Matematika	3	3	2
Tehnologija zanimanja	3	3	3
Stručna praksa	14	14	21
Ukupno	27	28	33

Turistički tehničar destinacije/Turistička tehničarka destinacije**A. Općeobrazovni dio**

Nastavni predmet	Godišnji broj sati i CSVET-a							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8
Strani jezik I	105	6	105	6	105	6	96	6
Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2
Povijest					70	3		
Geografija							64	3
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	35	1
Ukupno	490	25	490	25	525	26	480	26

B. Obavezni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	22	1						
Turistički sustav	80	4						
Održivi razvoj turizma	72	4						
Poslovanje u turizmu	111	5						
Komunikacijske vještine u turizmu	120	6						
Temeljni čimbenici turističkih destinacija	140	7						
Strani jezik u turizmu 1	120	6						
Poslovni strani jezik u turizmu 1	80	4						
Pravo i poduzetništvo				8				
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije u turizmu				4				
Uvod u umjetnost				2				
Prodaja i recepcijsko poslovanje				5				
Strani jezik u turizmu 2				6				
Poslovni strani jezik u turizmu 2				4				
Konkurentnost u turizmu				2				
Engleski jezik u struci				2				
Čovjek i zdravlje						4		
Zavičajna baština						3		
Posredničko poslovanje u turizmu						7		
Psihologija u turizmu						5		
Strani jezik u poslovnoj komunikaciji						2		
Strani jezik u turizmu 3						6		
Poslovni strani jezik u turizmu 3						4		
Istraživanje i marketing u turističkoj destinaciji								9
Manifestacije u destinaciji								3
Destinacijski menadžment								3
Idejni projekt u turizmu								4
Strani jezik u turizmu 4								6
Poslovni strani jezik u turizmu 4								4
Ukupno	745	37		33		31		29

C. Izborni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Kvaliteta u turizmu				2				
Osnove komuniciranja na stranom jeziku				2				
Prodajna priča				2				
Nautički turizam				2				
Agroturizam				2				
Kamping turizam				2				
Španjolski jezik u struci						6		
Animacija u turizmu						6		
Eno-gastronomija destinacija						6		
Pametni (smart) turizam								6
Pametna (smart) destinacija								6
Španjolski u poslovnoj komunikaciji								6
Ukupno		0		2		6		6

Kozmetičar/Kozmetičarka**A. Općeobrazovni dio**

Nastavni predmet	Godišnji broj sati i CSVET-a							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8
Strani jezik I	105	6	105	6	105	6	96	6
Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2
Povijest					70	3		
Geografija							64	3
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	35	1
Ukupno	490	25	490	25	525	26	480	26

B. Obavezni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Fizika u struci	126	8						
Kemija u struci	175	10						
Komunikacija	86	4						
Uvod u kozmetičku njegu	134	6						
Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	80	4						
Osnovne kozmetičke vještine	84	4						
Dermatologija				2				
Građa i funkcija ljudskog tijela				5				
Opća kozmetologija				4				
Komunikacija u radnom okruženju				2				
Kozmetička njega				5				
Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness				6				
Složene kozmetičke vještine				11				
Čovjek i zdravlje						4		
Kozmetički proizvodi 1						3		
Prirodna kozmetika						5		
Posebni kozmetički tretmani njege i uljepšavanja						8		
Napredne kozmetičke vještine						18		
Kozmetički proizvodi 2								3
Zdrava prehrana								4
Poduzetnička pismenost								3
Specijalni kozmetički tretmani								5
Kozmetička usluga								16
Ukupno	685	36		35		38		31

C. Izborni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Efekti kazališne i filmske šminke								3
Trendovi u kozmetici								3
Ukupno		0		0		0		3

Konobar/Konobarica

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6
Strani jezik I	70	4	70	4	64	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2
Povijest	70	3				
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1
Ukupno	350	16	280	13	256	13

B. Obavezni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	22	1				
Komunikacija u ugostiteljstvu	168	8				
Higijena i ekologija	100	5				
Organizacija rada u ugostiteljstvu	95	5				
Procesi obrade namirnica	175	9				
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	255	12				
Primijenjena matematika u struci	75	4				
Primjena računalstva u ugostiteljstvu				4		
Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta				9		
Komunikacijske vještine				5		
Osnovni poslužni procesi				9		
Dnevni obroci u ugostiteljstvu				4		
Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića				9		
Vještine barista				5		
Sredstva ponude						3
Ugostiteljsko posluživanje						8
Složeni poslužni procesi						11
Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji						4
Enologija i moderni trendovi u gastronomiji						10
Poslovna komunikacija konobara						8
Ukupno	890	44		45		44

C. Izborni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Hrvatska tradicijska gastronomija				2		
Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu				2		
Strani jezik				2		
Eno i gastro turizam						3
Prezentacijske vještine						3
Sljubljivanje barskih mješavina s jelima						3
Ukupno		0		2		3

Kuhar/Kuharica

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6
Strani jezik I	70	4	70	4	64	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2
Povijest	70	3				
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1
Ukupno	350	16	280	13	256	13

B. Obavezni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	22	1				
Komunikacija u ugostiteljstvu	168	8				
Higijena i ekologija	100	5				
Organizacija rada u ugostiteljstvu	95	5				
Procesi obrade namirnica	175	9				
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	255	12				
Primijenjena matematika u struci	75	4				
Kuhinjska administracija				4		
Osnove za jela				6		
Juhe				4		
Hladna predjela				5		
Primjena računalstva u ugostiteljstvu				4		
Variva i garniture				4		
Komunikacija na stranom jeziku u struci				4		
Hrana i zdravlje				4		
Socijalne vještine u kuhinji				2		
Osnove slastičarstva				4		
Topla predjela						7
Glavna jela						9
Hrvatska gastronomija						5
Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji						4
Primijenjeno kuharstvo						11
Strani jezik u struci						2
Ukupno	890	44		41		38

C. Izborni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Eno i gastro turizam				3		
Rezbarenje namirnica – carving				3		
Fermentacija i kiseljenje				3		
Dimljenje i sušenje						3
Samoniklo bilje u kuharstvu						3
Osnove pekarstva						3
Osnove enologije						3
Hladni izlošci						3
Ukupno		0		6		9

Slastičar/Slastičarka

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6
Strani jezik I	70	4	70	4	64	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2
Povijest	70	3				
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1
Ukupno	350	16	280	13	256	13

B. Obavezni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	22	1				
Komunikacija u ugostiteljstvu	168	8				
Higijena i ekologija	100	5				
Organizacija rada u ugostiteljstvu	95	5				
Procesi obrade namirnica	175	9				
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	255	12				
Primijenjena matematika u struci	75	4				
Strani jezik u struci				2		
Tehnologija izrade slastica				3		
Slastice od tijesta				13		
Slastice od smjesa				12		
Slastice od krema				10		
Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje slastica				4		
Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji						4
Primjena računalstva u ugostiteljstvu						4
Složene slastice od tijesta						8
Složene slastice od smjesa						8
Ledene i složene slastice od krema						12
Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje kompleksnih slastica						5
Ukupno	890	44		44		41

C. Izborni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Tradicijske slastice hrvatskih regija				3		
Konfitiranje, dehidriranje i želiranje u slastičarstvu				3		
Klasične svjetske slastice				3		
Čokolada i proizvodi od čokolade						3
Dekoriranje u slastičarstvu						3
Alternativna prehrana						3
Kreativnost i inovativnost u slastičarstvu						3
Restoranski deserti						3
Ukupno		0		3		6

Frizer/Frizerka

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6
Strani jezik I	70	4	70	4	64	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2
Povijest	70	3				
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1
Ukupno	350	16	280	13	256	13

B. Obavezni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Frizerske procedure u frizerskom salonu	113	5				
Osnove frizerske struke	105	6				
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	20	1				
Osnove matematike	75	4				
Kemija u frizerstvu	75	5				
Preparati u frizerstvu	50	3				
Osnove frizerskih vještina	482	22				
Osnove mehaničkih frizerskih procesa				6		
Osnove koloracije				4		
Geometrija ravnine i prostora				2		
Elementi mehaničkog oblikovanja				5		
Poslovanje frizerskog salona				4		
Osnove vlasuljarstva				1		
Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa				1		
Primjena složenih frizerskih vještina				23		
Složeni procesi koloracije						5
Složeni elementi oblikovanja						5
Kemijsko oblikovanje						8
Linearna funkcija						1
Financijska pismenost						1
Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom						3
Napredne frizerske vještine						23
Ukupno	920	46		46		46

C. Izborni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Trendovi u struci				1		
Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)				1		
Natjecateljske frizure						1
Digitalni marketing u frizerskoj djelatnosti						1
Ukupno		0		min 1		min 1

Prodavač/Prodavačica

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6
Strani jezik I	70	4	70	4	64	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2
Povijest	70	3				
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1
Ukupno	350	16	280	13	256	13

B. Obavezni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Maloprodaja	70	4				
Prehrambena roba	90	5				
Radni procesi u nabavi	74	4				
Osnove matematike	90	5				
Uvod u poslovanje prodavaonice	74	4				
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	70	4				
Zapošljavanje u maloprodaji	22	1				
Radne procedure u prodavaonici	315	14				
Roba široke potrošnje				4		
Radni procesi u prodaji				4		
Geometrija				4		
Poslovanje prodavaonice				4		
Prodajna komunikacija				4		
Poslovni procesi u prodavaonici				24		
Informatika u prodaji				4		
Prodaja na stranom jeziku						4
Neprehrambena roba						4
Matematika u prodaji						4
Obračun i naplata prodane robe						4
Informatika u prodaji						4
Samostalno provođenje prodaje						24
Ukupno	805	43		48		44

C. Izborni strukovni moduli

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Namještaj	60	3		3		3
Tekstil		3		3		3
Obuća i kožna galanterija		3		3		3
Uradi sam	60	3		3		3
Vrtlarjenje	60	3		3		3
Uredski pribor		3		3		3
Kućanski aparati		3		3		3
Elektrotehnika	60	3		3		3
Auto vozila i autodijelovi	60	3		3		3
Željezarija		3		3		3
Ukupno	60	3		3		3

Pomoćni kuhar/Pomoćna kuharica

A. Općeobrazovni dio

Nastavni predmet	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Hrvatski jezik	105	4	105	4	96	3
Politika i gospodarstvo					32	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2
Matematika	105	4	70	2	64	2
Informatika	35	1	35	1	32	1
Strani jezik	35	1	35	1	32	1
Čovjek i okolina	35	1	35	1		
Vjeronauk / Etika	35	1	35	1	32	1
Domaćinstvo / Tehnička kultura	35	1	35	1	32	1
Ukupno	455	15	420	13	384	12

B. Strukovni dio

Modul	Godišnji broj sati i CSVET-a					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI	CSVET	SATI	CSVET	SATI	CSVET
Tehnologija zanimanja						
Zaštita na radu u ugostiteljstvu	1	2				
Živežne namirnice u kuharstvu	3	4				
Skladišta kuhinje				4		
Sustav kvalitete u kuhinji				2		
Ekologija kuhinje						5
Stručna praksa						
Higijena u ugostiteljstvu	7	10				
Ugostiteljska kuhinja	7	10				
Priprema živežnih namirnica				11		
Tehnološki procesi obrade namirnica				9		
Gotovljenje jela						12
Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog kuhara						8
Izdavanje gotovljenih jela						6
Ukupno	18	26		26		31

C. Drugi oblici nastave

Modul	Godišnji broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	SATI		SATI		SATI	
Program produženog stručnog postupka	18	630	18	630	18	576
Ukupno	8	280				

4.3. Stručna vijeća i njihovi voditelji

<i>Stručno vijeće</i>	<i>Voditelj</i>	<i>Članovi</i>
Hrvatski jezik	Daniela Žiža Gebhardt	Zvezdana Adamović, Lana Bešenski, Kristina Lekić - Vojnović, Bojan Matić, Višnja Zec, Daniela Žiža Gebhardt
Srpski jezik	Mara Đukić	Mara Đukić, Jela Šormaz
Strani jezici	Maja Erdeš	Lucija Begonja, Maja Erdeš, Adrian Hutz, Nataša Paić, Jelena Petković, Maja Segedi, Anđela Simić, Antonio Sklepić, Zvezdana Spasenović, Ivana Šimić, Branka Škarica, Milina Žabka Širka
Matematika i računalstvo	Biljana Hećimović Apčag	Nevenka Bago, Biljana Hećimović Apčag, Jasna Jocković, Nada Jovičić, Petra Žeravica
Tjelesna i zdravstvena kultura	Siniša Šerbić	Vedran Herceg, Đorđe Maksimović Siniša Šerbić, Lucija Špoljarić Perhat
Povijest, geografija, vjeronauk, etika i psihologija	Aleksandar Šijačić	Srđan Despotović, Dubravka Hrček, Vladimir Jović, Borko Jurčević, Vukosava Suvić, Dora Šimičić, Aleksandar Šijačić, Ondrej Širka, Stefan Teofilović
Biologija i kemija	Ivana Pisačić	Danijela Bajić, Dubravka Endrich, Željko Mikulić, Ivana Pisačić, Ljiljana Sremac
Prehrana	Danijela Vereš	Samira Hranić, Velinka Lukić, Svetlana Mišić, Ines Pejić, Katica Sušac, Maja Tokić, Danijela Vereš
Poljoprivreda	Zvonimir Erdelji	Zvonimir Erdelji, Danijel Toma, Jovanka Važić
Ekonomija i trgovina	Ivana Blažević	Ivica Batinić, Sara Belec Tadić, Bojana Blagojević, Ivana Blažević, Vlatka Mihajlović, Anđela Rajić, Dragana Samardžija
Turizam i ugostiteljstvo	Damir Mikulić	Željko Đurić, Jelena Filipović, Kristijan Gudlin, Dragana Jelić, Damir Mikulić, Katica Mlakić, Anđa Mrđen, Željko Radman, Ivana Seke, Jovan Vukajlović
Osobne usluge	Jela Martinović	Ksenija Franić, Kata Kuzmanić, Maja Lukić, Nebojša Manojlović, Jela Martinović, Maja Vuković, Snježana Šarić, Snežana Živković

4.4. Voditelji kabineta i praktikuma

<i>Kabinet i praktikum</i>	<i>Voditelj</i>
Restoran	Kristijan Gudlin
Kuhinja	Damir Mikulić
Slastičarnica	Dragana Jelić
Frizerski salon	Maja Vuković
Kozmetički salon	Ksenija Franić
Kabinet kuharstva	Velinka Lukić
Kabinet slastičarstva	Katica Sušac
Kantina	Sandra Zagrečki Vatralski
Turistička agencija	Dragana Samardžija
Kabinet kemije	Željko Mikulić
Informatički kabinet	Jasna Jocković
Poljoprivredno dobro	Zvonimir Erdelji
Društveni centar	Nataša Paić
Fitnes dvorana	Lucija Špoljarić Perhat

5. Nastava

5.1. Izborna nastava

<i>Razredni odjel</i>	<i>Izborni modul/predmet</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Nastavnik</i>
1.c	Namještaj	1	Ivana Blažević
1.c	Uradi sam	1	Dragana Samardžija
1.c	Vrtlarenje	1	Jovanka Važić
1.c	Eletrotehnika	1	Nevenka Bago
1.c	Auto vozika i autodijelovi	2	Danijel Toma
2.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	Vedran Herceg
2.b	Hrvatska nacionalna kuhinja	6	Katica Mlakić
2.b	Kulturno – povijesna baština	5	Dubravka Hrček
2.b/1	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	Đorđe Maksimović
2.b/1	Francuski jezik 2	4	Milina Žabka Širka
2.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	11	Vedran Herceg
2.c	Ljekovito bilje	11	Jovanka Važić
2.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	9	Đorđe Maksimović
2.c	Ljekovito bilje	9	Ivana Pisačić
2.c/1	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	Siniša Šerbić
2.c/1	Ljekovito bilje	4	Ljiljana Sremac
2.c/1	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Đorđe Maksimović
2.c/1	Ljekovito bilje	2	Ljiljana Sremac
2.d	Ekološka proizvodnja hrane	10	Danijela Vereš
3.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	Lucija Špoljarić Perhat
3.b	Kulturno – povijesna baština	7	Dubravka Hrček
3.b/1	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	Đorđe Maksimović
3.b/1	Francuski jezik 2	3	Milina Žabka Širka
3.b/1	Dekorativna kozmetika	5	Ljiljana Sremac
3.b/1	Aparativna kozmetika	5	Danijela Bajić
3.c	Odnosi s kupcima	3	Dragana Samardžija
3.d	Vlasuljarstvo	9	Dubravka Hrček
3.d	Matematika u struci	9	Nevenka Bago
3.d	Tradicijske frizure	9	Nebojša Manojlović
3.d	Aromaterapija	11	Ivana Pisačić
3.d	Dekorativna kozmetika	11	Dubravka Endrich
3.f	Ekonomika prehrambene industrije	7	Ines Pejić
4.f	Ljekovito i začinsko bilje	6	Jovanka Važić

5.2. Dopunska i dodatna nastava

<i>Predmet</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Sati tjedno</i>
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	Zvezdana Adamović	1
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	Kristina Lekić – Vojnović	2
Pripreme za državnu maturu iz Hrvatskog jezika	Višnja Zec	2
Dopunska nastava iz Srpskog jezika	Jela Šormaz	1
Pripreme za državnu maturu iz Srpskog jezika	Mara Đukić	1
Dopunska nastava iz Engleskog jezika	Antonio Sklepić	1
Dodatna nastava iz Njemačkog jezika	Maja Erdeš	2
Pripreme za državnu maturu iz Matematike	Biljana Hećimović Apčag	1
Dopunska nastava iz Tjelesne i zdravstvene kulture	Vedran Herceg	1
Dodatna nastava Crveni križ	Lucija Špoljarić Perhat	2
Dodatna nastava iz Vjeronauka katolički	Vladimir Jović	1
Dodatna nastava iz Botanike	Danijel Toma	2

5.3. Izvannastavna aktivnost

<i>Izvannastavna aktivnost</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Sati tjedno</i>
Govorništvo	Višnja Zec	2
Debata	Jela Šormaz	2
Sebe pokreni i zemlji se okreni	Lucija Špoljarić Perhat	2
Povijest za budućnost	Dubravka Hrček	2
Od sjemenke do smoothija	Katica Sušac	1
Od sjemenke do smoothija	Ivica Batinić	1
Svaka godina je godina meda	Ivana Pisačić	2
Priroda u kemiji, kemija u prirodi	Jovanka Važić	1
Svijet rada	Ksenija Franić	2

5.4. Fakultativna nastava

<i>Fakultativna nastava</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Sati tjedno</i>
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	Jasna Jocković	1
Klimatska otpornost	Danijela Bajić	2
Europa – jučer, danas, sutra	Dubravka Hrček	2
Europa – jučer, danas, sutra	Ondrej Širka	2

5.5. Praktična nastava

<i>Razredni odjel</i>	<i>Zanimanje</i>	<i>Mjesto izvođenja</i>	<i>Nastavnik</i>
2.a	Hotelijsko – turistički tehničar	Škola	Ivana Blažević
	Turističko – hotelijerski komercijalist	Škola	Sandra Zagrečki Vatrallj
2.b	Konobar	Škola	Kristijan Gudlin
	Kuhar	Škola Poslodavac	Katica Mlakić Damir Mikulić
	Slastičar	Škola	Dragana Jelić
2.b/1	Konobar	Poslodavac	Željko Đurić
	Kuhar	Škola	Jovan Vukajlović
2.c	Kozmetičar	Škola Poslodavac	Snežana Živković Ksenija Franić
	Frizer	Škola Poslodavac	Snježana Šarić Jela Martinović
2.c/1	Kozmetičar	Poslodavac	Ksenija Franić
	Frizer	Škola	Maja Lukić
2.d	Tehničar nutricionist	Škola	Danijela Vereš
2.e	Pomoćni kuhar i slastičar	Škola	Anđa Mrđen Ivana Seke
3.a	Hotelijsko – turistički tehničar	Škola	Kristijan Gudlin
3.b	Konobar	Škola	Željko Radman
	Kuhar	Škola	Damir Mikulić Katica Mlakić
3.b/1	Konobar	Poslodavac	Željko Đurić
	Kuhar	Škola	Jelena Filipović
	Kozmetičar	Poslodavac	Ksenija Franić
3.c	Prodavač	Škola	Sandra Zagrečki Vatrallj
3.d	Kozmetičar	Škola Poslodavac	Kata Kuzmanić Ksenija Franić
	Frizer	Škola Poslodavac	Nebojša Manojlović Maja Vuković
3.e	Pomoćni kuhar i slastičar	Škola	Anđa Mrđen Ivana Seke
3.f	Tehničar nutricionist	Škola	Ines Pejić
4.a	Hotelijsko – turistički tehničar	Škola	Dragana Samardžija
	Turističko – hotelijerski komercijalist	Škola	Vlatka Mihajović
4.a/1	Hotelijsko – turistički tehničar	Škola	Dragana Samardžija
3.c/1	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Škola	Zvonimir Erdelji
4.f	Tehničar nutricionist	Škola	Samira Hranić

5.6. Dežurstvo nastavnika

PONEDJELJAK		
Ulaz	1. – 3. Adamović 4. – 7. Pejić	1. – 3. Matić 4. – 7. Žiža Gebhardt
Prizemlje	1. – 3. Jurčević 4. – 7. Blagojević	1. – 3. Žabka Širka 4. – 7. Belec Tadić
Kat	1. – 3. Segedi 5. – 7. Tokić	1. – 4. Hranić 5. – 7. Batinić
UTORAK		
Ulaz	1. – 3. Toma 4. – 7. Jocković	1. – 4. Spasenović 5. – 7. Širka
Prizemlje	1. – 4. Hutz 5. – 7. Suvic	1. – 4. Bešenski 5. – 7. Pisačić
Kat	1. – 3. Bago 4. – 7. Lekić-Vojnović	1. – 4. Sremac 5. – 7. Samardžija
SRIJEDA		
Ulaz	1. – 4. Sklepić 5. – 7. Škarica	1. – 4. Mišić 5. – 7. Blažević
Prizemlje	1. – 2. Šijačić 3. – 5. Jović 6. – 7. Hrček	1. – 3. Begonja 5. – 7. Blažević
Kat	1. – 4. Lukić V. 5. – 7. Đukić	1. – 4. Bajić 5. – 7. Mihajlović
ČETVRTAK		
Ulaz	1. – 7. Zagrečki Vatralski	1. – 3. Mikulić Ž. 4. – 7. Simić
Prizemlje	1. – 3. Hutz 4. – 7. Endrich	1. – 3. Šormaz 4. – 5. Despotović 6. – 7. Hrček
Kat	1. – 4. Erdeš 5. – 7. Vereš	1. – 4. Važić 5. – 7. Hećimović Apčag
PETAK		
Ulaz	1. – 3. Škarica 4. – 7. Špoljarić Perhat	1. – 4. Teofilović 5. – 7. Gudlin
Prizemlje	1. – 3. Jovičić 5. – 7. Šerbić	1. – 2. Šimičić 3. – 7. Erdelji
Kat	1. – 4. Petković 5. – 7. Žeravica	1. – 3. Zec 4. – 7. Rajić

5.7. Plan stručnih posjeta

<i>Stručna ekskurzija</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Posjet Zagrebu	Karolina Jukić	listopad 2025.
Klesarska škola Pučišća i kulturno-povijesnim lokalitetima otoka Brača i Splita	Karolina Jukić	listopad 2025.
Sajam knjiga u Zagrebu - Interliber	Aktiv Hrvatski jezik	strudeni 2025.
Tvornica konditorskih proizvoda Kandid Osijek	Danijela Vereš Maja Tokić	studeni 2025.
Tvornica konditorskih proizvoda Karolina Osijek	Danijela Vereš Maja Tokić	prosinac 2025.
Centar AFRODITA u Rogaškoj Slatini	Aktiv Osobne usluge	prosinac 2025.
Centar zdravog mršavljenja za regulaciju tjelesne težine i preoblikovanje tijela te zdravstveno poboljšanje kroz preporuku prehrane „Body shape“	Samira Hranić Maja Tokić	siječanj 2026.
Specijalizirana kuća za kontrolu robe i laboratorijska ispitivanja hrane – Inspecto Osijek	Samira Hranić Maja Tokić	ožujak 2026.
Beauty & Hair Expo Zagreb 2026.	Aktiv Osobne usluge	ožujak 2026.
Poljoprivredni sajm i poljoprivredni fakultetu u Osijeku	Jovanka Važić Zvonimir Erdelji Danijel Toma	ožujak 2026.
Srijem, Srbija	Jela Šormaz Mara Đukić Jovanka Važić Jelena Petković	ožujak 2026.
Baranja, Erdut, Kutjevo	Kristijan Gudlin	travanj 2026.
GastRo A manifestacija, Andrijaševci	Damir Mikulić	travanj 2026.
Posjet Trebinju	Jovanka Važić	travanj 2025.
Otkrij Kvarner i Gorski kotar	Karolina Jukić	svibanj 2026.

6. Kulturna i javna djelatnost škole

Kulturna i javna djelatnost škole ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i obilježavanju značajnih datuma kao što su školske manifestacije, organizacije raznih izložbi u školi i izvan nje te organizacija raznih radionica unutar škole.

Škola slavi blagdane i spomendane Republike Hrvatske. Budući da naša škola izvodi i nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, taj dio nastave slavi i blagdane koji su vezani uz srpsku nacionalnu manjinu i pravoslavnu vjeroispovijest.

27. svibnja Dan škole

Ovaj dan obilježavat ćemo i kao prigodu kada otvaramo vrata škole i pozivamo sve zainteresirane kako bismo prikazali naše uspjehe i dostignuća.

27. siječnja Školska slava – Sveti Sava

27. siječnja učenici koji pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, već tradicionalno proslavljaju svoju školsku slavu – Svetog Savu koji je bio prvi srpski prosvjetitelj, učitelj, arhiepiskop i kao takav ostao duhovni otac svih učenika.

Dani otvorenih vrata

U proljeće planiramo Dane otvorenih vrata za sve osnovne škole na području Vukovarsko – srijemske županije. Učenicima osmih razreda želimo približiti strukovna zanimanja i upoznati ih s našom školom.

Škola će, kao i prethodne godine, surađivati s Mirovnom grupom mladih Dunav i Proni centrom za socijalno podučavanje gdje volonteri iz cijeloga svijeta zajedno s učenicima naše škole organiziraju razne volonterske događaje te sudjeluju na raznim radionicama, izložbama i sl.

U cilju unapređenja kvalitete nastave surađivat ćemo sa profesorima Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Za održavanje kvalitete odgojne djelatnosti Škole surađivat ćemo sa Školom primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, Zavodom za javno zdravstvo, Fakultetom agrobiotehničkih znanosti Osijek, SOS selom Ladimirevci, Muzejom grada Vukovara, Galerijom likovnih umjetnosti Osijek te drugim akterima kulturne i umjetničke scene grada Vukovara, Osijeka i šire okolice.

6.1. Učenička zadruga

Voditeljica: Jovanka Važić, dipl.ing.

Učenička zadruga Ister počela je sa radom 2016. godine s ciljem stvaranja poticajnoga okružja za razvoj poduzetničke kompetencije učenika. Povezivanje škole s gospodarstvom, tržištem rada i lokalnom/regionalnom zajednicom s posebnim naglaskom na mentorski rad i iskustveno učenje, učenicima razvija osjećaj za inicijativu i poduzetništvo, tj. poduzetnička znanja, vještine i stavove.

Zadruga učenicima omogućava primjenu teorijskih znanja u praksi i razvoj vještina i kompetencija za proizvodnju i plasman proizvoda.

Učenici kroz niz sekcija (Eko proizvodi od lavande, Kozmetički proizvodi, Školski špajz, Odjel za marketing, Svijet rada) proizvode niz proizvoda. Za gotove proizvode učenici osmišljavaju dizajn ambalaže i deklaracije, plasiraju proizvode na lokalnim sajmovima, na lijepim i kreativnim štandovima. Time se učenicima omogućava razumijevanje temeljnoga ekonomskog procesa (ideja – planiranje – realizacija – stvaranje nove vrijednosti).

Pretvaranje ideje u djela jača samopouzdanje i odgovornost učenika, razvija sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni ciljevi. Promiče se etično ponašanje i etičke vrijednosti te odgovorno i transparentno upravljanje, u skladu sa zakonom.

Rujan

- Izrada programa rada
- Dogovor o nadolazećim aktivnostima i prijavi projekta na natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvannastavne aktivnosti
- Dogovor oko sudjelovanja u aktivnostima projekta "Zeleni ali zreli" čiji je nositelj Udruga roditelja djece s teškoćama u razvoju Tko se boji sutra još?
- Izbor Uprave zadruge
- Prijedlog i osnivanje novih aktivnosti (sekcija) zadruge i njihovih voditelja

Listopad

- Izrada Eko proizvoda od lavande
- Sudjelovanje na Sajmu starih zanata u Dalju
- Sudjelovanje na Mammothfest-u u Mohovu
- Sudjelovanje u Danima Erasmusa
- Promotivne aktivnosti
- Sudjelovanje u aktivnostima projekta pod nazivom "Zeleni ali zreli"
- Dogovor o prijavi projekta na natječaj Ministarstva turizma i sporta za promociju i jačanje kompetencija strukovnih i umjetničkih zanimanja za turizam

Studeni

- Izrada Eko proizvoda od lavande
- Pružanje jednostavnih kozmetičkih usluga
- Promotivne aktivnosti
- Sudjelovanje u aktivnostima projekta pod nazivom "Zeleni ali zreli"

Prosinac

- Izrada Eko proizvoda od lavande
- Izrada kozmetičkih proizvoda
- Sudjelovanje na Školskom adventu
- Pružanje jednostavnih kozmetičkih usluga
- Tradicionalna svinjokolja u okviru sekcije "Školski špajz"
- Promotivne aktivnosti
- Sudjelovanje u aktivnostima projekta pod nazivom "Zeleni ali zreli"

Siječanj

- Pružanje jednostavnih kozmetičkih usluga
- Priprema i dogovor vezano za provedbu projekata prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za izvannastavne aktivnosti te Ministarstva turizma i sporta
- Promotivne aktivnosti
- Sudjelovanje u aktivnostima projekta pod nazivom "Zeleni ali zreli"

Veljača

- Izrada Eko proizvoda od lavande
- Izrada kozmetičkih proizvoda
- Kulinarske radionice u okviru sekcije "Školski špajz"
- Radionice u okviru odobrenih projekata
- Izlaganje proizvoda povodom Valentinova
- Pružanje jednostavnih kozmetičkih usluga
- Promotivne aktivnosti

Ožujak

- Izrada Eko proizvoda od lavande
- Izlaganje proizvoda povodom Dana žena
- Pružanje jednostavnih kozmetičkih usluga
- Radionice u okviru odobrenih projekata
- Promotivne aktivnosti

Travanj

- Izrada Eko proizvoda od lavande
- Izrada kozmetičkih proizvoda
- Kulinarske radionice u okviru sekcije "Školski špajz"
- Sudjelovanje u aktivnostima projekta pod nazivom "Zeleni ali zreli"
- Pripreme za Županijsku smotru učeničkih zadruga VSŽ
- Pružanje jednostavnih kozmetičkih usluga
- Radionice u okviru odobrenih projekata
- Promotivne aktivnosti

Svibanj

- Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga
- Promocija škole i školskog zadrugarstva (Dani otvorenih vrata, državno natjecanje u pripremi jela na otvorenoj vatri Gastro plamen i slično)
- Pružanje jednostavnih kozmetičkih usluga
- Sudjelovanje u aktivnostima projekta pod nazivom "Zeleni ali zreli"
- Radionice u okviru odobrenih projekata
- Branje i sušenje lavande
- Promotivne aktivnosti

Lipanj

- Radionice u okviru odobrenih projekata
- Branje i sušenje lavande
- Analiza rada

6.2. Volonterski klub

Koordinator: Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf.

Zamjenik koordinatora: Dragana Samardžija, mast. turizm.

Voditeljica: Maja Segedi, prof.

Školski volonterski klub "Manus Pacis", što na latinskom u prijevodu znači "Ruka mira", primarno čine učenici i djelatnici škole. U svome djelovanju uključuju i surađuju s roditeljima, drugim volonterima, udrugama, ustanovama i drugim dionicima iz lokalne zajednice. Školski volonterski klub osnovan je 5. prosinca 2021. godine na Međunarodni dan volontera.

Volonterskim program uvedeno je iskustveno učenje. Sudjelujući u različitim aktivnostima koje doprinose dobrobiti drugih, volonteri izgrađuju vlastito samopoštovanje, unose radost i smisao u vlastiti život. Dugoročno razvijanje školskog volontiranja gradi društvo odgovornih i aktivnih građana koji probleme znaju prepoznati, ali i na njih odgovoriti. Društvo satkano od takvih građana znači i društveni razvoj koji je održiv. Školski volonterski klub temelj je za nastanak volonterske zajednice koja djeluje na načelima tolerancije, humanosti, solidarnosti pravednosti, inkluzivnosti i održivog razvoja doprinoseći osobnom razvoju i pozitivnim društvenim promjenama.

<i>Aktivnosti/područja rada</i>	<i>Pokazatelji i planirani rezultati</i>
Razvoj volonterskog programa/kluba	Kurikulum o školskom volontiranju u postojeći kurikulum škole za 2025./2026. školsku godinu Izrađen i proveden „Plan za razvoj volonterskog kluba“ za šk. god. 2025./2026. sukladno načinu realizacije u ovom kurikulumu Priprema projektne prijave projekta solidarnosti. Najmanje 15 uključenih članova: učenici (10), zaposlenici škole ili roditelji (5), uređen prostor za djelovanje kluba, odrađeni administrativni poslovi (suglasnosti, evidencije, izvještaji...). Suradnja s organizacijama civilnoga društva. Suradnja s učeničkom zadrugom. Suradnja sa školskom turističkom agencijom.
Obrazovne aktivnosti o volonterstvu i srodnim temama	Educiranje učenika o volonterstvu. Educiranje nastavnika o menadžmentu volontiranja. Sudjelovanje u aktivnostima projekta Tolerance In Hate Out čiji je nositelj PRONI Centar. Sudjelovanje u aktivnostima projekta Glas protiv govora mržnje čiji je nositelj PRONI Centar. Sudjelovanje u aktivnostima projekta Školski volonterski kompa čiji je nositelj PRONI Centar. Sudjelovanje u aktivnostima projekta Zeleni ali zreli čiji je nositelj Udruga Tko se boji sutra još?. Sudjelovanje u aktivnostima odobrenih projekata.

	Edukacija učenika vezana za brigu o životinjama.
Organizacija i provedba volonterskih aktivnosti	Provedba aktivnosti za razvoj solidarnosti i zajedništva u školi: vršnjačka pomoć, humanitarne akcije, razmjena odjeće, knjiga i drugih materijala i sl. Provedba aktivnosti za razvoj lokalne zajednice: pomoć u učenju djeci s poteškoćama u razvoju, akcije s raznim udrugama i drugim školama i sl. Provedba aktivnosti za čist i zdrav okoliš: uređenje školskog vrta i sl. Posjet azilu pasa u Osijeku. Sudjelovanje u provedbi projekta solidarnosti. Sudjelovanje na aktivnostima u okviru Dana Erasmusa. Sudjelovanje na aktivnostima Školskog advent.
Aktivnosti promocije volonterstva	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera. Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji „Hrvatska volontira“. Sudjelovanje u obilježavanju „Svjetskog dana činjenja dobrih djela“. Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji „72 sata bez kompromisa“ Promocija volontiranja na mrežnim stranicama, društvenim mrežama i u medijima.

6.3. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem županijskih, međuzupanijskih i državnih skupova, savjetovanja i stručnih aktiva u školi, nastavničkog vijeća, samoobrazovanja, praćenjem stručne literature, korištenjem interneta i drugo.

Osim ovog vida permanentnog obrazovanja i samoobrazovanja nastavnici se uključuju u organizirane oblike obrazovanja na fakultetima i to najčešće u pedagoško-psihološko obrazovanje.

Škola nastoji u okviru svojih mogućnosti pokriti što više područja struke s časopisima i literaturom koja bi bila od koristi nastavnicima i učenicima škole u kvaliteti nastavnog procesa.

Ove školske godine planiramo nastaviti:

- u suradnji s SOS selom Ladimirevci edukaciju:
 - a. za nastavnike iz Organizacijske psihologije,
 - b. za roditelje učenika Školu roditeljske djelatnosti.
- u sklopu preventivnog projekta:
 - 1. edukaciju za nastavnike:
 - vrste vrednovanja u modernoj nastavi: od teorije do prakse,
 - kako motivirati učenike i učinkovito upravljati učionicom,
 - primjena modernih oblika poučavanja u svakodnevnoj nastavi.

Planiramo uključiti vanjske sustručnjake iz područja odgoja i obrazovanja u cilj unapređivanja kvalitete nastavnog procesa, Maja Prović, motivacijskog govornika i višu savjetnicu Marina Ništ, prof.

Svi nastavnici škole upoznati su s odredbama Pravilnika o napredovanju, na način da je isti izvješten u zbornici s napomenom da se za sve detaljne informacije mogu javiti ravnateljici, pedagoginji i tajnici škole.

U zvanje mentora promovirani su: Biljana Hećimović Apčag, prof., Kristijan Gudlin, mag.oec., Kata Kuzmanović, Nebojša Manojlović i Jovan Vukajlović.

U zvanje savjetnika promovirana je: Samira Hranić, dipl.ing.

U zvanje izvrsnog savjetnika promovirana je: mr.sc. Karolina Jukić, prof.

7. Ispiti

7.1. Raspored dopunskog rada i popravnih ispita

Redovni učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan upućuju se na dopunsku nastavu koja se u trajanju od 10 školskih sati održava nakon završetka nastavne godine.

Popravni ispit polaže se pred komisijom u jednom ispitnom roku od 20. kolovoza do 31. kolovoza.

Predmetni ili razredni ispit učenik polaže nakon završetka nastavne godine, pred predmetnim nastavnikom.

Razlikovni ispiti u pravilu trebaju biti položeni do 31. kolovoza 2025.

7.2. Vremeni izradbe i obrane završnog rada

Izradba završnog rada se sastoji od pisanog rada i izradbe praktičnog dijela završnog rada.

Teme za obranu završnog rada donosi ravnateljica u suradnji s nastavnicima stručnih predmeta i strukovnim učiteljima. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od broja učenika.

Izradba praktičnog dijela završnog rada obavlja se pod stručnim vodstvom mentora tijekom posljednje godine obrazovnog programa koji učenik pohađa.

Uvjeti pristupanja obrani završnog rada su uspješno završena posljednja godina obrazovanja, prihvaćanja pisanog rada od strane mentora i pozitivno ocijenjena izradba praktičnog dijela završnog rada.

Učenik koji je iz izradbe završnog rada ocijenjen ocjenom negativan (1) ne može pristupiti obrani završnog rada već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom.

Obrana završnog rada održava se na način da učenik pred povjerenstvom kojeg čine mentor, predsjednik povjerenstva, i dva člana prezentira završni rad. Obrana završnog rada traje do 30 minuta.

Redoviti učenik ima pravo pristupiti obrani završnog rada u dva roka bez obveze plaćanja troškova.

Vrijeme	Aktivnost
do 24. listopada 2025.	Objava tema završnog rada za izradbu i obranu završnog rada
do 31. listopada 2025.	Izbor teme za izradbu i obranu završnog rada
do 21. studenoga 2025.	Imenovanje članova Prosudbenoga odbora za provedbu izradbe i obrane završnog rada
Ljetni rok (od 8. lipnja do 12. lipnja 2026.)	
31. ožujka 2026.	Prijava obrane završnog rada kod administratora
do 20. svibnja 2026.	Predaja pisanog dijela završnog rada mentoru
22. svibnja 2026.	Odjava obrane završnog rada kod administratora
22. svibnja 2026.	Predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo
od 3. studenoga 2025. do 15. svibnja 2026.	Izradba završnog rada
8. lipnja 2026.	Naučnički ispit za programe po jedinstvenom modelu obrazovanja u trogodišnjem zanimanju
8. lipnja 2026.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora
od 9. lipnja do 11. lipnja 2026.	Obrana završnog rada
12. lipnja 2026.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora
19. lipnja 2026.	Uručivanje svjedodžbi o završnome radu

Jesenski rok (od 24. kolovoza do 26. kolovoza 2026.)	
30. lipnja 2026.	Prijava obrane završnog rada kod administratora
do 30. srpnja 2026.	Predaja pisanog dijela završnog rada mentoru
14. kolovoza 2026.	Odjava obrane završnog rada kod administratora
3. srpnja 2026.	Predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo
24. kolovoza 2026.	Naučnički ispit za programe po jedinstvenom modelu obrazovanja u trogodišnjem zanimanju
24. kolovoza 2026.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora
25. kolovoza 2026.	Obrana završnog rada
26. kolovoza 2026.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora
31. kolovoza 2026.	Uručivanje svjedodžbi o završnome radu
Zimski rok (od 15. veljače do 17. veljače 2027.)	
30. studenoga 2026.	Prijava obrane završnog rada kod administratora
do 8. siječnja 2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada mentoru
5. veljače 2027.	Odjava obrane završnog rada kod administratora
15. siječnja 2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo
15. veljače 2027.	Naučnički ispit za programe po jedinstvenom modelu obrazovanja u trogodišnjem zanimanju
15. veljače 2027.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora
16. veljače 2027.	Obrana završnog rada
17. veljače 2027.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora
26. veljače 2027.	Uručivanje svjedodžbi o završnome radu

7.3. Kalendar ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUŽAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

8. Planovi i programi

8.1. Plan i program stručno-razvojne službe

8.1.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica: Suzana Bingulac Beretin, mag.educ.math.et.inf.

Radno vrijeme: od 8:00 do 16:00 sati

Rujan

- Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole (ustanove)
- Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije...)
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika
- Raspored zaduženja radnim obvezama
- Rad na formiranju razrednih odjela
- Prijem učenika prvog razreda – prvi dan škole
- Izrada izvedbenih programa rada zaposlenika za školsku godinu
- Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole
- Izrada godišnjeg programa rada škole (ustanove) za školsku 2025./2026. godinu i njegovo usvajanje
- Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
- Organiziranje i održavanje zajedničkog sastanka s roditeljima na početku nove nastavne godine
- Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća i razrednih vijeća te na stručnim vijećima škole
- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog usavršavanja
- Osobno stručno usavršavanje
- Organizacija timskog rada na projektima škole
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
- Praćenje pravnih propisa
- Organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za rujan

Listopad

- Analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u rujnu i priprema za listopad
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi
- Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih i lokalnih vlasti (prosvjetnih i građanskih) u vezi s uvjetima za rad i problemima ostvarenja programa rada škole
- Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke i terenske nastave
- Uvid u rad stručnih tijela
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Osobno stručno usavršavanje
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
- Timski rad na projektima u školi

- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim ,gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za listopad

Studen

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u listopadu i priprema za studeni
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za studeni

Prosinac

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u studenom i priprema za prosinac
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
- Priprema za 2.polugodište (analiza pretpostavaka za rad u 2. polugodištu)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za prosinac

Siječanj

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u 1. polugodištu i priprema za 2. polugodište
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu
- Uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih i mjesnih vlasti (prosvjetnih i općih) u vezi s problemima uvjeta za rad i ostvarenje programa rada škole u 2. polugodištu
- Koordinacija školskih natjecanja
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora (osvrt na 1. i priprema za 2. polugodište)
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Izrada godišnjeg obračuna
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za siječanj

Veljača

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u siječnju i priprema za veljaču
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog stvaralaštva
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za veljaču

Ožujak

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u veljači i priprema za ožujak
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za ožujak

Travanj

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u ožujku i priprema za travanj
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za travanj

Svibanj

- Organizacija i izvedba Dana škole
- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) travnju i priprema za svibanj
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje

- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za svibanj

Lipanj

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u svibnju i priprema za lipanj
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
- Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje završne sjednice nastavničkog vijeća
- Sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Sjednica Vijeća roditelja
- Sjednica Školskog odbora
- Osobno stručno usavršavanje
- Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za lipanj

Srpanj

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) lipnju i priprema za srpanj
- Analiza organizacije rada i uvjeta za sljedeću godinu
- Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
- Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda zaposlenih
- Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Osobno stručno usavršavanje
- Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine

Kolovoz

- Analiza organizacije rada i uvjeta za sljedeću godinu
- Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
- Završavanje izvještaja o radu škole u protekloj školskoj godini
- Formiranje stručnih vijeća razredne i predmetne nastave na nivou škole
- Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Osobno stručno usavršavanje
- Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine
- Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu

8.1.2. Plan i program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora:

1. Damir Mikulić, član predstavnik Nastavničkog vijeća
2. Jovanka Važić, dipl. ing., član predstavnik Nastavničkog vijeća
3. mr. sc. Karolina Jukić, prof., član predstavnik Skupa radnika
4. Saša Bjelanović, član predstavnik Vijeća roditelja
5. Ivana Đurić, mag. oec., član predstavnik osnivača
6. Marina Antolović Ferdebar, prof., član predstavnik osnivača
7. Vinko Lazić dipl. iur., član predstavnik osnivača

U školskoj godini 2025./2026. Školski odbor će djelovati sukladno Odredbama Statuta škole.

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

8.1.3. Plan i program rada tajništva i administrativne službe

Tajnica: Ivana Tustonić, mag. iur.

Administratorica: Ivana Perić

Radno vrijeme: od 7:00 do 15:00 sati

Tajništvo škole i administrativna služba obavlja sve poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada Tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi ('Narodne novine', broj 02/11).

Poslovi tajnika su:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- vodi Registar zaposlenika u javnim službama Republike Hrvatske
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje plan godišnjih odmora

Poslovi administrativnog radnika su:

- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
- izdavanje potvrda, duplikata i prijepisa svjedodžbi
- ovjeravanje dokumenata o školovanju
- poslovi vezani za obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica, Carnet)
- administrativni, daktilografski poslovi, vođenje dokumentacija i evidencije učenika, izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi, poslovi prijepisa i preslika ostale dokumentacije, vođenje pismohrane, nabavke potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije te izdavanje učeničkih potvrda i uvjerenja.

Rujan

- Poslovi vezani uz početak školske godine
- Poslovi vezani za upis i ispis učenika
- Izdavanje potvrda učenicima
- Zahtjev za ispitnog koordinatora
- Izrada ugovora za korisnike školske dvorane i ostalih ugovora za korištenje školskog prostora
- Izdavanje ugovora o radu, aneksa ugovora, prijave HZMO, HZZO, HZZ, MZOM
- Izrada ili izmjena pravnih akata Škole
- Prijave pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita

Listopad

- Izrada statističkih izvještaja
- Rješavanje natječajnog postupka
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Pozivni natječaji za provođenje izvanučioničke nastave
- Izrada rješenja o razlikovnim ispitima

Studen

- Izrada i izmjena općih akata škole
- Poslovi vezani za rad Školskog odbora
- Izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi
- Priprema dokumenata za objavu na web-stranici škole

Prosinac

- Izrada potrebnih rješenja i odluka za Inventuru
- Sudjelovanje u radu komisija za inventuru
- Poslovi vezani za kraj prvoga obrazovnog razdoblja
- Redovni poslovi u tajništvu i administraciji za učenike

Siječanj

- Poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita
- Sređivanje pismohrane, vođenje urudžbenog zapisnika
- Provođenje pedagoških mjera

Veljača

- Redovni poslovi u tajništvu i administraciji
- Poslovi vezani za pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka
- Sistematski pregledi zaposlenika

Ožujak

- Redovni poslovi u tajništvu i administraciji
- Izvješća o javnoj nabavi
- Školska/županijska natjecanja

Travanj

- Poslovi vezani za učenička natjecanja
- Poslovi vezani za nastavnička vijeća (zamolbe, odluke, rješenja)

Svibanj

- Nabavka obrazaca potrebnih za kraj školske godine
- Poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda
- Prijave završnih ispita
- Izrada natječaja za upis u slijedeću školsku godinu

Lipanj

- Poslovi vezani uz kraj školske godine
- Prijave za popravne i ostale ispite
- Izrada odluka o godišnjim odmorima radnika
- Obavijesti o prestanku radnog odnosa, odjave i promjene u HZMO i HZZO
- Odjave djelatnika na određeno vrijeme
- Ispiti pred povjerenstvom
- Nastavak obrazovanja učenika na višu razinu obrazovanja

Srpanj

- Poslovi vezani za upis učenika
- Izvještaji o kraju školske godine
- Narudžbe pedagoške dokumentacije

- Obavijest Uredu državne uprave o viškovima i manjkovima radnika

Kolovoz

- Priprema za početak nove školske godine, zahtjev MZOM za nova radna mjesta
- Pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole

8.1.4. Plan i program rada računovodstva

Računovođa: Marina Kešnjer

Radno vrijeme: od 7:00 do 15:00 sati

Poslovi računovođe škole uključuju sljedeće grupe poslova:

- organizacija cjelokupnog rada računovodstvene službe
- vodi financijsko knjigovodstvo škole prema zakonu o knjigovodstvu i dr. propisima
- izrađuje prijedlog financijskog plana zajedno s ravnateljicom
- izrađuje periodične obračune i završni račun škole
- izrađuje knjigovodstvene podatke o rezultatima financijskog i materijalnog poslovanja za potrebe organa upravljanja škole i ostale statistike
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura
- organizira rad oko popisa sredstava – inventura
- obračunava vrijednost osnovnih sredstava i sitnog inventara, vrši obračune poreza, doprinosa iz dohotka i plaćanje
- vrši usklađivanje salda s dohocima
- priprema sve analize, stručne podatke i izvještaje za organe upravljanja iz područja materijalno-financijskog poslovanja škole
- odgovara za ispravnost svih isprava za knjiženje kao i točnost knjigovodstvenih podataka koji služe za izradu periodičnih obračuna i završnog računa
- izrada i dostavljanje svih potrebnih financijskih podataka prema HZZO- u i pripadajućem ministarstvu
- vrši obračun i isplate plaća i ostalih naknada, izrađuje potrebnu dokumentaciju za osobne dohotke radnika škole
- prima uplatu i isplatu novčanih sredstava za školu
- vodi blagajnički dnevnik i uz njega prilaže dokumentaciju uplate i isplate po Zakonu o knjigovodstvu i propisima
- poslovanje s FINA-om oko uplata i isplata
- vodi evidenciju kartica o plaćama radnika, porezne kartice, kao izradu potrebne dokumentacije vezane uz plaće radnika
- izrađuje izvješća i potvrde o plaći
- vodi kartoteku potrošačkih kredita radnika škole
- obavlja druge poslove po nalogu ravnateljice i odluka nadležnih organa.
- učenički servis

8.1.5. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Pedagoginja: mr. sc. Karolina Jukić, prof.

Radno vrijeme:

Ponedjeljak, petak

od 9:00 do 15:00 sati

Utorak, srijeda, četvrtak

od 12:00 do 18:00 sati

R. br	Područja rada	Ishodi	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija			
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Utvrđiti ostvarivanje nastavnih planova i programa	pedagog, ravnateljica, nastavnici	kolovoz/rujan 2025.
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	pedagog, ravnateljica, nastavnici	kolovoz/rujan 2025.
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog rada	pedagog, ravnateljica, nastavnici	tijekom školske godine
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1.	Upis učenika	Formiranje razrednih odjela	Stručno povjerenstvo škole	Ožujka – srpnja 2025.
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	Osvremenjivanje nastavnog procesa. Osiguravanje primjene dokimologijskih zakonitosti	pedagog	tijekom školske godine
2.3.	Rad s učenicima	Razvijanje sustava vrijednosti i pozitivne sliku o sebi.	pedagog, nastavnici učenici, roditelji	tijekom školske godine
2.4.	Razvojni i savjetodavni rad stručnog suradnika pedagoga	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i nastavnicima.	pedagog, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom školske godine
2.5.	Suradnja	Edukativna predavanja, stručno usavršavanje nastavnika, razvoj cjelovite osobnosti učenika	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Nastavnici Školska liječnica Odjel prevencije MUP-a	tijekom školske godine

R. br	Područja rada	Ishodi	Nositelji	Vrijeme realizacije
3.	Vrednovanje ostvarenih rezultata			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi.	pedagog	na kraju školske godine
3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	Unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	pedagog	tijekom školske godine
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika			
4.1	Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga	Unapređivanje rada stručne službe	pedagog	tijekom školske godine
4.2	Stručno usavršavanje nastavnika	Obogaćivanje i prenošenje znanja	Pedagog, nastavnici	tijekom školske godine
5.	Bibliotečno-informacijska djelatnost			
5.1.	Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Ostvarivanje optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje i poticanje cjeloživotnog učenja	pedagog, šk. knjižničarka	tijekom školske godine
6.	Dokumentacijska djelatnost			
6.1	Vođenje pedagoške dokumentacije	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka	pedagog, ravnateljica	tijekom školske godine
6.2	Pregled e Dnevnika			tijekom školske godine
6.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			tijekom školske godine
7.	Ostali poslovi			
7.1	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti normalno funkcioniranje odgojno obrazovnog procesa	pedagog	tijekom školske godine

8.1.6. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Psihologinja: Dora Šimičić, mag.psych.

Radno vrijeme:

Neparna smjena

Ponedjeljak	od 9:00 do 12:00 sati
Utorak	od 13:00 do 16:00 sati
Srijeda	od 10:30 do 13:30 sati
Četvrtak	od 8:00 do 11:00 sati
Petak	od 7:00 do 13:00 sati

Parna smjena

Ponedjeljak	od 15:00 do 18:00 sati
Utorak	od 10:00 do 13:00 sati
Srijeda	od 8:00 do 11:00 sati
Četvrtak	od 15:00 do 18:00 sati
Petak	od 10:00 do 13:00 sati

<i>Područje rada</i>	<i>Zadaci</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada			
Planiranje i programiranje	Izrada godišnjeg plana i programa. Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu. Sudjelovanje u planiranju rada razrednih vijeća za razrede koje pohađaju učenici s primjerenim programom obrazovanja. Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju. Sudjelovanje u izradi preventivnih programa škole Izrada radionica i predavanja za učenike, nastavnike i roditelje.	Ravnateljica Pedagoginja Knjižničarka Nastavnici	Kolovoz Rujan Listopad Tijekom godine
Organizacija rada škole	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1. razred srednje škole. Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole. Sudjelovanje u radu školskih povjerenstava. Nepredviđeni poslovi koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom i programom rada.	Ravnateljica Pedagoginja Knjižničarka Nastavnici	Ožujak – Srpanj Tijekom godine

Praćenje odgojno-obrazovnog rada	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća. Sudjelovanje u projektima škole. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada učenika s teškoćama i interakcije u razredu.	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici Razrednici	Tijekom godine
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
Rad s učenicima	<i>Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</i> Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama. Praćenje učenika s teškoćama i darovitih učenika. Savjetovanje učenika. <i>Individualni rad s učenicima</i> Individualni (savjetodavni) rad s učenicima s različitim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, kognitivnim, razvojnim i velikim brojem neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena). Individualno profesionalno informiranje i usmjeravanje za učenike 4. razreda, i po potrebi ostalih razreda. <i>Rad u razrednom odjelu</i> Provođenje sociometrije (po potrebi). Provođenje radionica/predavanja s aktualnim temama. Preventivna aktivnost putem radionica, projekata i predavanja u svrhu zaštite psihofizičkog zdravlja i profesionalnog informiranja i usmjeravanja. Rad u grupi Održavanje rada u grupi sa specifičnim populacijama učenika (po potrebi). Psihodijagnostička obrada Primjena psihodijagnostičkih instrumenata u individualnom i grupnom radu s učenicima te interpretacija rezultata.	Ravnateljica Pedagoginja Knjižničarka Razrednici Nastavnici Školska liječnica Odjel prevencije MUP-a	Tijekom godine
Rad s nastavnicima	Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnih teškoća, problemima u ponašanju i darovitih učenika. Individualni i/ili grupni konzultativni rad s nastavnicima i razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća.	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Nastavnici	Tijekom godine

	Suradnja s nastavnicima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju. Savjetodavni individualni rad s nastavnicima oko poteškoća u nastavi ili emocionalnih poteškoća. Upoznavanje nastavnika sa psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu. Prema potrebi provođenje psihološko-pedagoških radionica i predavanja za nastavnike. Upoznavanje nastavnika sa smjernicama za rad s učenicima s teškoćama.		
Rad s roditeljima	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba njihova djeteta, Predavanje/radionice psihološko-pedagoške tematike na roditeljskom sastanku po potrebi Sastanci s roditeljima učenika s primjerenim oblikom školovanja.	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Nastavnici	Tijekom godine Prvo polugodište
Suradnja	Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom. Suradnja s nastavnicima i razrednicima. Suradnja s ostalim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb. Suradnja s Odjelom za prevenciju MUP-a. Suradnja s HZJZ – školska liječnica i ostalim zdravstvenim ustanovama u svrhu rada na poteškoćama učenika. Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) u svrhu profesionalne orijentacije učenika. Suradnja sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika psihologa.	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Nastavnici Školska liječnica Odjel prevencije MUP-a Centar za socijalnu skrb Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Hrvatski zavod za zapošljavanje	Tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Individualno i grupno stručno usavršavanje	Proučavanje stručne literature Sudjelovanje na različitim edukacijama, webinarima i stručnim skupovima preko interneta i uživo (AZOO, Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora). Održavanje predavanja za nastavnike.	Pedagoginja Nastavnici	Tijekom godine
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA			
	Pisanje nalaza i mišljenja psihologa. Vođenje evidencija razgovora s učenicima, roditeljima i nastavnicima.	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Nastavnici	Tijekom godine

	Vođenje evidencije posjeta nastavi. Vođenje dokumentacije o provedbi i izradi analiza i izvješća. Vođenje istraživačke dokumentacije. Vođenje dokumentacije provedbe projekata Godišnje izvješće o radu stručne suradnice psihologinje.		
--	--	--	--

8.1.7. Plan i program rada stručnog suranika knjižničara

Knjižničarke: Ljilja Bardić, prof., Jeka Grubić, mag. bibl.

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	od 8:00 do 14:30 sati
Utorak	od 7:00 do 17:30 sati
Srijeda	od 8:30 do 17:30 sati
Četvrtak	od 7:00 do 17:30 sati
Petak	od 8:30 do 14:30 sati

Rujan / Listopad

- **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**
 - Upoznavanje s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve učenike prvih razreda
 - Pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata
 - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
 - Narudžba i podjela besplatnih udžbenika učenicima
 - Suradnja s razrednicima- građanski odgoj
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
 - Računalna obrada knjiga (metel win)
 - Stručna i fizička obrada građe-obrađa novih knjiga i časopisa
 - Smještaj i čuvanje bibliotečne i druge građe
 - Poslovi oko organizacije početka nastavne godine
 - Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktivnosti radi nabave novih stručnih knjiga za potrebe nastave
 - Pomoć profesorima u organizaciji slobodnih aktivnosti
 - Pomoć profesorima u organizaciji sati razrednika
- **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**
 - Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu
 - Čitanje - Što čitati ove jeseni? Plakatom predstavljanje novih i zanimljivih knjiga
 - Čitajući dobre pisce - plakatom predstavljen život i rad Branislava Nušića srpskog književnika, komediografa, začetnika retorike u Srbiji i istaknutog fotografa ;
 - 26. rujna Europski dan jezika- suradnja s profesorima stranih jezika
 - Listopad – mjesec školskih knjižnica
 - 5. listopada Svjetski dan učitelja (prigodna izložba knjiga u knjižnici)
 - Hrvatski povijesni romani-izložba knjiga
 - 15. listopada Mjesec hrvatske knjige Aktiv profesora hrvatskog jezika, školska knjižničarka i suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar
 - 16. listopada Kulturna i duhovna manifestacija: „Brankovi dani u Vukovaru“ – plakatom predstavljen život i rad književnika Branka Radičevića
 - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar
 - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vinkovci
- **Suradnja s ravnateljicom škole i računovodstvom**
 - Suradnja oko svih pitanja vezanih uz rad knjižnice
- **Stručno usavršavanje**
 - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
 - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature
 - Suradnja s knjižničarima srednjoškolskih knjižnica

- Županijski aktiv školskih knjižničara

Studeni / Prosinac

- **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**
 - Posudba lektire i stručne literature učenicima
 - Upute za pisanje referata
 - Lektira u knjižnici
 - Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti
 - Pomoć u realizaciji pojedinih sati razredne zajednice te sati izborne nastave
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
 - Nabava nove knjižne građe sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
 - Stručna i fizička obrada građe
 - Smještaj i čuvanje bibliotečne i druge građe
 - Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća
 - Sudjelovanje na Županijskom skupu školskih knjižničara
- **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**
 - „Šuti srce u samoći kad naviru uspomene“- Pjesništvo Dragutina Tadijanovića
 - 6. studenoga Izložba knjiga i izrada plakata o životu i radu Vuka Stefanovića Karadžića
 - 18. studenoga Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (prigodni pano u holu škole i u knjižnici)
 - Siniša Glavašević: Priče iz Vukovara
 - 22. studenoga Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
 - Događanja u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige „Odabrale knjižničarke- Hrvatske legende“
 - 10. prosinca Dan ljudskih prava
 - Božić u djelima hrvatskih književnika
 - Blagdansko ozračje- radionica knjižničarki
 - Izrada božićnih i novogodišnjih čestitki

Siječanj / Veljača

- **Odgojno obrazovni rad s učenicima**
 - Posudba lektire i stručnih knjiga
 - Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata
 - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
 - Stručna i fizička obrada građe
- **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**
 - Pjesništvo Dobriše Cesarića i S. S. Kranjčevića
 - 27. siječnja Obilježavanje Dana Sv. Save
 - Dan zaljubljenih - suradnja knjižničarki s aktivima hrvatskog jezika i stranih jezika
 - 21. veljače Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika „Po njemu si sve što jesi“-suradnja s profesorima hrvatskog jezika
 - 21. veljače Međunarodni dan materinskog jezika: “Jezik je živa snaga sa kojom je vezana ne samo kultura, nego i samo postojanje jednog naroda.” Izložba plakata i radova u holu škole (radionica s učenicima škole)
 - Obilježavanje djelovanja pjesnikinje Desanke Maksimović
 - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar

- **Suradnja s ravnateljicom škole i računovodstvom**
 - Izvještaj o stanju knjižničnog fonda - nabava, darova

Ožujak / Travanj

- **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**
 - Posudba lektire i stručne literature
 - Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema
 - Pomoć maturantima pri izradi završnog rada
 - Pomoć učenicima za pripremanje državne mature-hrvatski jezik
 - Pomoć učenicima za pripremanje državne mature-srpski jezik
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
 - Stručna obrada knjižnične građe
 - Inventarizacija knjiga i časopisa
 - Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća
 - Rad u stručnom aktivu profesora hrvatskog jezika
- **Kulturna i javna djelatnost**
 - M. J. Zagorka - Žena- književnica - novinarka
 - Upoznajmo suvremene hrvatske pisce: Julijana Matanović
 - Hrvatski na državnoj maturi- suradnja s učenicima četvrtih razreda i prof. hrvatskog jezika
 - 15. ožujka Srpski jezik na državnoj maturi- ispitni katalog iz srpskog jezika s popisom djela srpskih književnika koje je potrebno pročitati za esej
 - 20. ožujka „Pjevam danju, pjevam noću“- plakatom predstavljeno djelovanje srpskog pjesnika Branka Radičevića
 - 22. ožujka Svjetski dan zaštite voda-(izložba- suradnja s prof. Ivanom Pisačić
 - Realizam u djelima Borislava Stankovića- Izrada plakata i sat u knjižnici
 - „Smijeh od smrti jači“- život i djelo hrvatske pjesnikinje Vesne Parun
 - 22. travnja Dan hrvatske knjige – izložba knjiga-Marko Marulić-otac hrvatske književnosti
 - 22. travnja Dan planeta Zemlje – radionica
 - 23. travnja „Santa Marija della Sallute“- prigodnim plakatom predstavljen život i rad književnika Laze Kostića
- **Stručno usavršavanje**
 - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
 - Praćenje stručne literature
 - Praćenje pedagoške i metodičke literature
 - Suradnja s drugim školskim knjižnicama
 - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar
 - Županijsko vijeće školskih knjižničara

Svibanj / Lipanj

- **Odgojno obrazovni rad s učenicima**
 - Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema
 - Rad s učenicima na tekstu P. Pavličić: Dunav
 - Govor i jezik - kulturna smotra naroda - Isidora Sekulić
 - Završetak nastave za maturante - pojačano razduživanje knjižne građe
 - Završetak posudbe za učenike - povrat posuđene knjižnične građe
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
 - Računalna obrada knjižne građe
 - UDK klasifikacija knjiga

- Priprema za reviziju knjižne građe.
- **Kulturna i javna djelatnost**
 - 3. svibnja obilježavanje Dana grada
 - "Šetnja starim Vukovarom" izložba knjiga i fotografija starog Vukovara
 - 9. svibnja obilježavanje Dana Europe – "Europa od A-Ž" – izložba knjiga
 - "Jezik roda moga" – život i djelo Vladimira Nazora
 - Realizam u djelima Borislava Stankovića- izložba i sat u knjižnici
 - 31. svibnja obilježavanje Svjetskog dana nepušenja
 - 5. lipnja obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline
 - 13. lipnja obilježavanje godišnjice rođenja A. G. Matoša
 - TOP 10 - ŠTO SMO ČITALI - statistički prikaz pročitanih knjiga
- **Suradnja s ravnateljicom škole i računovodstvom**
 - suradnja oko svih pitanja vezanih za knjižnicu

Srpanj

- Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu nastavnu godinu
- Revizija i otpis izgubljenih i oštećenih knjiga
- Sređivanje inventarnih knjiga
- Sređivanje časopisa
- Planiranje i programiranje za slijedeću školsku godinu

8.2. Ostali programi rada škole

8.2.1. Program rada Nastavničkog vijeća

Zadaci i aktivnosti Nastavničkog vijeća su:

- analiza prijedloga Godišnjeg programa obrazovno-odgojnog rada i brine se o njihovom ostvarivanju
- odobrava izvođenje dodatnog i pripremnog rada na prijedlog nastavnika i razrednog vijeća
- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi i odlučuje o mjerama za unapređenje tog rada
- odlučuje o podjeli rada po razredima
- utvrđuje raspored polaganja ispita
- bira članove ispitnih komisija
- ocjenjuje rad razrednog vijeća i stručnih aktiva i daje prijedloge za poboljšanje njihovog rada
- pohvaljuje i nagrađuje učenike i izriče pedagoške mjere sprječavanja ili poticanja
- utvrđuje program stručnog usavršavanja nastavnika
- odobrava izostanak učenika s nastave preko 10 dana

Rujan

- Analizira program rada škole
- Tekući problemi u organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- Organiziranje izvannastavnih aktivnosti
- Planiranje rada razrednika, dežurstvo nastavnika
- Rad stručnih aktiva, utvrđivanje satnicu
- Održavanje roditeljskih sastanaka
- Utvrđuje popis odjela
- Osiguranje učenika

Listopad

- Razredna administracija
- Organiziranje dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti
- Priprema društveno-korisnog rada
- Nabavka udžbenika i stručne literature
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama

Studeni

- Izvještaj – opći podaci o školi, nastavnicima i učenicima
- Analiza rada stručnih aktiva i razrednih vijeća
- Pedagoške mjere spječavanja i poticanja učenika
- Analiza realizacije plana i programa
- Imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada

Prosinac

- Analiza uspjeha na kraju prvoga polugodišta
- Pedagoške mjere sprječavanja
- Sređivanje polugodišnje dokumentacije

Veljača

- Mjere za unapređenje obrazovno-odgojnog rada u drugom polugodištu
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika
- Analiza rada dopunske, dodatne nastave, sekcija i rad stručnih aktiva

Ožujak

- Analiza uspjeha prije proljetnih praznika
- Priprema za obranu završnog rada

Travanj

- Sudjelovanje učenika na smotrama i natjecanjima
- Priprema za izvođenje ekskurzija za vrijeme proljetnog odmora učenika

Svibanj

- Priprema za obranu završnog rada
- Natječaj za upis učenika
- Izvještaj o uspjehu učenika na smotrama i natjecanjima
- Analiza uspjeha završnih razreda

Lipanj

- Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta prije popravnih ispita
- Organiziranje dopunskog rada
- Organiziranje upisa učenika
- Pedagoške mjere sprječavanja ili poticanja
- Obrana završnog rada

Srpanj

- Informacija o upisu učenika, formiranje razrednih odjela I. razreda, preliminarna satnica
- Analiza popravnih ispita
- Analiza uspjeha na završnim ispitima

Kolovoz

- Organiziranje popravnih ispita
- Organiziranje završnih ispita u jesenskom roku
- Formiranje razreda, podjela predmeta, podjela razredništva
- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju nastavne godine
- Izvještaj o upisu učenika za sve razrede i struke
- Usvajanje 40 satnog radnog tjedna
- Program rada aktiva

8.2.2. Program rada razrednika

Temeljni oblik zajedničkog rada članova razrednog odjela je sat razrednika što ga, prema planu i programu rada priprema, saziva i vodi razrednik ili razredno rukovodstvo. Na sastanku se odvijaju različiti oblici rada: informiranje, rasprave i dogovori, anketiranje, predavanja, zajedničke akcije pomaganja i prikupljanja pomoći i sredstava, tribine o temama važnim i zanimljivim za mladež, proslave, svečanosti, obljetnice važnih dana i događaja. Posebni oblici zajedničkih aktivnosti mogu biti demonstracije i vježbe iz samozaštite i spašavanja, izleti i ekskurzije i drugi oblici rada prema programu i dogovoru. Temeljni oblik rada razrednika s roditeljima je vrijeme informacija za roditelje jednom tjedno te roditeljski sastanci.

Informiranje učenika (osnovne teme i sadržaj)

- Školski kućni red
- Raspored predmeta i sati
- Prikaz organizacije nastave, izvannastavnih i drugih aktivnosti
- Vrijeme održavanja sata za informiranje roditelja
- Poziv za Roditeljski sastanak
- Izvješće o učeničkom uspjehu
- Rokovi i raspored predmetnih i popravnih ispita
- Profesionalno informiranje: mogućnosti studiranja i zapošljavanja
- Načini korištenja školske knjižnice

Rasprave i dogovori (glavna područja)

- Izbor razrednog rukovodstva
- Plan i program rada razrednog odjela
- Zajednički izleti i ekskurzije
- Odnos učenika i nastavnika
- Plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog prostora i drugih
- Uspjeh u učenju i vladanju
- Anketiranje (osnovni sadržaji)
- Izborna nastava
- Fakultativna nastava
- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Sociometrijsko ispitivanje
- Druge ankete i ispitivanja po potrebi
- Demonstracije i pokazne vježbe (osnovno)
- Upoznavanje školske zgrade i organizacije rada
- Korištenje učeničke knjižnice
- Zaštita od požara u školi
- Prva pomoć u školi
- Samozaštita u školi
- Postupci pri evakuaciji

Predavanja

- Adolescencija: medicinski, mentalno-higijenski i psihosocijalni aspekti
- Spolne bolesti i aids
- Kontracepcija i pobačaj
- Bolesti ovisnosti
- Rak: prevencija i otkrivanje
- Učinkovito učenje
- Profesionalno informiranje i savjetovanje (izbor studija)
- Prometna kultura
- Lijepo ponašanje (bonton)

Akcije (najvažnije i najčešće)

- Pomoć učenicima slabijeg imovinskog statusa
- Skupljanje priloga za humanitarne organizacije (Crveni križ i dr.)
- Pomoć školi u nabavi opreme i uređenju prostora
- Pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju
- Uređenje učionica
- Ekološko ponašanje: čistija škola, nepušenje, skupljanje sekundarnih sirovina, higijena u školi, uljepšavanje i oplemenjivanje školskog prostora zelenilom i učeničkim ostvarenjima

Tribine (mogu biti zajedničke za više odjela)

- Uvod u lijepo ponašanje (bonton)
- Misli globalno, djeluj lokalno
- Opterećenje školom i slobodno vrijeme
- Demokratičnost u ponašanju: prava i obveze
- Konflikt ili suradnja
- Ljubav, brak i roditeljstvo

Obljetnice, svečanosti, proslave i veselice

- Veliki hrvatski stvaratelji i znamenita djela (uz obljetnice)
- Blagdanske i prazničke svečanosti
- Veselice na kraju nastave
- Svečanost podjele svjedodžbi
- Maturalna zabava

Izleti i ekskurzije

- Posjet specijaliziranim izložbama
- Posjet muzejima i kazalištima
- Razredna ekskurzija
- Maturalna ekskurzija

Sve navedene aktivnosti održavat će se uz primjenu epidemioloških mjera koje je propisao Stožer civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije za pojedino razdoblje u školskoj 2025./2026. godini.

8.2.3. Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće razmatra i rješava pitanja izvođenja nastave i odgojnog rada kao i druga pitanja od interesa razreda. Razredno vijeće čine svi nastavnici jednog razreda. Razredno vijeće se bavi obrazovnim, odgojnim i organizacionim pitanjima razreda i to:

- usklađuje rad svih nastavnih razreda
- raspravlja o nastavi, slobodnim aktivnostima i drugim obrazovnim i odgojnim oblicima rada, analizira uspjeh učenika i razreda
- utvrđuje uspjeh učenika u razredu
- utvrđuje raspored školskih zadaća
- surađuje s roditeljima
- predlaže Nastavničkom vijeću i ravnateljici škole planove ekskurzija učenika
- raspravlja o pitanjima koja su pokrenuta na roditeljskim sastancima
- Razredno vijeće donosi svoje odluke većinom glasova svih članova

Rujan

- Donošenje godišnjeg programa i plana rada razrednog vijeća
- Usvajanje plana i programa suradnje sa roditeljima i razrednicima
- Dogovor o primjeni odgovarajućih udžbenika i priručnika u nastavi
- Zapažanja nastavnika o radu učenika

Studeni

- Analiza i izvještaj razrednika o socijalno-ekonomskom statusu učenika prvih razreda
- Razrednik razreda upoznaje razredno vijeće o individualnim teškoćama u odgoju i obrazovanju
- Prijedlog mjera u cilju poboljšanja uspjeha i discipline
- Realizacija fonda sati i programa
- Raspored pismenih zadataka po razredima
- Razredno vijeće daje prijedlog ocjena i mjera Nastavničkom vijeću na usvajanje

Prosinac

- Analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju
- Analiza uspjeha učenika i vladanja na I. polugodištu
- Realizacija sati i programa
- Informacije razrednog vijeća o suradnji s roditeljima učenika
- Razmatranje mogućnosti uvođenja dopunske nastave

Travanj

- Analiza uspjeha i vladanja prije proljetnih praznika
- Analiza izrečenih odgojno-obrazovnih mjera i davanje novih
- Raspored rada pismenih i kontrolnih zadataka
- Informacija o ponašanju učenika i dogovor o načinu priopćavanja roditeljima

Lipanj

- Analiza uspjeha i vladanja prije dopunskog rada
- Realizacija fonda sati i programa
- Analiza pedagoških mjera sprječavanja i poticanja

Kolovoz

- Izvještaj razrednika o uspjehu poslije popravnih ispita na kraju školske godine

8.2.4. Program rada stručnih vijeća

U školi je formirano 12 stručnih aktiva po srodnosti predmeta. To su aktivni:

1. Hrvatskog jezika,
2. Srpskog jezika,
3. Strani jezici
4. Povijest, geografija, vjeronauk, etika i psihologija,
5. Matematika i računalstvo,
6. Tjelesna i zdravstvena kultura,
7. Biologija i kemija,
8. Prehrana,
9. Poljoprivreda,
10. Ekonomija i trgovina,
11. Turizam i ugostiteljstvo,
12. Osobne usluge.

Aktivni organiziraju školske aktivnosti, obilježavaju značajne datume i kreiraju Školski kurikulum. Svaki aktivni vodi slijedeću evidenciju o svome radu:

- Popis članova aktiva, njihova satnica, radno iskustvo, stručna sprema
- Materijalne potrebe aktiva
- Stručno usavršavanje članova aktiva
- Članovi aktiva određuju elemente, mjerila i oblike ocjenjivanja
- Vodi brigu da operativni godišnji programi rada budu kvalitetni i funkcionalni

Kolovoz / Rujan

- Formiranje aktiva i izrada Godišnjeg program rada aktiva
- Podjela predmeta na nastavnike, izrada satnice, nabavka udžbenika i stručne literature
- Planiranje ekskurzija i stručnih posjeta

Listopad / Studeni

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
- Izrada plana nabavke – materijalne osnove aktiva
- Kako smanjiti izostanke?
- Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja

Prosinac

- Stručno usavršavanje
- Analiza rada aktiva tijekom prvoga polugodišta
- Nastavnici početnici – pomoć unutar aktiva

Veljača / Ožujak / Travanj

- Priprema završnih ispita
- Stručno usavršavanje
- Rješavanje konflikata: učenik-učenik; nastavnik-učenik; (nastavnici bez razredništva-radioničke vježbe)
- Posjet satu unutar aktiva – stručno metodičko usavršavanje
- Organizacija dopunske nastave

- Osvrt na realizaciju ekscurzija i stručnih posjeta

Svibanj / Lipanj

- Stručno usavršavanje – rješavanje konflikata; učenik-učenik, nastavnik-nastavnik; nastavnik-ravnateljica;
- Priprema za kraj školske godine – završne aktivnosti
- Upisi u novu školsku godinu

8.2.5. Program rada Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja po razredima u školskoj 2025./2026. godini

Razredni odjel	Predstavnik u Vijeću roditelja
1.a	Tihomir Purda
1.a/1	Miloš Kuzmanović
1.b	Mario Lojdl
1.b/1	Milica Stanivuković
1.c	Željka Janković
1.c/1	Dalibor Majetić
1.d	Maja Prakaturović
2.a	Ivana Lukić
2.b	Kristina Ostrun
2.b/1	Nikolina Vranešević, zamjenik predsjednika
2.c	Morana Grganić
2.c/1	Jadranka Đurić
2.d	Vesna Poljuha
2.e	Marijana Jurić
3.a	Saša Bjelanović, predsjednik
3.b	Svetlana Kovačević
3.b/1	Verica Tintor
3.c	Đurđica Radošević
3.d	Aleksandra Saška Marinković
3.e	Željka Balen
3.f	Anamarija Azenić
4.a	Dejan Francuzević
4.a/1	Nataša Gabrić
4.c/1	Dalibor Mudri
4.f	Marjana Baranj

Radi što uspješnijeg ostvarivanja obrazovne djelatnosti škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih odgovarajućih oblika.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja. Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je javnim glasovanjem, dizanjem ruku dobio najveći broj glasova prisutnih roditelja. Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja učenika škole.

Tijekom rujna ravnateljica saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika (i zamjenika) Vijeća roditelja. Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova Vijeća roditelja i članovi između sebe biraju predsjednika (i zamjenika predsjednika) Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Vijeće roditelja se tijekom školske godine sastaje prema potrebi s ciljem rješavanja pitanja vezanih za život i rad škole.

8.2.6. Program rada Vijeća učenika

Članovi Vijeća učenika po razredima u školskoj 2025./2026. godini

<i>Razredni odjel</i>	<i>Predstavnik u Vijeću učenika</i>
1.a	Lidija Lukin
1.a/1	Aleksandar Maširević
1.b	Laura Lojdl
1.b/1	Uroš Stanivuković
1.c	Kristijan Herceg
1.c/1	Nemanja Papak
1.d	Gabrijela Marić
2.a	Aleksej Kuzmanović
2.b	Dunja Kapidžić
2.b/1	Dražen Šuljak
2.c	Ella Pratljačić
2.c/1	Ana Đurić
2.d	Kristina Maljak
2.e	Marko Jurić
3.a	Leo Kovačević
3.b	Drago Baraban
3.b/1	Miloš Kojić
3.c	Željko Petrović
3.d	Lara Marjanović
3.e	Borna Balen
3.f	Damir Pejić, zamjenik predsjednika
4.a	Zvonimir Francuzević
4.a/1	Dajana Prodanović
4.c/1	Saša Mudri
4.f	Anita Baranj, predsjednik

U svakom razrednom odjelu početkom nastavne godine u rujnu bira se razredno rukovodstvo. Predsjednik razrednog odjela je učenik s najvećim brojem glasova prisutnih učenika na satu razrednog odjela. Predsjednik razrednog odjela će tijekom školske godine predstavljati svoj razredni odjel, štititi i promicati interese učenika razrednog odjela u školi. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole.

Tijekom listopada ravnateljica ili pedagoginja će sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika. Ravnateljica ili pedagoginja rukovode radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika. Javnim glasovanjem članovi Vijeća učenika škole izabiru predsjednika Vijeća. Za predsjednika Vijeća učenika izabire se učenik s najvećim brojem glasova prisutnih članova. Vijeće učenika škole će na početku svog rada izraditi plan i program rada prema zadacima vijeća.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom škole i drugim općim aktima.

Tijekom školske godine predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati na sjednicama Školskog odbora, Razrednog i Nastavničkog vijeća na kojima će se raspravljati o pravima i obvezama učenika.

Predstavnici vijeća će se aktivno tijekom godine uključivati u projekte i aktivnosti škole te predlagati nove s ciljem obogaćivanja života škole. U školi i lokalnoj zajednici će predstavljati, štititi i promicati interese učenika.

8.2.7. Program rada voditelja smjene

Voditeljica smjene: Sara Belec Tadić, mag. oec., spec.

Opis poslova voditelja smjene:

- rad na svakodnevnom organiziranju nastave u smjeni
- praćenje realizacije i analiza stanja u nastavi
- savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s roditeljima
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- briga o školskoj dokumentaciji
- vodi brigu oko dežurstva nastavnika
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice

Rujan

- Organizacija razrednih odjela prema stranom jeziku, etici i vjeronauku, te u kombiniranim razrednim odjelima (više zanimanja u jednom razredu)
- Izrada zaduženja nastavnika u nastavi s obzirom na nastavnu normu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada rasporeda za razlikovne ispite
- Rad s nastavnicima
- Pripreme za sjednicu Nastavničkog vijeća
- Suradnja s ravnateljicom
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Izvođenje nastave

Tijekom školske godine

- Rad na tablicama sa statističkim podacima (MZOM, osnivač...)
- Nadzor nad realizacijom nastavnih programa i realizacijom fonda sati
- Izrada zamjena nenazočnih djelatnika
- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom
- Izvođenje nastave
- Suradnja s pedagogom
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom
- Usklađivanje satnice
- Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju u suradnji s stručno-pedagoškom službom

Lipanj

- Izrada zaduženja nastavnika u nastavi s obzirom na nastavnu normu za školsku 2025./2026. godinu u suradnji s ravnateljicom i voditeljem praktične nastave
- Planiranje organizacije nastave u školskoj 2026./2027. godini

Srpanj

- Organizacija upisa u školsku 2026./2027. godinu
- Obrada statističkih podataka vezanih za upis (MZOM, osnivač...)
- Analiza rezultata upisa nakon ljetnog upisnog roka
- Izrada zaduženja nastavnika u nastavi s obzirom na nastavnu normu u suradnji s ravnateljicom za školsku 2026./2027. godinu
- Planiranje organizacije nastave u školskoj 2026./2027. godini
- Suradnja s ravnateljicom

Kolovoz

- Pripreme za početak školske 2026./2027. godine
- Analiza rezultata upisa nakon jesenskog upisnog roka
- Konačno formiranje razrednih odjela
- Kadrovska analiza
- Završna izrada zaduženja nastavnika
- Detaljna organizacija nastave za školsku 2026./2027. godinu
- Suradnja s ravnateljicom

8.2.8. Program rada voditelja programa u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom pismu

Voditeljica: Jovanka Važić, dipl. ing.

Opis poslova voditelja programa u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom pismu:

- planiranje upisa u prve razrede (promocija škole među učenicima osmih razreda),
- planiranje i organiziranje nastave u dogovoru sa ravnateljicom i s osobom zaduženom za raspored sati,
- mogućnost organiziranja Razrednih vijeća u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, a u skladu sa propisima i Godišnjim planom i programom škole,
- praćenje planiranja i izvođenja Godišnjeg plana i programa, posebno kada su u pitanju sadržaji važni za nacionalnu grupu predmeta, za provođenje Državne mature,
- vođenje brige oko planiranja i realizacije izleta, jednodnevnih i višednevnih ekurzija u Republici Hrvatskoj ili u matičnoj ili nekoj trećoj državi,
- suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima i roditeljima učenika,
- suradnja sa pedagoginjom i psihologinjom,
- suradnja sa prosvjetnim savjetnicima, s ustanovama važnim za srpsku nacionalnu manjinu (Zajedničko vijeće općina, "Srpski kulturni centar" Vukovar i Ustanova u kulturi "Srpski dom" Vukovar, Vijeće srpske nacionalne manjine županijsko i općinsko, gradsko, SKD Prosvjeta, sportska udruženja i klubovi,),
- sudjelovanje u organizaciji proslava značajnih datuma za srpsku nacionalnu manjinu kako u okviru škole tako i na lokalnom nivou,
- planiranje, pisanje i sudjelovanje u realizaciji projekata značajnih, kako za učenike srpske nacionalne manjine tako i za sve učenike škole koju pohađaju,
- savjetodavni rad s učenicima,
- savjetodavni rad s roditeljima,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- briga o školskoj dokumentaciji,
- vodi brigu oko dežurstva nastavnika.

Voditelj programa zajedno sa ravnateljicom je odgovoran za zakonitost rada i izvođenje nastave u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te Zakonom o odgoju i obrazovanju na manjinskom jeziku i pismu.

Rujan

- Sastanak s predstavnicima Zajedničkog vijeća općina Vukovar
- Razgovor s učenicima i nastavnicima 4.a/1 i 4.c/1 razreda
- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom

Listopad

- Razgovor s učenicima i nastavnicima 3.b/1 razreda
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju izvanškolske aktivnosti: Sajam starih zanata i gužvarijada u Dalju i
- Mamutfest u Mohovu

- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom

Studeni

- Sastanak s predstavnicima Zajedničkog vijeća općina Vukovar
- Razgovor s učenicima i nastavnicima 2.b/1 i 2.c/1 razreda
- Sudjelovanje u radu Učeničke zadruge Ister
- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom

Prosinac

- Razgovor s učenicima i nastavnicima 1.a/1, 1.b/1 i 1.c/1 razreda
- Sudejlovanje u radu Učeničke zadruge Ister
- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom

Siječanj

- Organizacija školske slave sv. Sava
- Sudjelovanje u planiranju upisa u prvi razred
- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom

Veljača

- Sastanak s predstavnicima Zajedničkog vijeća općina Vukovar
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji posjete muzeju Save Šumanovića u Šidu i arheološkog nalazišta Sirmijum u Sremskoj Mitrovici
- Sudjelovanje u planiranju upisa u prvi razred
- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom

Ožujak

- Promocija škole i školskog zadrugarstva (Dani otvorenih vrata ili druge aktivnosti)
- Sudjelovanje u planiranju upisa u prvi razred
- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom

Travanj

- Sastanak s predstavnicima Zajedničkog vijeća općina Vukovar
- Sudjelovanje u promociji škole i Danima otvorenih vrata
- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom

Svibanj

- Sastanak s predstavnicima Zajedničkog vijeća općina Vukovar
- Priprema za završetak školske godine i početak sljedeće školske godine
- Sudejlovanje u radu Učeničke zadruge Ister

- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljicom

Lipanj

- Analiza rada i sudjelovanje u upisima učenika u prvi razred

8.2.9. Program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse

Voditeljica praktične nastave: Bojana Blagojević, dipl.oec.

Radno vrijeme: od 8:00 do 12:00 sati

<i>Područje rada</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Vrijeme rada</i>
Podatci o učenicima prvih razreda	Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti Dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način (datum izdavanja dokumenta)	Rujan
Mape praktične nastave za učenike prvih razreda	Naručivanje mapa praktične nastave i vježbi za strukovna i za JMO zanimanja, te Mapa stručne prakse za učenike s teškoćama (obavezni dokument do kraja obrazovanja)	Rujan
Raspoređivanje učenika na praktičnu nastavu	Tehničke predradnje oko sklapanja ugovora o provođenju praktične nastave i ugovora o naukovanju Izrada tablica, evidentiranje učenika u aplikaciji e-naukovanje Izrada uputnica za praćenje učenika na praktičnoj nastavi	Rujan
Podatci o poslodavcima kod kojih se obavlja praktična nastava	Izrada tablica, evidentiranje pravnih subjekta, adresa i drugih identifikacijskih podataka, mentora učenika, kontakata poslodavaca i dr.	Rujan
Nastavnici zaduženi za izvođenje i praćenje praktične nastave	Sastanak na početku šk. god.: Prava i obveze učenika na PN; Raspored učenika na PN; Obvezne evidencije i dokumentacija Elementi ocjenjivanja; Ostvarivanje prava na prijevoz zbog praktične nastave i vježbi te stručne prakse	Rujan
Sklapanje ugovora i upoznavanje mentora s programima	Evidentiranje ugovora o provedbi praktične nastave i ugovora o naukovanju (klasifikacijske oznake, datum, baza e-naukovanje) Upute mentorima o realizaciji programa PN	Rujan - listopad
Nadzor učenika na praksi	Obilazak objekata u kojima rade učenici (nastavnici zaduženi za praćenje), Evidentiranje obilazaka i predaja obračuna putnog troška	Tijekom godine
Suradnja s nastavnicima i mentorima	Sudjelovanje u dogovorima bitnim za obavljanje praktične nastave Kontroliranje ostvarivanja uvjeta rada kod poslodavca i primjenu propisa kojima se uređuju radni odnosi	Tijekom godine
Organizacija ispita	Organiziranje provjere stečenih znanja i vještina (kontrolni ispit, naučnički ispit)	Prema kalendaru
Realizacija praktične nastave u školi i kod poslodavca	Kontroliranje ostvarivanje kurikuluma i obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice	Tijekom godine

8.2.10. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva:

1. Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., predsjednica povjerenstva
2. Samira Hranić, dipl. ing., ispitna koordinatorica
3. Željko Mikulić, dipl. ing., zamjenik ispitne koordinatorice, član
4. Višnja Zec, prof., član
5. Nataša Paić, prof., u zamjenu Lucija Begonja, mag. educ. ang. et mag. hung., član
6. Zvonimir Erdelji, dipl. ing., član
7. Adrian Hutz, mag. educ. philol. germ., član
8. mr. sc. Karolina Jukić, prof., član
9. Dora Šimičić, mag.psych., član

Pripremne i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Ispitno povjerenstvo čine ravnateljica (predsjednik povjerenstva) i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

<i>Opis poslova</i>	<i>Vrijeme rada</i>
Upoznavanje s planom i programom rada školskog ispitnog povjerenstva Utvrđivanje broja učenika 4.-ih razreda	Rujan
Roditeljski sastanak za učenike 4.-ih razreda Raspodjela poslova povjerenstva	Listopad
Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita Državne mature Upoznavanje učenika s provedenim ispitima državne mature	Studen
Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta Državne mature	Prosinac
Koordiniranje prijava učenika Koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena Informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita Državne mature	Siječanj
Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita Državne mature	Veljača
Informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita Državne mature	Ožujak / Travanj
Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita Državne mature	Svibanj
Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala Pripremanje učionica za provođenje ispita Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika Provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje Obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita Nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe Državne mature Praćenje provođenja ispita državne mature i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita	Lipanj

Povrat ispitnih materijala Centru Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita	
Zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora Informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku	Srpanj
Utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala Pripremanje učionica za provođenje ispita Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika Nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe Državne mature Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita Zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora	Kolovoz / Rujan

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva (Ravnateljica) imenuje ostale članove ispitnoga povjerenstva u rujnu za tekuću školsku godinu, a na prijedlog ispitnog koordinatora imenuje dežurne nastavnike za svaki ispitni rok. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

8.2.11. Program rada ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator: Samira Hranić, dipl. ing.

Zamjenik ispitnog koordinatora: Željko Mikulić, dipl. ing.

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi i poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole i roditelja. Koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature. U svom se radu mora pridržavati Pravilnika o polaganju državne mature (NN 1/13), Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o polaganju državne mature (NN 41/2019), Pravilnika o dopuni pravilnika o polaganju državne mature (NN 127/2019, NN 55/2020), Pravila o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature i svih ostalih naputaka Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Ispitni koordinator je obavezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi NCVVO. U slučaju spriječenosti poslove ispitnog koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

<i>Opis poslova</i>	<i>Vrijeme rada</i>
Organizacija i provedba jesenskog roka državne matura 2025./2026. Zaprimanje i obrada prigovora Suradnja s razrednicima - ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu Ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu Izrada plana i program rada ispitnog koordinatora Izrada plana i program rada školskog ispitnog povjerenstva (ŠIP) Provjeravanje popisa učenika	Rujan
Evaluacija rezultata državne mature Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva Upoznavanje učenika završnih razreda s pravilima i vremenikom državne mature s posebnim naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija za nastavnike Prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima Razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije (PIT) Rad u školskom ispitnom povjerenstvu	Listopad
Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja) Sinkronizacija podataka učenika iz e-matice Provjera podataka učenika u SRDM (središnji registar državne mature) Edukacija učenika za prijavu u NISpVU (nacionalni informacijski sustav prijave visokih učilišta) Pomoć učenicima i pojašnjenja pojedinih radnji koje učenici trebaju napraviti kod prijave ispita i studijskih programa Rad u školskom ispitnom povjerenstvu	Studeni
Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu NISpVU Upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti Provjera i eventualne korekcije podataka u sustavu NISpVU Konzultacije s učenicima (po potrebi) Koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature	Prosinac

Kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika Prikupljanje dokumentacije za PIT (po potrebi) i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u NCVVO Provjera podataka učenika u SRDM	
Praćenje aktivnosti učenika u aplikaciji NISpVU Pružanje podrške učenicima prilikom prijave ispita državne mature Provjeravanje prijave učenika Savjetovanje pri odabiru studijskih programa Rad u školskom ispitnom povjerenstvu	Siječanj
Provjeravanje prijave učenika Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijavnica Slanje potpisanih prijavnica u Centar Naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita Osiguravanje uvjeta u školi za provedbu prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama Rad u školskom ispitnom povjerenstvu	Veljača
Provjeravanje prijave učenika za studijske programe Savjetovanje pri odabiru studijskih programa Rješavanje zamolbi učenika do roka određenog kalendarom (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) Upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita Rad u školskom ispitnom povjerenstvu	Ožujak / Travanj
Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar Organizacija državne mature u ljetnom roku Upoznavanje NV-a s pravilima provođenja ispita državne mature Odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama Unos rasporeda u SRDM Rad u školskom ispitnom povjerenstvu	Svibanj
Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Osiguravanje prostorija za provođenje ispita DM Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala Organiziranje provedbe prilagodbe ispita za učenike s teškoćama (po potrebi) Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita državne mature Unošenje podataka u središnji registar državne mature Povrat ispitnih materijala Centru Rad u školskom ispitnom povjerenstvu	Lipanj
Pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISpVU-a Zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita DM Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature učenicima koji su uspješno položili državnu maturu Suradnja s razrednicima Pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature u jesenskom roku	Srpanj

Poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku (analogno ljetnom ispitnom roku) Informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita Državne mature (ljetni rok) na razini škole	Kolovoz
Zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita DM Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom ispitnom roku Rad u školskom ispitnom povjerenstvu Informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita Državne mature (jesenski rok) na razini škole	Rujan

8.2.12. Program rada povjerenstva za kvalitetu i tima za samovrednovanje

Povjerenstvo za kvalitetu:

1. Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., ravnateljica, predsjednik povjerenstva
2. mr. sc. Ivica Batinić, dipl. oec., član Nastavničkog vijeća
3. Saša Bjelanović, predstavnik roditelja
4. Lara Marjanović, predstavnik učenika
5. Vinko Lazić, predstavnik osnivača

Koordinator kvalitete: mr. sc. Karolina Jukić, prof.

Tim za samovrjednovanje:

1. Samira Hranić, dipl.ing.
2. mr. sc. Karolina Jukić, prof.
3. Zvezdana Adamović, prof.

Koordinator samovrjednovanja: Samira Hranić, dipl.ing.

Povjerenstvo za kvalitetu radi na procesu samovrednovanja u Školi, procesu sustavnog i trajnog praćenja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unaprjeđivanja rada škole. Škola u ovaj proces uključuje sve ključne dionike (djelatnike, učenike, roditelje, poslodavce, vanjske suradnike i partnere, lokalnu zajednicu). Osnovna zadaća povjerenstva za kvalitetu je definiranje školskog razvojnog plana, praćenje njegovog provođenja i pisanje izvješća o njegovoj realizaciji. Povjerenstvo će odrediti prioritetna područja, razraditi strategije, metode i postupke za ostvarivanje ciljeva te jasne kriterije za vrednovanje provedbe i učinaka razvojnog plana. Razvojni ciljevi će biti usmjereni na poboljšanje kvalitete obrazovanja i na što pozitivnije i poticajnije školsko ozračje.

Povjerenstvo za kvalitetu izrađuje Razvojni plan škole na početku školske godine, radi na unaprjeđenju izvođenja strukovnih kurikuluma te na kraju izrađuje Izvješće.

<i>Aktivnosti</i>	<i>Vrijeme rada</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>
Analiza rezultata za prošlu školsku godinu	Listopad	Ravnateljica Koordinatori kvalitete i samovrjednovanja
Kreda /swot analiza po prioritetnim područjima	Tijekom godine	Ravnateljica Koordinatori kvalitete i samovrjednovanja
Izrada plana unaprjeđenja	Tijekom godine	Članovi timova Koordinator kvalitete
Pripremanje materijala za anketiranje	Tijekom godine	Članovi timova
Provedba i analiza rezultata	Ožujak /travanj	Povjerenstvo za kvalitetu Koordinator samovrjednovanja
Analiza dokumentacije	Svibanj/lipanj	Povjerenstvo za kvalitetu
Pisanje završnog izvješća	lipanj/ Kolovoz	Povjerenstvo za kvalitetu

9. Školska preventivna strategija

Voditeljice:

mr. sc. Karolina Jukić, prof.

Dora Šimičić, mag.psych.

Prvi razredi

Osnove zdravog načina života i osobne sigurnosti

Procjena stanja i potreba:

Potrebno je sustavno poticati razvoj međusobnog razumijevanja i empatije među učenicima, osobito kroz vještine aktivnog slušanja i izražavanja mišljenja. Učenicima je potrebno omogućiti siguran prostor za izražavanje različitih mišljenja i stavova, kao i poticati učenike da vrednuju važnosti zajedništva i suradnje u razredu.

Stanje:

U razrednim odjelima se povremeno pojavljuju konflikti, a učenici često nemaju vještine za njihovo mirno i učinkovito rješavanje. Sukobi mogu eskalirati zbog nedostatka iskustva u upravljanju nesuglasticama, dok učenici ponekad reagiraju emocionalno ili izbjegavaju suočavanje s problemima, što stvara napetost i dugotrajne nesuglasice. Također, učenici nisu uvijek svjesni vlastitih emocija i osjećaja drugih, što otežava komunikaciju i suradnju. Nedostatak vještina aktivnog slušanja i izražavanja mišljenja može dovesti do nesporazuma i napetosti među učenicima.

Potrebe:

Učenicima je potrebno osigurati praktične metode i strategije za konstruktivno rješavanje sukoba, uključujući pregovaranje, medijaciju i asertivnu komunikaciju, te razvijati sposobnost prepoznavanja i kontroliranja agresivnih reakcija. Istovremeno, važno je sustavno jačati emocionalnu inteligenciju i socijalne vještine kroz aktivnosti usmjerene na prepoznavanje i izražavanje emocija, vježbe aktivnog slušanja i učinkovite komunikacije, te poticanje empatije i uvažavanja različitih stajališta.

Cilj programa:

Promicati zdrav i siguran način života učenika kroz razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina te jačanje emocionalne otpornosti, stvarajući sigurno i suradničko okruženje u kojem učenici mogu izražavati stavove i osjećaje, razvijati međusobno razumijevanje, toleranciju i osjećaj zajedništva.

Očekivani ishodi učenika:

- Prepoznati vlastite i tuđe emocije,
- Analizirati situacije u kojima dolazi do nesporazuma,
- Procijeniti različite stavove vršnjaka,
- Primijeniti strategije aktivnog slušanja i izražavanja mišljenja,
- Razvijati strategije za učinkovitu suradnju i jačanje zajedništva.

Prevenzijske i podržavajuće aktivnosti:

- Identificiranje učenika s rizičnim ponašanjem i provođenje individualnog rada za jačanje samopoštovanja i promjenu obrazaca ponašanja kroz prepoznavanje osobnih snaga, talenata i vrijednosti.
- Prepoznavanje učenika s teškim obiteljskim okolnostima i pružanje odgovarajuće podrške za jačanje samopouzdanja.
- Prepoznavanje i sprječavanje vršnjačkog nasilja.

Aktivnosti uključuju analizu scenarija, simulacije sukoba i grupne rasprave;

- Sigurnost na internetu:
 - Prepoznavanje i prevencija cyberbullyinga
 - Zaštita privatnosti i osobnih podataka

Radionice:

1. Osjećaji pod lupom – radionica za prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija;
2. Što se krije u nesporazumu – radionica za analizu situacija sukoba i nesporazuma;
3. Tuđa perspektiva, moj uvid – radionica za procjenu različitih stavova vršnjaka;
4. Slušam i govorim s razumijevanjem – radionica aktivnog slušanja i izražavanja mišljenja;
5. Zajedno možemo više – radionica za razvoj strategija suradnje i jačanje zajedništva;

Art-terapija i dramski izrazi

Učenici će kroz art-terapijske aktivnosti i dramske igre uloga istraživati i izražavati vlastite emocije, obrađivati socijalne situacije te razvijati strategije nenasilnog rješavanja sukoba. Na temelju kreativnog procesa, učenici će osmisliti i izraditi kratki film o nenasilnom rješavanju sukoba, koji će se predstaviti na školskoj priredbi i poslati na Smotru hrvatskog školskog filma. Aktivnosti potiču suradnju, zajedništvo i jačanje emocionalne inteligencije.

Predavanje:

Predavanje Maje Prović, trenerice mindfulness vještina: Mindfulness i nenasilno rješavanje sukoba; Kako ostati prisutan i smiren u sukobnim situacijama. Strategije za promišljeno donošenje odluka i rješavanje nesporazuma;

Dodatne aktivnosti:

- Radionice iz programa Abeceda prevencije koje će provoditi razrednici;
- Predavanja iz preventivnog programa PU Vukovarsko-srijemske: *Sigurnost i zaštita djece na internetu i društvenim mrežama*;

Drugi razredi

Rizici i odgovorno ponašanje

Stanje:

Uočen je nedostatak potpune osviještenosti među učenicima o različitim oblicima nasilja – fizičkom, verbalnom, emocionalnom i online – kao i o njihovim dugoročnim posljedicama na mentalno i tjelesno zdravlje. Dio učenika već je bio izložen nasilju unutar škole ili u obiteljskom okruženju, dok drugi nemaju dovoljno informacija o prevenciji nasilja i pravilima zaštite. Nedostatak znanja i vještina povećava rizik od sukoba, zlostavljanja ili nesigurnog ponašanja, uključujući i digitalni prostor.

Potrebe:

Učenicima je potrebno osigurati cjelovito obrazovanje o različitim oblicima nasilja i njihovim posljedicama, s naglaskom na:

- Prepoznavanje znakova nasilja i rizičnih situacija.
- Razvijanje strategija prevencije nasilja i poticanje nenasilnog ponašanja.
- Osposobljavanje za sigurno reagiranje u situacijama nasilja.
- Informiranje o dostupnim resursima i institucijama za pomoć.

Ciljevi i aktivnosti:

1. Vrste nasilja i prevencija
 - Učenici će razlikovati fizičko, verbalno, emocionalno i online nasilje.
 - Analizirati će posljedice nasilja na pojedinca i zajednicu.
 - Analizirati vlastite postupke i vrednovati njihove posljedice.
2. Prepoznavanje i sprječavanje vršnjačkog nasilja
 - Aktivnosti uključuju analizu scenarija, simulacije sukoba i grupne rasprave.
 - Poticanje empatije, odgovornosti i nenasilnog ponašanja među vršnjacima.
3. Gdje potražiti pomoć
 - Učenici će naučiti kako i kada se obratiti školskom pedagogu, psihologu, nastavniku ili relevantnim službama podrške.
 - Radionice uključuju praktične primjere i vođene rasprave o dostupnim kanalima pomoći.

Prevenzijske i podržavajuće aktivnosti:

Edukativne radionice o vrstama nasilja i prevenciji

- Predavanja i interaktivne radionice o fizičkom, verbalnom, emocionalnom i online nasilju.
- Analiza stvarnih ili hipotetskih scenarija kako bi učenici prepoznali različite oblike nasilja.
- Rasprave o posljedicama nasilja na pojedinca i zajednicu.

Razvoj socijalno-emocionalnih vještina

- Vježbe empatije i aktivnog slušanja.
- Grupne igre i simulacije sukoba za razvijanje nenasilnog rješavanja problema.
- Trening asertivne komunikacije i izražavanja vlastitih osjećaja.

Vršnjačka podrška i inkluzivna školska klima

- Formiranje vršnjačkih pomagača ili savjetodavnih grupa za podršku učenicima.
- Aktivnosti usmjerene na jačanje zajedništva i odgovornog ponašanja unutar razreda.
- Kreativne radionice (plakati, video, kampanje) koje promiču nenasilje i poštovanje različitosti.

Informiranje o dostupnim resursima i traženju pomoći

- Radionice i vođene rasprave o tome kako i kada se obratiti pedagogu, psihologu, nastavniku ili relevantnim službama.
- Praktične vježbe traženja pomoći kroz simulacije razgovora.
- Postavljanje informativnih kutaka s kontaktima podrške i edukativnim materijalima u školi.

Prevenција online nasilja

- Edukacija o sigurnom korištenju interneta i društvenih mreža.
- Radionice o cyberbullyingu, prepoznavanju prijetnji i načinima reagiranja.
- Aktivnosti koje potiču odgovorno digitalno ponašanje i zaštitu privatnosti.

Očekivani ishodi:

- Učenici će prepoznati različite oblike nasilja i razumjeti njihove posljedice.
- Primijeniti strategije nenasilnog rješavanja sukoba.
- Sigurno identificirati izvore podrške i znati kako potražiti pomoć.

Dodatne aktivnosti:

- Radionice iz programa Abeceda prevencije koje će provoditi razrednici;
- Predavanja iz preventivnog programa PU Vukovarsko-srijemske: *Prevencija obiteljskog nasilja, sprečavanje nasilja prema ženama, među djecom i mladima, te izgradnja kulture nenasilja;*

Treći razredi

Odgovorno donošenje odluka

Stanje:

Učenici posjeduju osnovna znanja o seksualnom i reproduktivnom zdravlju, no ona često potječu iz nepouzdatih izvora (internet, vršnjaci). Tema seksualnosti u pojedinim obiteljima i društvenim sredinama još uvijek se smatra tabuom, zbog čega mladi nisu dovoljno educirani o kontracepciji, zaštiti i planiranju obitelji. Iako su svjesni postojanja spolno prenosivih bolesti (SPB), većina učenika nema dovoljno informacija o načinima prijenosa, simptomima i dugoročnim posljedicama. Zbog nedostatka znanja i utjecaja društvenih normi, dio učenika ne koristi odgovarajuće mjere zaštite, što povećava rizik za njihovo zdravlje.

Potrebe:

Učenicima je potrebno pružiti znanstveno utemeljene, jasne i provjerene informacije o seksualnom i reproduktivnom zdravlju, uključujući fiziološke procese, kontracepcijske metode i važnost odgovornog i sigurnog seksualnog ponašanja. Edukacija treba biti otvorena i prilagođena dobi i zrelosti učenika, s naglaskom na poštovanje vlastitog i tuđeg tijela, razvijanje odgovornosti u donošenju odluka te izgradnju zdravih i ravnopravnih odnosa. U sklopu prevencije spolno prenosivih bolesti potrebno je informirati učenike o načinima prijenosa i posljedicama, potaknuti na dosljednu uporabu zaštitnih mjera (osobito kondoma), osnažiti ih za pravovremeno prepoznavanje simptoma te poticati traženje stručne medicinske pomoći bez stigme i straha. Na taj način razvija se odgovoran odnos prema vlastitom i tuđem zdravlju te svijest o važnosti prevencije.

Ciljevi aktivnosti:

1. Prepoznati različite aspekte seksualnog i reproduktivnog zdravlja te važnost odgovornog ponašanja.
2. Objasniti fiziološke procese vezane uz reproduktivno zdravlje i značaj kontracepcijskih metoda.
3. Razlikovati pouzdane izvore informacija od nepouzdatih (internet, vršnjaci).
4. Analizirati posljedice neodgovornog seksualnog ponašanja, uključujući rizik od neželjenih trudnoća i SPB.
5. Primijeniti znanje o metodama zaštite u donošenju promišljenih i odgovornih odluka.
6. Procijeniti različite strategije prevencije spolno prenosivih bolesti.
7. Vrednovati važnost poštivanja vlastitog i tuđeg tijela u izgradnji zdravih i sigurnih odnosa.
8. Razviti pozitivan stav prema pravovremenom traženju stručne medicinske pomoći i destigmatizaciji bolesti.

Očekivani ishodi učenja:

1. Navesti i opisati osnovne pojmove vezane uz seksualno i reproduktivno zdravlje.
2. Objasniti fiziološke procese reproduktivnog sustava.
3. Razlikovati pouzdane od nepouzdatih izvora informacija o seksualnosti.
4. Analizirati rizike neodgovornog seksualnog ponašanja i njihove posljedice.
5. Primijeniti znanje o kontracepcijskim metodama u primjerima iz svakodnevnog života.

6. Procijeniti važnost korištenja zaštitnih mjera u prevenciji spolno prenosivih bolesti.
7. Vrednovati vlastite stavove i ponašanja u kontekstu poštivanja sebe i drugih.
8. Prepoznati simptome spolno prenosivih bolesti i odrediti kome se obratiti za pomoć.
9. Zauzeti stav o odgovornom donošenju odluka u seksualnim odnosima.

Prevenicijske i podržavajuće aktivnosti:

1. Siguran prostor za razgovor – osigurati učenicima mogućnost individualnog razgovora sa školskim pedagogom/psihologom.
2. Kutija povjerenja – anonimna pitanja učenika na koja stručni suradnici kasnije odgovaraju.
3. Suradnja s roditeljima – informativni sastanci o tome kako razgovarati s mladima o seksualnosti.

Radionice:

1. Mit ili istina? – Provjeravamo činjenice o seksualnom zdravlju;
2. Granice i odluke – Učenje odgovornog ponašanja;
3. Zaštititi sebe – zaštititi druge;
4. Put informacija – gdje potražiti stručnu pomoć;

Dodatne aktivnosti:

- Radionice iz programa Abeceda prevencije koje će provoditi razrednici;
- Nastavne cjeline iz biologije – sadržaji vezani za zdravlje, anatomiju i fiziologiju, utjecaj štetnih navika i ovisnosti na organizam te važnost primjene zdravih životnih stilova u prevenciji bolesti i očuvanju vitalnosti.
- Predavanja iz preventivnog programa Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska, podružnica Osijek; liječnik školske medicine DZ Vukovar.

Četvrti razredi

1. Financijska pismenost

Prevenција financijskih prijevara

- Kako prepoznati financijske rizike (npr. prevare na internetu, kreditne kartice).
- Upravljanje osobnim budžetom.

Oснаžiti ученике за donošenje odgovornih i zdravih odluka, razvijanje financijske pismenosti, očuvanje mentalnog zdravlja i aktivno sudjelovanje u društvu, kako bi bili spremni za izazove života i karijere.

Stanje:

Učenici posjeduju osnovno znanje o financijskim transakcijama, no nisu dovoljno educirani o specifičnim rizicima kao što su internetske prijevare, zlouporabe kreditnih kartica ili lažne ponude za brzu zaradu. Nedostatak iskustva, ali i povjerenje u online platforme, čini ih posebno ranjivima. Istovremeno, većina učenika ima ograničeno znanje o planiranju osobnog budžeta i upravljanju vlastitim financijama. Iako neki posjeduju iskustvo s osobnom štednjom ili trošenjem, često im nedostaju ključne vještine poput praćenja prihoda i rashoda ili postavljanja dugoročnih financijskih ciljeva.

Potrebe učenika:

- Edukacija o prepoznavanju financijskih prijevara kroz praktične primjere, simulacije i studije slučajeva.
- Razvijanje kritičkog razmišljanja o sigurnim financijskim praksama.
- Usvajanje alata i strategija za upravljanje osobnim budžetom.
- Praktične aktivnosti, poput izrade mjesečnog budžeta, kako bi se potaknula štednja, odgovorno trošenje i dugoročno financijsko planiranje.

Očekivani ishodi:

- Nabrojati vrste financijskih rizika.
- Objasniti važnost planiranja osobnog budžeta.
- Primijeniti vještine upravljanja osobnim financijama (budžet, štednja, ulaganje).
- Analizirati financijske navike i predložiti poboljšanja.

Prevenicijske i podržavajuće aktivnosti

Radionice:

- a) Izrada osobnog mjesečnog budžeta; bankarski službenik
 - b) Pano povodom 31. listopada – Međunarodni dan štednje;
 - c) Simulacije financijskih situacija i analiza rizika – praktični primjeri internetskih prijevara, lažnih ponuda i zlouporabe kreditnih kartica.
1. Povezivanje s nastavnim predmetima:
 - a. Biologija / mentalno zdravlje – povezivanje financijskih odluka sa stresom i odgovornim životnim navikama.

- b. Građanska odgovornost – razumijevanje kako odgovorno upravljanje osobnim financijama utječe na socijalnu i profesionalnu odgovornost.

2. Povezivanje s važnim datumima

- a. Međunarodni dan štednje (31. listopada) – radionice i aktivnosti o važnosti štednje i financijske odgovornosti.
- b. Svjetski dan protiv ovisnosti (26. lipnja) – integracija tema prevencije ovisnosti i njihovog utjecaja na financijsku i profesionalnu stabilnost.
- c. Dan mentalnog zdravlja (10. listopada) – aktivnosti o stresu i upravljanju financijama u svakodnevnom životu.

2. Odgovorno donošenje životnih odluka

Stanje:

Učenici četvrtih razreda imaju osnovna znanja o obrazovnim i karijernim mogućnostima, no često nedovoljno razumiju kako njihove odluke utječu na dugoročni osobni i profesionalni razvoj. Nedostaje im svijest o važnosti etičkog promišljanja i vrednovanja različitih opcija prije donošenja odluka. Također, mnogi učenici nemaju razvijene vještine analiziranja prednosti i nedostataka pojedinih izbora niti predviđanja njihovih dugoročnih posljedica. Zbog toga je prisutna potreba za sustavnom podrškom u oblikovanju kompetencija koje omogućuju samostalno, odgovorno i promišljeno planiranje budućnosti.

Potrebe učenika:

Učenici trebaju odgovorno pristupiti pripremama za državnu maturu i poticati vlastitu motivaciju za nastavak obrazovanja kako bi ostvarili svoj puni potencijal. Kroz usvajanje znanja i vještina postaju vrijedni i odgovorni prema sebi i društvu, a daljnjim školovanjem mogu doprinijeti zajednici, oblikovati svoju budućnost i ostvariti osobne i profesionalne ciljeve.

Prevenicijske i podržavajuće aktivnosti

Radionice:

1. Izrada osobnog plana razvoja

- Učenici kreiraju svoj plan obrazovanja i karijere, uključujući kratkoročne i dugoročne ciljeve, te strategije za ostvarenje istih.

Pisanje dnevnika ili vođenje bilješki o odlukama, etičkim dilemama i strategijama donošenja odluka kako bi ojačali kritičko razmišljanje i samopouzdanje.

Predavanje:

djelatnika Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) o planiranju obrazovanja i karijere, dostupnim obrazovnim i profesionalnim mogućnostima te postupcima odlučivanja o budućem zanimanju.

Od prvog do četvrtog razreda

Rizici i odgovorno ponašanje

Stanje:

Značajan broj učenika nije u potpunosti svjestan ozbiljnosti i dugoročnih posljedica konzumacije energetske pića, alkohola i psihoaktivnih tvari na fizičko i mentalno zdravlje. Iako većina učenika posjeduje osnovna znanja o ovisnostima, nedostaje im dublje razumijevanje konkretnih učinaka tih supstanci na organizam i psihi. Povremeno se suočavaju s društvenim i vršnjačkim pritiscima, što povećava rizik od eksperimentiranja.

Potrebe:

Učenicima je potrebno pružiti sustavnije obrazovanje o rizicima i posljedicama konzumacije energetske pića, alkohola i psihoaktivnih tvari, s naglaskom na fizičke, psihičke i socijalne aspekte. Potrebno je razvijati vještine prepoznavanja i suprotstavljanja društvenim i vršnjačkim pritiscima, kao i strategije donošenja odgovornih odluka i asertivnog odbijanja ponuda opasnih tvari.

Ishodi:

- Nabrojati štetne učinke cigareta, alkohola i droga na tijelo i psihi.
- Objasniti razloge zašto je važno izbjegavati rizična ponašanja poput konzumacije ovisnosti.
- Primijeniti strategije za donošenje zdravih odluka u socijalnim situacijama.
- Analizirati vlastite odluke u vezi s rizičnim ponašanjima i prepoznati čimbenike koji mogu utjecati na donošenje negativnih izbora.
- Procijeniti rizična ponašanja u svom okruženju i donijeti odgovorne odluke temeljem naučenih informacija.

Preventivne i podržavajuće aktivnosti

1. Edukativne radionice i predavanja
 - Predavanja stručnjaka (liječnika, psihologa, pedagoga) o štetnim učincima cigareta, alkohola, droga i energetske pića na tijelo i psihi.
 - Interaktivne radionice o donošenju zdravih odluka i prepoznavanju rizičnih ponašanja.
 - Prikaz kratkih edukativnih filmova i rasprava o njima.
2. Razvoj socijalnih i životnih vještina
 - Radionice asertivne komunikacije (kako reći „ne“).
 - Vježbe prepoznavanja i nošenja s vršnjačkim pritiskom kroz igranje uloga.
 - Trening donošenja odluka i rješavanja problema.
3. Vršnjačka edukacija i podrška
 - Formiranje „vršnjačkih pomagača“ ili volonterskog kluba koji promiče zdrave stilove života.
4. Zdravstveno usmjereni projekti i kampanje u školi
 - Dani posvećeni zdravlju (npr. „Dan bez cigareta“, „Dan zdravih izbora“).
 - Natječaj za izradu plakata, slogana ili videa o prevenciji ovisnosti.
 - Postavljanje edukativnih kutaka s plakatima i brošurama.

5. Suradnja s lokalnom zajednicom

- Suradnja sa zdravstvenim institucijama, policijom i udrugama koje provode preventivne programe.

6. Podržavajuće aktivnosti za učenike

- Individualni i grupni razgovori s pedagogom/psihologom.
- Poticanje uključivanja učenika u slobodne aktivnosti (sport, glazba, umjetnost).
- Organiziranje izleta, sportskih turnira i druženja kao zdravih alternativa rizičnim ponašanjima.

Radionice:

1. razred

- Energetska pića bez energije – mitovi i stvarnost.
- Tvoje tijelo – tvoja odluka – što se događa u tijelu kad konzumiramo alkohol/droge.
- Biram zdravo, biram pametno – zdrave navike i slobodno vrijeme.

2. razred – Pritisци i komunikacija

- Kako reći NE i ostati kul – asertivno ponašanje.
- Pritisak sa svih strana – gdje sam ja? – vršnjački i društveni pritisci.
- Sport, glazba i hobiji – moja zaštita od ovisnosti – pozitivne alternative.

3. razred – Donošenje odluka i odgovornost

- Moje odluke – moje posljedice – analiza rizičnih izbora.
- Rizična ponašanja pod povećalom – istraživačka radionica.
- Slobodno vrijeme bez rizika – planiranje zdravih aktivnosti.

4. razred – Samorefleksija i životni izbori

- Kako vidim sebe danas, a kako sutra? – životni ciljevi i vrijednosti.
- Odgovoran izbor = slobodan život – donošenje odluka u kriznim situacijama.
- Snaga asertivnosti – završna radionica za jačanje osobnog stava.

Mentalno zdravlje

Stanje:

Kod dijela učenika primjećuju se znakovi emocionalne nestabilnosti, smanjene motivacije i teškoće u nošenju sa školskim i životnim izazovima. Uočene su poteškoće u regulaciji stresa, izražavanju emocija te razvijanju zdravih međuljudskih odnosa. Neki učenici pokazuju sklonost povlačenju u sebe, osjećaj usamljenosti ili nisko samopouzdanje, dok se kod drugih javljaju impulzivnost i konflikti u odnosima s vršnjacima. Sve izraženi prisutnost digitalnih tehnologija i društvenih mreža dodatno utječe na njihovo emocionalno stanje i samopercipiranje.

Potrebe:

Učenicima je potrebno sustavno jačanje socijalno-emocionalnih kompetencija, razvijanje vještina samoregulacije, prepoznavanja i izražavanja emocija te konstruktivnog rješavanja sukoba. Potrebno je raditi na osnaživanju samopouzdanja, otpornosti na stres i razvijanju pozitivne slike o sebi. Nužno je poticati otvorenu komunikaciju, kulturu podrške i brige unutar razreda i škole te učenike upoznati s dostupnim oblicima stručne i vršnjačke pomoći.

Upravljanje stresom i pritiskom u školi.

Kako prepoznati i reagirati na znakove anksioznosti ili depresije.

Osnaživanje emocionalne otpornosti i osobnih snaga: nabrojati vlastite talente i osobne vrijednosti, objasniti važnost emocionalne otpornosti u suočavanju sa životnim izazovima kroz pozitivno razmišljanje i osobni razvoj.

Ishodi:

- Nabrojati osnovne simptome anksioznosti, depresije i drugih mentalnih poteškoća;
- Objasniti važnost prepoznavanja simptoma mentalnih poteškoća i njihovo utjecanje na svakodnevni život.
- Demonstrirati tehnike za upravljanje stresom i pritiscima u školi.
- Analizirati uzroke stresa i primijeniti tehnike smanjenja stresa u konkretnoj situaciji.
- Izabrati opciju traženja pomoći i korištenja podrške u mentalnom zdravlju te procijeniti situacije u kojima je pomoć nužna.

Preventivne i podržavajuće aktivnosti:

1. Edukativne radionice
 - Kako se nosim sa stresom?
 - Samopouzdanje – moja snaga
 - Sukobi bez svađe
2. Razvoj socijalnih vještina
 - Grupne aktivnosti usmjerene na suradnju i zajedništvo.
3. Podrška učenicima
 - Individualni i grupni razgovori sa stručnim suradnicima.
 - Uvođenje „kutije povjerenja“ ili digitalnog oblika anonimnog javljanja problema.
 - Povezivanje učenika s vršnjačkim pomagačima i volonterskim klubom.
4. Promicanje pozitivne školske klime
 - Dani mentalnog zdravlja u školi (tematske kampanje, plakati, nagradni natječaji).
 - Suradnja s udrugama i institucijama koje se bave zaštitom mentalnog zdravlja.
 - Uključivanje sportskih, umjetničkih i kreativnih aktivnosti kao zaštitnih faktora.

Cilj preventivne strategije škole je pridonijeti holističkom razvoju učenika za siguran i uspješan osobni i profesionalni život, kroz promicanje zdravih životnih navika, odgovornog ponašanja, emocionalne otpornosti, socijalnih vještina i trajnog usvajanja znanja i vrijednosti koje će im omogućiti da postanu samostalni, odgovorni i empatični članovi zajednice.

Suradnici programa:

- Nastavnici, razrednici
- Centar za socijalnu skrb
- Ured za prevenciju PU Vukovarsko - srijemske županije
- Crveni križ Vukovar
- Dom zdravlja Vukovar
- Obiteljski centar
- Dječja psihijatrija pri Kliničkoj bolnici Vukovar
- Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri
- Galerija likovne umjetnosti
- Akademija dramskih umjetnosti Osijek

<i>Razredni odjel</i>	<i>Naziv aktivnosti za učenike</i>	<i>Tema radionice za roditelje</i>	<i>Razrednik (Zamjenik razrednika)</i>
1.a	1. Nova škola, novi izazovi	Kako biti podrška djetetu prilikom polaska u SŠ?	Branka Škarica (Antonio Sklepić)
	2. Tko sam ja?	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj	
	3. Sukob kao prilika	Sukobi i nasilje – uloga škole i roditelja	
	4. Nasilje – prepoznamo ga!		
1.a/1	1. Prevencija vršnjačkog nasilja i poticanje nenasilne komunikacije. Razvijanje socijalnih vještina, tolerancije i suradnje	Suradnja škole i roditelja u prevenciji vršnjačkog nasilja	Nada Jovičić (Siniša Šerbić)
	2. Sigurna i odgovorna uporaba interneta i društvenih mreža	Djeca i digitalni svijet – kako postaviti granice	
	3. Zdrav stil života, prevencija ovisnosti (alkohol, droga, cigarete, energerska pića). Piticanje brige o zdravlju, informiranje o posljedicama ovisnosti	Prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja kod mladih	
	4. Razvijanje strategija suočavanje sa stresom i očuvanje mentalnog zdravlja		
	5. Razvijanje kritičkog odnosa prema online sadržajima		
1.b	1. Odgaja nas škola, kuća i ulica	Ovisnost – alkohol, droga, pušenje	Dragana Jelić (Zvezdana Spasenović)
	2. Rješavanje konflikta na zdrav način	Učinkovita komunikacija s tinejdžerima (slušanje bez osude, otvoren dijalog)	
	3. Briga o tijelu i zdrave navike	Motivacija za učenje i kako roditelj može pomoći	
	4. Govor mržnje i kako ga prepoznati		
	5. Moja uloga u društvu - poštovanje, tolerancija, pomoć drugima		

1.b/1	1. Prevencija vršnjačkog nasilja i poticanje nenasilne komunikacije. Razvijanje socijalnih vještina, tolerancije i suradnje	Mentalno zdravlje adolescenata	Siniša Šerbić (Stefan Teofilović)
	2. Tko sam ja?	Sukob i nasilje – uloga škole i obitelji	
	3. Kako očuvati mentalno zdravlje	Djelotvorna komunikacija u obitelji	
	4. Važnost prehrane i vode za piće		
1.c	1. Samopoštovanje i samopouzdanje	Kako biti podrška djetetu prilikom polaska u srednju školu	Kristina Lekić – Vojnović (Dubravka Hrčak)
	2. Stres i strategije suočavanja sa stresom	Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi	
	3. Sukob kao prilika	Adolescencija - razdoblje prilika za cijelu obitelj	
	4. Sigurna i odgovorna uporaba društvenih mreža		
1.c/1	1. Razvijanje vrlina kao osnovu ljudske prirode	Stjecanje i vježbanje unutarnje kontrole	Ljiljana Sremac (Maja Lukić)
	2. Njegovanje tolerancije u svakodnevnom životu	Poticati i razvijati samopouzdanje kod djece	
	3. Uzroci i posljedice ovisnosti	Razvijanje društvene odgovornosti	
	4. Kako očuvati mentalno zdravlje		
	5. Važnost prehrane i vode za piće		
1.d	1. Sigurno i odgovorno korištenje interneta	Kako roditelji mogu prepoznati rizična ponašanja i pružiti podršku?	Zvezdana Adamović (Ivana Pisačić)
	2. Odgovorno ponašanje u školi i zajednici	Kako roditelji mogu pomoći u izgradnji samopouzdanja?	
	3. Prevencija rizičnog ponašanja	Postavljanje granica i odgovornosti (uloga roditelja)	
	4. Humanitarne akcije i volonterstvo		
2.a	1. Tolerancija - prihvaćanje različitosti	Sukobi i nasilje – uloga škole i obitelji	Lana Bešenski (Biljana Hećimović Apčag)
	2. Kako reći ne	Mentalno zdravlje adolescenata	
	3. Kako koristiti digitalne medije na pozitivan način	Moje dijete u virtualnom svijetu	
	4. Samopoštovanje i poznavanje sebe – tko sam ja?		
2.b	1. Odgovorno ponašanje/rizično ponašanje	Srednjoškolac u virtualnom okruženju	Đorđe Maksimović (Lana Bešenski)
	2. Kockanje i klađenje adolescenata	Djelotvorna komunikacija u obitelji	
	3. Sigurnost na internetu	Mentalno zdravlje učenika	
	4. Osobni identitet i samopoštovanje		

2.b/1	1. Javno vs. Privatno Ja	Djelotvorna komunikacija u obitelji	Milina Žabka Širka (Lucija Begonja)
	2. Slušati aktivno	Dimenzije zdravlja - Briga o sebi	
	3. Rješavanje problema po koracima	Srednjoškolac u virtualnom okruženju	
	4. Moja KUTIJA s alatima u zaustavljanju nasilja		
2.c	1. Društvene mreže i mladi	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima	Biljana Hećimović Apčag (Vlatka Mihajlović)
	2. Sukobi u obitelji	Djelotvorna komunikacija u obitelji	
	3. Borba protiv ovisnosti	Prevenција ovisnosti kod adolescenata	
	4. Mentalno zdravlje mladih: prepoznati depresiju, suicid i samoozljeđivanja	Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?	
2.c/1	1. Sukob kao prilika	Djelotvorna komunikacija u obitelji	Jelena Petković (Jela Šormaz)
	2. Borba protiv ovisnosti	Srednjoškolac u virtualnom okruženju - Kako s novim izazovima?	
	3. Društvene mreže i mladi	Mentalno zdravlje učenika - Kako ga očuvati?	
	4. Mentalno zdravlje mladih	Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi	
	5. Kako reći ne		
2.d	1. Tolerancija - prihvaćanje različitosti	Mentalno zdravlje adolescenata	Daniela Žiža Gebhardt (Petra Žeravica)
	2. Samopoštovanje i poznavanje sebe – tko sam ja?	Sukob i nasilje – uloga škole i obitelji	
	3. Kako reći ne	Djelotvorna komunikacija u obitelji	
	4. Sigurno i odgovorno korištenje interneta		
2.e	1. Tjelesna aktivnost kao prevencija ovisnosti (cigarete, alkohol, droge)	Mentalno zdravlje učenika	Vedran Herceg (Vladimir Jović)
	2. Pravilna prehrana - temelj zdravlja	Pravilna prehrana – temelj zdravlja	
	3. Sportom protiv nasilnog ponašanja u školi	Roditeljski nadzor internetskog sadržaja	
	4. Hodanje kao prevencija kroničnih nezaraznih bolesti		
	5. Mentalno zdravlje učenika		
3.a	1. Prevencija nasilnog ponašanja u školi	Uloga roditelja u motivaciji učenika za redovno ispunjavanje školskih obveza	Ivica Batinić (Zvezdana Adamović)
	2. Alkohol i droga	Kako poboljšati suradnju roditelj-nastavnik	

	3. Kockanje i klađenje		
	4. Društvene mreže i mladi		
	5. Spolna, vjerska i rasna diskriminacija		
3.b	1. Upravljanje sukobima	Sukobi i nasilje – uloga škole i roditelja	Borko Jurčević (Ivana Blažević)
	2. Mladi i ovisnost	Srednjoškolac u virtualnom okruženju - Kako s novim izazovima?	
	3. Društveno prihvatljiva komunikacija u školi i lokalnoj zajednici	Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi	
	4. Prevencija nasilja		
	5. Kako provodim slobodno vrijeme?		
3.b/1	1. Rizična ponašanja mladih(kockanje,klađenje,igre na sreću	Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi	Mara Đukić (Jelena Petković)
	2. Odgovorno spolno ponašanje	Srednjoškolac u virtualnom okruženju - Kako s novim izazovima?	
	3. Alkohol i promet (posljedice neodgovornog ponašanja u prometu	Mentalno zdravlje učenika - Kako ga očuvati?	
	4. Medijska pismenost(rizici dijeljenja fotografija i video sadržaja		
	5. Kako poboljšati mentalno zdravlje		
3.c	1. Stres i kako ga zdravo prevladati-mentalno zdravlje	Uloga roditelja u jačanju samopouzdanja i otpornosti na pritisak vršnjaka	Nevenka Bago (Bojan Matić)
	2. Digitalne ovisnosti (društvene mreže, gaming, online kupovina)-mjesec borbe protiv ovisnosti	Tolerancija, različitost i sprječavanje diskriminacije – uloga obitelji	
	3. Utjecaj spavanja na učenje i raspoloženje- mentalno zdravlje		
	4. Upravljanje vremenom i organizacija učenja- analiza uspjeha		
3.d	1.Rizična ponašanja mladih	Sukobi i nasilje-uloga škole i roditelja	Nebojša Manojlović (Kata Kuzmanić)
	2. Medijska pismenost	Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi	
	3. Slušati aktivno	Mentalno zdravlje učenika	
	4. Nasilje u mladenačkim vezama		
3.e	1. Oblici nasilja i prevencija nasilničkog ponašanja	Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi	Bojan Matić (Anđa Mrđen)
	2. Prevencija u prometu (alkohol i promet)	Uloga škole i roditelja u prevenciji nasilja	
	3. Rizična ponašanja na internetu	Roditeljska pomoć i podrška maturantima prilikom zaposlenja	
	4. Suočavanje sa stresom		
	5. Samoregulacija emocija		

3.f	1. Rizična ponašanja mladih	Sukobi i nasilje-uloga škole i roditelja	Maja Segedi (Kristina Lekić – Vojnović)
	2. Medijska pismenost	Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi	
	3. Slušati aktivno	Mentalno zdravlje učenika	
	4. Nasilje u mladenačkim vezama		
4.a	1. Društvene mreže i mladi	Kako roditelji mogu pomoći u izgradnji samopouzdanja	Višnja Zec (Ivica Batinić)
	2. Nasilje u mladenačkim vezama	Djelotvorna komunikacija u obitelji	
	3. Mentalno zdravlje mladih	Postavljanje granica i odgovornosti (uloga roditelja)	
	4. Medijska pismenost	Sukobi i nasilje - uloga škole i roditelja	
4.a/1	1. Mentalno zdravlje	Mentalno zdravlje mladih (informiranje roditelja)	Lucija Begonja (Milina Žabka Širka)
	2. Nasilje u mladenačkim vezama	Sukobi i nasilje – uloga škole i roditelja	
	3. Suočavanje sa stresom	Roditeljska pomoć i podrška prilikom zaposlenja	
	4. Društvene mreže i mladi		
4.c/1	1. Kako ostati realan u virtualnom svijetu ?	Medijska pismenost- naučimo ih kritičkom razmišljanju	Zvonimir Erdelji (Srđan Despotović)
	2. Solidarnost na djelu- volontiranje	Vještina upravljanja karijerom - što i kako osnažiti kod maturanata	
	3. Slušati aktivno	Državna matura i kako je preživjeti ?	
	4. Seksualno nasilje		
	5. Zauzmise za sebe- prevencija ovisnosti		
4.f	1. Borba protiv ovisnosti	Prevencija ovisnosti kod adolescenata	Samira Hranić (Daniela Žiža Gebhardt)
	2. Mentalno zdravlje	Mentalno zdravlje mladih	
	3. Spolno odgovorno ponašanje	Spolno odgovorno ponašanje i zaštita mladih	
	4. Nasilje u mladenačkim vezama		

10. Projekti u školi

Članovi projektnog tima:

Adrian Hutz, mag. educ. philol. germ., voditelj

mr. sc. Karolina Jukić, prof., član

Damir Mikulić, član

Nebojša Manojlović, član

Kata Kuzmanić, član

, Dragana Samardžija, mast. turizm., član

10.1. Zeleni ali zreli

Nadležnost: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Nositelj projekta: Udruga roditelja djece s teškoćama u razvoju Tko se boji sutra još?

Partner projekta: Srednja strukovna škola Marko Babić

Vrijednost projekta: 27.500,00 EUR

Trajanje projekta: 24 mjeseca

Vrijeme početka projekta: 15. srpnja 2025.

Vrijeme završetka projekta: 21. ožujka 2026.

Opis projekta:

Ovaj projekt predstavlja niz tribina, edukacija i inovativnih kreativnih primjenjivih radionica za mlade na teme ekologije, održivosti, recikliranja, prikupljanja i ponovne uporabe u iskoristive predmete inovativnim „reuse“ tehnikama. Projektom se nastoji podizati svijest o ciljevima održivog razvoja, utjecaj mladih i moderan odgovor na klimatske promjene. Projektom će se pružiti podrška i mladima s teškoćama u razvoju Udruge nositelja i partnerske ustanove kojima će se pružiti i približiti sadržaji na individualiziran i prilagodljiv način kako bi ih osvijestili, ojačali samopouzdanje i dali validaciju jednakog uvažavanja kao dionika u našoj zajednici na ove teme kroz inkluzivne radionice i edukacije.

Cilj projekta:

Podizanje razine svijesti mladih o održivom razvoju i zaštiti okoliša kroz edukacije, javne tribine, radionice recikliranja i volonterske aktivnosti uz uključivanje mladih s teškoćama u razvoju.

Aktivnosti projekta:

20 edukacija za mlade i mlade s teškoćama u razvoju

16 inovativnih ekoloških radionica recikliranja

Javna tribina

Završni događaj - okrugli stol

10.2. SMART Greencajg grow

Nadležnost: Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

Nositelj projekta: PRONI centar za socijalno podučavanje

Partner projekta: Srednja strukovna škola Marko Babić

Trajanje projekta: 24 - 36 mjeseci

Opis projekta:

Projektnom idejom želi se osnažiti kapacitete srednjih škola s područja Vukovarsko-srijemske te Osječko-baranjske županije za razvoj smislenih, iskoristivih i inovativnih programa i sadržaja u području održivoga razvoja, potičući nastavnike i učenike na povećani angažman u ovom području i osnažujući kapacitete civilnoga društva da djeluju poticajno i proaktivno prema građanima i zajednici kako bi bolje razumjeli i primjenjivali zakonske odredbe, javne politike i dobre prakse održivog razvoja. Žele se potaknuti inovativna, interaktivna i odgovorna rješenja u lokalnim zajednicama koje doprinose promociji i njegovanju vrijednosti održive proizvodnje, očuvanja okoliša ali i utjecati na dobrobit građana u lokalnim zajednicama.

Cilj projekta:

Osnažiti kapacitete nastavnika u školama, djelatnika i volontera u organizacijama civilnoga društva za kvalitetan prijenos znanja i potrebnih vještina na mlade ljude, nositelje budućih održivih promjena.

Aktivnosti projekta:

Seminar/trening – provedba programa izobrazbe za održivi razvoj za nastavnike škola, djelatnike i volontere organizacija civilnoga društva.

Osmišljavanje i razvoj zajedničkog programa izobrazbe mladih za održivi razvoj (rad nastavnika i djelatnika PRONI Centra) u trajanju od 20 sati namijenjenog učenju učenika škole.

Provedba izobrazbi mladih za održivi razvoj u školama i lokalnim zajednicama (rad nastavnika). Lokalne kampanje o održivom razvoju (rad nastavnika i mladih te djelatnika i volontera PRONI Centra).

Uključivanje mladih u praktičan rad i lokalne volonterske aktivnosti od interesa za zajednicu (rad nastavnika i mladih te djelatnika i volontera PRONI Centra).

Jačanje inovacija u školama opremanjem i digitalizacijom učeničkih zadruga s ciljem kreiranja svjesnosti o odgovornoj i održivoj proizvodnji, sprječavanju nepotrebnih viškova proizvedene hrane te jačanju solidarnosti u zajednici, što doprinosi socijalnom uključivanju te ublažavanju klimatskih promjena i povećanju angažmana mladih.

10.3. Glas protiv govora mržnje

Nadležnost: Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)

Nositelj projekta: PRONI centar za socijalno podučavanje

Program: Erasmus+, KA 1 za područje mladih, KA154 – Aktivnosti sudjelovanja mladih

Sudionik projekta: Srednja strukovna škola Marko Babić

Trajanje projekta: 18 mjeseci

Vrijeme početka projekta: 1. kolovoza 2025.

Vrijeme završetka projekta: 31. siječnja 2027.

Opis projekta:

Provedbom projekta "Glas protiv govora mržnje" PRONI Centar želi doprinijeti podizanju razine razumijevanja, prihvaćanja i tolerancije između većinskih i manjinskih skupina u gradu Vukovaru te poduprijeti suzbijanje govora mržnje među mladima, posebice učenicima. Tijekom trajanja projekta u planu je provesti strukturirane dijaloge u kojima će sudjelovati i aktivnu ulogu imati mladi – učenici osnovnih i srednjih škola s područja Vukovara, pripadnici većinskog i manjinskog stanovništva, mladi s različitim ekonomskim, socijalnim i zdravstvenim statusom, stilom života i sl. te donositelji odluka, prvenstveno iz škola odakle dolaze učenici, ali i drugih dionika koji se bave temom prevencije i suzbijanja govora mržnje, kako bi kroz zajednički proces izradili Preporuke za izradu programa preveniranja govora mržnje među učenicima.

Aktivnosti projekta:

Događaj sudjelovanja mladih Uvodna konferencija na kojoj se očekuje sudjelovanje 40 mladih te 30 predstavnika donositelja odluka s područja grada Vukovara, u svrhu upoznavanja istih s problematikom i temom projekta te pokretanja dijaloga između mladih i donositelja odluka u svrhu razmjene ideja i prijedloga koji bi tijekom trajanja projekta trebali doprinijeti izradi Preporuka za izradu programa preveniranja govora mržnje među učenicima na području grada Vukovara.

Deset Događaja sudjelovanja mladih na kojima će sudjelovati ukupno 200 mladih i 50 donositelja odluka (20 mladih i 5 donositelja odluka po Događaju), u svrhu upoznavanja istih s problematikom i temom projekta te pokretanja dijaloga između mladih i donositelja odluka u svrhu razmjene ideja i prijedloga koji bi tijekom trajanja projekta trebali doprinijeti izradi Preporuka za izradu programa preveniranja govora mržnje među učenicima na području grada Vukovara.

Događaj Završna konferencija na kojoj se očekuje sudjelovanje 40 mladih te 30 predstavnika donositelja odluka s područja grada Vukovara, u svrhu upoznavanja istih s provedenim procesom te prijedlogom Preporuka za izradu programa preveniranja govora mržnje među učenicima na području grada Vukovara.

Ukupno u svim aktivnostima sudjelovat će 390 sudionika, 280 mladih i 110 predstavnika donositelja odluka.

10.4. Tolerance In – Hate Out

Nadležnost: Britansko veleposlanstvo u Zagrebu

Nositelj projekta: PRONI centar za socijalno podučavanje

Vrijednost projekta: 11.237,64 EUR

Sudionik projekta: Srednja strukovna škola Marko Babić

Vrijeme početka projekta: 15. srpnja 2025.

Vrijeme završetka projekta: 21. ožujka 2026.

Opis projekta:

Projektne aktivnosti biti će usmjerene na učenike srednjih škola različitog porijekla, posebno na one koji su/bili žrtve nasilja i govora mržnje, te na školsko osoblje, kako bi podržali daljnji proces osnaživanja ciljanih skupina u borbi protiv govora mržnje, jačajući tako lokalno društvo u ovom dijelu Europe.

Cilj projekta:

Unaprijediti sklad i konstruktivne odnose među zajednicama različitog podrijetla, posebice među mladima.

Aktivnosti projekta:

Trening za nastavnike „Teorija i praksa govora mržnje“ – koji će 8 profesora iz 4 vukovarske srednje škole opremiti novim vještinama i tehnikama koje mogu koristiti u borbi protiv govora mržnje među učenicima, te ih osnažiti da kontinuirano rade na svojim kapacitetima.

Školske radionice „Govor mržnje nije za mene“ – pružit će 40 učenika iz 4 srednje škole nove načine podrške u borbi protiv govora mržnje. Poticat će ih se na rad na prevenciji među vršnjacima korištenjem pristupa prilagođenog mladima i poticati na djelovanje. Očekuje se da će mladi razviti i/ili stvoriti niz proizvoda prilagođenih mladima (drame, stripovi, plakati, pripovijedanje, video, umjetnost, itd.) koje će koristiti za promicanje govora mržnje, posebno u online svijetu, među svojim vršnjacima, ali i u široj zajednici.

Interaktivna konferencija „Teorija i praksa – Govor nasilja, ne hvala“, dodatno će podržati i osnažiti ciljne skupine u borbi protiv govora mržnje. Inputi gostujućih predavača pomoći će 40 predstavnika relevantnih dionika, uključujući školsko osoblje i učenike, da razumiju širi koncept govora mržnje, kako utječe na njihove živote i samopouzdanje te kako se nositi s njim. Organizacijom ovakve konferencije poslat će se poruka široj društvenoj zajednici, posebno pobornicima govora mržnje, da su građani, a posebno mladi naraštaji spremni boriti se protiv govora mržnje i da odbijaju biti predmetom manipulacije.

Društvena kampanja – koja će biti usmjerena na širu društvenu zajednicu grada Vukovara, uključujući i online zajednicu, provodit će se korištenjem različitih PRONI-jevih, školskih i medijskih kanala informiranja i plasiranja različitih poruka, članaka, videa i sl. čime će se dodatno podržati jačanje tolerancije i suzbijanje govora mržnje među mladima i društvom kojem pripadaju.

10.5. Školski volonterski kompas

Nadležnost: Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)

Nositelj projekta: PRONI centar za socijalno podučavanje

Program: Erasmus+, KA 1 za područje mladih, KA154 – Aktivnosti sudjelovanja mladih

Sudionik projekta: Srednja strukovna škola Marko Babić

Trajanje projekta: 14 mjeseci

Vrijeme početka projekta: 1. siječnja 2025.

Vrijeme završetka projekta: 28. veljače 2027.

Opis projekta:

Školski volonterski KOMPAS, zajednički je projekt PRONI Centra za socijalno podučavanje i DKolektiva – organizacije za društveni razvoj iz Osijeka, koji za cilj ima doprinijeti poboljšanju rada i djelovanja Školskih volonterskih klubova te jačanju kvalitete učinka istih na učenike i škole, ali i zajednicu, odnosno poticati uspostavu novih, u onim osnovnim i srednjim školama u kojima ne postoje. Navedeni ciljevi planiraju se postići kroz strukturirani dijalog, razmjenu ideja i mišljenja te iznošenje stavova i prijedloga od strane mladih, prvenstveno učenika, te donositelja odluka, prvenstveno djelatnika škola, ali i onih ustanova i OCD-a koji se bave radom s mladima i razvojem volonterstva.

Cilj projekta:

Osigurati ujednačenost rada djelovanja školskih volonterskih klubova, temeljnog na Vodiču za razvoj i djelovanje Školskih volonterskih klubova (izlazni rezultat projekta), te time doprinijeti kvaliteti odgoja za volontiranje na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, što će utjecati na kvalitetan razvoj pojedinaca, posebice mladih, njihovih vještina, osobnosti i osobnih stavova, ali i motivaciju za volontiranjem, a samim time i na izgradnju aktivnih građana.

Aktivnosti projekta:

Šest Događaja sudjelovanja mladih (po tri u svakoj županiji), a na istima će ukupno sudjelovati 120 mladih i 60 predstavnika donositelja odluka (20 mladih i 10 donositelja odluka po Događaju), u svrhu razmjene informacija i ideja, odnosno osiguravanja konstruktivnog razgovora o potrebama vezanim uz volontiranje, razvoj volonterskih programa u školama i lokalnoj zajednici te značaju stjecanja osobnih i profesionalnih vještina koje stječu tijekom volontiranja.

Mobilnost za mlade u Pirovcu na kojoj će sudjelovati 18 mladih i 6 donositelja odluka iz obje županije, a u svrhu izrade nacrtu Školskog volonterskog KOMPAS-a – Vodiča za razvoj i djelovanje Školskih volonterskih klubova.

Događaj sudjelovanja mladih – Završna konferencija u Vukovaru, na kojoj će sudjelovati 40 mladih i 30 donositelja, a na kojoj će se predstaviti nacrt Školskog volonterskog KOMPAS-a – Vodiča za razvoj i djelovanje Školskih volonterskih klubova te raditi na njegovoj završnoj verziji, koja će kao izlazni rezultat projekta biti od koristi odgojno-obrazovnim ustanovama.

Ukupno u svim aktivnostima sudjelovat će 178 mladih i 96 predstavnika donositelja odluka. donositelja odluka.

10.6. Škole za Afriku

Škola, klupa, bilježnica, učitelj ili učiteljica još su uvijek samo san za više od 38 milijuna djece Afrike. Bez obrazovanja ta djeca gube priliku da ostvare svoje potencijale, izađu iz siromaštva i izgrade bolju budućnost za sebe, svoje obitelji i zajednice. Siromaštvo, nedostatak sigurnih školskih objekata, udaljenost škola, život u izbjeglištvu i diskriminatorna uvjerenja društva prepreke su prema obrazovanju preko kojih ova djeca ne mogu preći.

Etiopija je zemlja Afrike u kojoj kontinuirano raste broj djece koja zbog oružanih sukoba, vremenskih katastrofa i širenja bolesti ne mogu ostvariti svoja prava. U Etiopiji odrasta čak 7,3 milijuna djece koja trebaju podršku kako bi nastavila obrazovanje, neophodno za zdrav razvoj svakog djeteta.

Ponosni smo što smo kao škola dio ove priče jer mislimo da su djeca Afrike najbolji primjer načina života kada malo znači puno..

10.7. Ruksak (pun) kulture

Ministarstvo kulture i medija odabralo je našu školu za sudjelovanje u projektu Ruksak (pun) kulture.

Osmišljen kao nacionalni dopunski program podrške kurikulumu u osnovnim i srednjim školama, Ruksak (pun) kulture, vezan je uz umjetnost i kulturu, a u hrvatskim ga školama provode stručnjaci (književnici, likovni, kazališni, glazbeni i plesni umjetnici).

Provođenjem programa želi se omogućiti dostupnost, približavanje umjetnosti i kulture djeci i mladima, poduprijeti razvijanje njihove estetske kulture, općenito senzibilizirati djecu i mlade za područje umjetnosti i kulture.

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole Marko Babić

Za sve aktivnosti škole koje su u sadržaju Godišnjeg programa rada izrađuju se Izvedbeni programi te se prati njihovo ostvarivanje i operativni Godišnji program rada. Praćenje obavlja ravnateljica, pedagoginja i voditeljica smjene. Ostvarivanje programa analizira se na sjednicama stručnih vijeća škole. Osnova za praćenje je osobni uvid, izvještavanje i pedagoška dokumentacija.

Na kraju školske godine Školski odbor analizira izvještaj ravnateljice o ostvarivanju Godišnjeg programa rada i upućuje ga Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih i Vukovarsko – srijemskoj županiji.

Na temelju članka 81. stavak 1. točka 7. Statuta Srednje strukovne škole Marko Babić, Školski odbor je na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine usvojio Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole Marko Babić za školsku 2025./2026. godinu.



Ravnateljica

Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "S. Beretin".



Predsjednik Školskog odbora

Damir Mikulić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "D. Mikulić".