

Pravilnik o vlastitim prihodima i načinu korištenja vlastitih sredstava



Klasa: 011-03/25-01/04

Urbroj: 2196-44-25-01

U Vukovaru 12. lipnja 2025.

Na temelju članka 56. stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) i članka 81. stavka 1. postavka 5. Statuta Srednje strukovne škole Marko Babić, Školski odbor Srednje strukovne škole Marko Babić na sjednici održanoj dana 12. lipnja 2025. godine

d o n o s i

PRAVILNIK O VLASTITIM PRIHODIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o vlastitim prihodima i načinu korištenja vlastitih prihoda (dalje u tekstu Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode Srednje strukovne škole Marko Babić (dalje u tekstu Škola) ostvarene od prihoda iznajmljivanja školskog prostora – imovine, usluga pripreme i posluživanja hrane, pića i deserta, prodaja proizvoda školske kantine, usluge frizerskog i kozmetičkog salona, prodaja proizvoda učeničke zadruge i naknada za izdavanja duplikata svjedodžbi, donacija i pomoći.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata, osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora,
- najma učioničkog i drugog prostora,
- odvoza otpadnog papira,
- usluga pripreme i posluživanja hrane, pica i deserta,
- usluge frizerskog i kozmetičkog salona,
- prodaja proizvoda školske kantine,
- prodaja proizvoda učeničke zadruge,
- naknada za izdavanja duplikata svjedodžbi,

- obrazovanja odraslih,
- donacija u novcu,
- dara u naravi.

Članak 4.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste za podmirenje materijalno – financijskih rashoda Škole, investicijsko održavanje i rashode za nabavu opreme, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom ne odluči drugačije.

Članak 5.

Poslovni prostor daje su u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11., 64/15., 112/18. i 123/24.) i Odluci o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (Službeni glasnik Vukovarsko – srijemske županije) putem javnog natječaja.

- a. Početni iznos mjesečne zakupnine po m² utvrđuje Školski odbor, svaki puta zasebno, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja.
- b. U ukupni iznos zakupnine ne uračunavaju se režijski, komunalni ili bilo koji drugi troškovi jer se isti utvrđuju u paušalnom iznosu u odluci o raspisivanju javnog natječaja.
- c. Režijski odnosno komunalni troškovi utvrđuju se po kriteriju procjene utroška, odnosno povećanja potrošnje (računi), po veličini prostora (m²) i drugim kriterijima kojima se služe pružatelji komunalnih usluga.
- d. Za utvrđivanje početne cijene zakupnine koriste se kriteriji: kretanje cijene zakupa prema dostupnim saznanjima, cijene prema ponudi i potražnji na info portalima, postignutoj cijeni prilikom dosadašnjih natječaja te svi drugi mogući raspoloživi izvori koji doprinose formiranju ekonomski opravdane tržišne cijene koju zakupodavac može postići.

Članak 6.

Učionički i drugi prostor škole i to: sportska dvorana, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Školski odbor donosi odluku o cijeni koštanja najma prostora škole.

Članak 7.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz članka 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji približe opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Članak 8.

Škola za programe odobrene od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih može vršiti djelatnost obrazovanja odraslih.

Cijene obrazovanja odraslih utvrđuje Školski odbor, a temeljem raspoloživih izvora koji doprinose formiranju ekonomski opravdane cijene.

Članak 9.

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10.,105/10.-isp., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13.,152/14.,98/19.,64/20) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Članak 11.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojnoobrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

Ugovorom o donaciji, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se podrobnije uređuje namjena doniranih sredstava, povratno izvješće o korištenju sredstava i druga pitanja vezana uz donaciju.

Članak 12.

Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole. Primitak dara potvrđuje posebno povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj škole.

Jedan član povjerenstva je voditelj računovodstva.

U povjerenstvo se u pravilu imenuju članovi koji mogu svojim stručnim znanjem procijeniti dar u funkcionalnom i financijskom smislu.

Članak 13.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost povjerenstvo iz prednjeg članka izvršit će procjenu vrijednosti temeljem podataka kojima

raspoláže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.).

Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Ugovorom o darovanju, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje vrijednost i namjena dara, povratno izvješće o korištenju dara i druga pitanja vezana uz dar.

Članak 14.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem,
- kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda,
- troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu Škole,
- nagrada učenicima koji obavljaju praktičnu nastavu u školskim radionicama,
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika,
- ostalih rashoda Škole.

Članak 15.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 3. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 16.

Iznimno, ako se utvrdi da stanje opreme i materijalnih resursa Škole omogućava da se u pojedinoj godini izdvoji manje vlastitih prihoda, Školski odbor može donijeti odluku da se razliku između stvarno utrošenih sredstava za određenu namjenu i iznosa koje je trebalo utrošiti za tu namjenu raspodijeli u pričuvu škole radi ostvarivanja dugoročnih investicijskih projekata.

Članak 17.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima Školski odbor na prijedlog ravnatelja, može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen u članku 3. ovog Pravilnika.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka ujedno će se odrediti vremensko razdoblje u kojem će se primjenjivati poseban režim raspodjele vlastitih prihoda te, ako je to moguće, mjere za prevladavanje izvanrednih okolnosti koje su dovele do potrebe uvođenja posebnog režima raspodjele vlastitih prihoda.

Članak 18.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 3. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu iz članka 8 ovog Pravilnika ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 19.

Na prijedlog ravnatelja Školski odbor svake će godine, najkasnije do 31. prosinca, donijeti plan trošenja vlastitih prihoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj škole svake će godine, najkasnije do 31. ožujka, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj godini.

Ako se u raspodjeli vlastitih prihoda u prethodnoj godini odstupilo od planiranog ravnatelj će obavijestiti Školski odbor o uzrocima toga odstupanja te mjerama poduzetim za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

Članak 20.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, dostavlja primjerak u računovodstvo škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda računovodstvo Škole vodi prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

2. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom objave na oglasnoj ploči Škole.


Predsjednica Školskog odbora
Ivana Đurić, mag. oec.


Pravilnik o vlastitim prihodima i načinu korištenja vlastitih prihoda objavljen je na oglasnoj ploči Srednje strukovne škole Marko Babić dana 12. lipnja 2025. godine.


Ravnateljica
Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf.
