

Plan mjera sigurnosti i zaštite u Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić



2024./2025.

Klasa: 011-03/25-01/03

Urbroj: 2196-44-25-01

U Vukovaru 17.3.2025.

1. Opće odredbe

Na temelju točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003, od 2. siječnja 2025. godine, članka 1. Odluke o formiranju školskog sigurnosnog tima u Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić, KLASA:, URBROJ:, od godine, članka 67. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 94. stavak 2. točke 5. i 20. Statuta Srednje strukovne škole Marko Babić, Školski sigurnosni tim donio je

PLAN MJERA SIGURNOSTI I ZAŠTITE u Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić

Temeljem zakonskih i podzakonskih akata Škola je dužna osigurati zaštitu prava učenika, poduzimati mjere zaštite prava učenika i brinuti za sigurnost i zdravlje te učenicima i djelatnicima omogućiti rad u sigurnom okruženju.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Planom mjera sigurnosti i zaštite u Srednje strukovne škole Marko Babić (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se mjere sigurnosti i zaštite koje se uvode i koje će se provoditi u Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić (u daljnjem tekstu: Škola), a koje za cilj imaju osiguranje veće sigurnosti u Školi, zaštite učenika i svih djelatnika Škole te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

Kroz postizanje i ostvarivanje ciljeva, ovaj dokument je obavezna osnova te teži unaprijeđenju sigurnosti u Školi, stvaranju sigurnijeg, snažnijeg i otpornijeg obrazovnog okruženja za učenike, roditelje, djelatnike i širu zajednicu.

Mjere sigurnosti i zaštite definirane ovim Planom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Školi, uključujući učenike, djelatnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore Škole za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici).

Škola je dužna sve djelatnike i učenike informirati o Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003, od 2. siječnja 2025. godine, te o ovom Planu, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama te postupanjima Škole.

S ovim Planom ravnatelj je u obvezi upoznati djelatnike Škole, a razrednici su u obvezi upoznati učenike i njihove roditelje.

Svi djelatnici i učenici Škole dužni su pridržavati se Plana.

2. Identifikacija potencijalne ugroze

Krizni događaj u školskom okruženju može se definirati kao bilo koji događaj koji ima potencijal da ugrozi fizičku ili psihičku sigurnost učenika, djelatnika ili posjetioca Škole.

Općenito, iznenadne krizne događaje možemo podijeliti u dvije grupe i to:

A. Događaje koje otkrijemo kroz redovne aktivnosti stručnih službi Škole definirane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kaznenim zakonom, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama, Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

B. Ostali iznenadni krizni događaji

Kategorizacija iznenadnih kriznih događaja: događaji mogu biti kategorizirani na osnovi nivoa hitnosti, složenosti i potencijalne štete, osim u slučajevima prekršaja i krivičnih djela.

Nivo 1 (Nizak rizik): događaji koji ne predstavljaju izravnu prijetnju životu ili zdravlju učenika ili djelatnika, ali zahtijevaju intervenciju. Ovo može uključivati manje disciplinske probleme, sukobe među učenicima ili manje povrede.

Krizni događaji uzrokovani vrijednostima upravljanja – neetično i neprofesionalno ponašanje, prosvjed, štrajk.

Krizni događaji uzrokovani zlonamjernošću – glasine, lažne informacije, napadi kroz medije.

Nivo 2 (Srednji rizik): događaji koji su potencijalna ugroza zdravlja ili sigurnosti učenika ili djelatnika, ali ne predstavljaju izravnu prijetnju životu. To može uključivati ozbiljnije disciplinske probleme, nasilje među vršnjacima, ozbiljnije povrede ili medicinske hitne situacije osim onih kojih su naneseni od trećih lica.

Ekonomski i tržišni događaji – recesija, nedostatak financijskih sredstava. Tehnološki incidenti – kvar na dalekovodu, hakerske provale u računalne sustave.

Nivo 3 (Visok rizik): događaji koji predstavljaju izravnu prijetnju životu ili zdravlju učenika ili djelatnika. To može uključivati oružane napade, terorističke prijetnje, ozbiljne medicinske hitne situacije, prijetnje samoubojstvom ili seksualno nasilje.

Nesreće i prirodni događaji – potres, požar, polava, oluja, tuča, eksplozija, nestanak električne energije, nedostatak vode.

Krizni događaji povezani sa zdravljem i okolišem – trovanje hranom, zarazne bolesti, epidemija, pandemija, razne bolesti, fizička povreda, trovanje zraka, curenje plina, biološki/kemijski napad, katastrofe.

Krizni događaji uzrokovani terorističkim i oružanim napadom – teroristički napad, oružani napad skupine ili pojedinca, ranjavanje, ubojstvo, postavljanje bombe i eksploziva, otmica, fizički napad.

Koraci u postupanju kod kriznog događaja:

1. Identifikacija iznenadnog događaja – Prvi korak u postupanju u kriznim događajima je identifikacija događaja. To uključuje prepoznavanje događaja, procjenu njegove ozbiljnosti i kategorizaciju u skladu s definiranim nivoima.
2. Procedura postupanja u slučaju kriznog događaja – Nakon identifikacije, događaj treba prijaviti kroz definirani kanal za prijavu kriznog događaja. Ovo će omogućiti brzu i efikasnu razmjenu informacija sa svim relevantnim stranama.
3. Reakcija na krizni događaj – Ovisno o nivou događaja, primijeniti mjere sigurnosti. To može uključivati: pružanje prve pomoći, izolaciju mjesta događaja, evakuaciju zgrade, obavještanje roditelja, međuresornu suranju, pružanje psihološke podrške učenicima i djelatnicima te komunikaciju s medijima.
4. Nakon rješavanja kriznog događaja potrebne su određene aktivnosti. To može uključivati analizu nakon događaja, psihološku podršku, analizu i reviziju postupanja, komunikaciju s roditeljima i medijima te prilagođavanje protokola i edukacija.

Imenovan je tim za postupanje u kriznim situacijama u Školi u sastavu: Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., ravnateljica – komunikacija s javnošću, Dora Šimičić, mag. psych., zamjenica ravnateljice, stručni suradnik psiholog – psihološka pomoć, mr. sc. Karolina Jukić, prof., stručni suradnik pedagog – provedba protokola, Ljilja Bardić, prof., stručni suradnik knjižničar – pisana komunikacija s medijima i Ivana Tustonić, mag. iur., tajnica – pravna pitanja.

Zadaće tima za postupanje u kriznim situacijama su: formirati krizni tim, definirati zadatke u okviru kriznog tima, identificirati potencijalne krizne događaje, donijeti opći plan za slučaj kriznog događaja i raspraviti o njemu sa svim djelatnicima školske ustanove, obučiti ključne osobe kako postupati kod upita, definirati uloge za cjelokupno osoblje i pripremiti krizni plan za različite događaje.

3. Analiza osjetljivih točaka

Sustav tehničke zaštite doprinosi sigurnosti učenika, djelatnika i imovine Škole.

Škola koristi sustav tehničke zaštite koji uključuje: videonadzor, alarmni sustav i sustav vatrodjave.

Videonadzor od ukupno 16 kamera s mogućnošću snimanja u uvjetima smanjene vidljivosti i kvalitetnim snimkama osigurava nadzor svih ulaza i izlaza te unutarnjih i otvorenih prostora, protuprovalni sustav štiti od neovlaštenog ulaza dok sustav kontrole i pristupa dojava požara glavnom tipkom u portirnici osiguravaju dodatne mjere sigurnosti. Kombinacija tih sustava ključna je za sveobuhvatnu zaštitu. Redovitim servisiranjem osigurava se ispravnost i pouzdanost sustava.

Na vidnom mjestu pri ulasku u prostore Škole istaknuta je obavijest o nadzoru sustavom tehničke zaštite tvrtke Vukovar Security d.o.o., Vile Velebita 7, 32000 Vukovar, OIB: 34380489130.

Glavna ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, zaključani su tijekom radnog vremena Škole na način da su osigurani evakuacijski izlazi. Ulazak u Školu je isključivo na glavna ulazna vrata. Na glavnim ulaznim vratima nalazi se videoportafon sa zvonom. Djelatnici u Školu ulaze isključivo s elektronskim čip privjeskom. U svrhu ulaska učenika u Školu prije početka i nakon završetka nastavnoga dana, glavna ulazna vrata su otključana u načelu 15 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave. Tijekom malog odmora u trajanju od 5 minuta učenicima nije dopušteno napuštanje Škole. Tijekom velikog odmora u trajanju od 10 minuta učenicima će biti omogućen izlazak u dvorište Škole.

Kontrolu ulaska i izlaska u Školu obavlja djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu i/ili zaštitar. Sve stranke su dužne najaviti svoj dolazak u školu telefonskim putem ili elektroničkom poštom. Djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu i/ili zaštitar dužan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe, evidentirati je, preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Škole. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak.

Podatke u evidenciji ulaska stranih osoba u Školu određuje ravnatelj.

Roditelji mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu od minimalno jednog dana razredniku ili predmetnom nastavniku ili na poziv od strane školske ustanove. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima uz prethodnu najavu, obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza. Roditelji ne smiju ometati nastavnike u vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u iznimno hitnim zdravstvenim slučajevima. Roditelji koji čekaju učenika ili predmetnog nastavnika tijekom trajanja nastavnog sata, dužni su pričekati ispred glavnih ulaznih vrata u Školu do odmora.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostoru Škole, djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu i/ili zaštitar o tome će odmah obavijestiti ravnatelja ili stručnu službu.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Škola ima osiguran pristup/prilaz Školi vozilima žurnih službi.

Škola ima osiguran pristup/prilaz i horizontalnu prohodnost osobama s invaliditetom.

Škola ima osiguran je prostor za pružanje prve pomoći, izolaciju, povjerljive razgovore i slično.

Učionice, kabineti i praktikumi su označeni na način da se jasno može odrediti na kojem katu i u kojem dijelu Škole se učionica nalazi.

Školsko dvorište je s prednje stranje ograđeno ogradom. Smanjenja je sigurnost sa stražnje strane školskog dvorišta koje je neograđeno, a na kojem se nalaze sportsko igralište. U planu je postavljanje ograde.

U skladu sa Godišnjim planom i programom rada Škole te Pravilnikom o kućnom redu Škole osigurano je dežurstvo djelatnika.

Na vidljivim mjestima u prostorima Škole nalaze se oznake sa znakovima za uzbunjivanje. U slučaju nestanka električne energije Škola ima usuglašen sustav uzbunjivanja megafonom. U Pravilniku o kućnom redu Škole i Protokolu o postupanju u slučaju nasilja naveden je komunikacijski sustav obavještanja roditelja, djelatnika i žurnih službi u slučaju različitih vrsta incidenata.

Odlukom o prijemu/davanju priopćenja Županijskog centra 112 Vukovar o opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prema Školi za pijem priopćenja od 0 do 24 sata imenovana je Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., ravnateljica, u zamjenu Dora Šimičić, mag. psych., zamjenica ravnateljice, za provedbu postupka uzbunjivanja Marija Vuković, spremačica, za izvješćivanje Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., ravnateljica, u zamjenu Dora Šimičić, mag. psych., zamjenica ravnateljice i za praćenje nastalih promjena Ivana Tustonić, mag. iur., tajnica.

Osoba za komunikaciju s roditeljima i medijima u Školi je Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., ravnateljica. Osoba za komunikaciju s roditeljima i medijima dužna je sastaviti popis brojeva hitnih službi, sastaviti popis s kontaktnim podacima zaposlenika i popis s kontaktnim podacima svih roditelja za hitne slučajeve te koristiti različite načine komunikacije kako bi se svi roditelji mogli obavijestiti u slučaju potencijalnog kriznog događaja.

Osobe za pružanje prve pomoći u Školi su: mr. sc. Ljiljana Sremac, prof., Lucija Špoljarić Perhat, prof. i Ljilja Bardić, prof., stručni suradnik knjižničar, koje su na temelju Potvrda Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Vukovar o završenom tečaju stekle znanja o pružanju prve pomoći radnicima na radu i osposobljenosti za primjenu postupaka prve pomoći.

Ormarići s opremom za pružanje prve pomoći nalaze se na vidljivim mjestima u Školi te se redovito provjeravaju i pune.

Škola ima izrađen Plan evakuacije i spašavanja.

Na vidljivim i lako dostupnim mjestima u prostorima Škole nalaze se vatrogasni aparati, hidrant mreža, panik rasvjeta i grafički prikaz Plana evakuacije i spašavanja. Ispravnost i održavanje vatrogasnih aparata, hidrant mreže i panik rasvjete obavlja se kroz redoviti pregled jednom godišnje o kojem se vodi evidencija.

Svi evakuacijski izlazi, ukupno 5, označeni su natpisom i strelicom tako da su vidljivi danju i noću. Uspostavljen je sustav kontrole pristupa ugradnjom elektromagnetskih brava na svim evakuacijskim izlazima.

Osobe za provedbu mjera evakuacije i spašavanja u Školi su: Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., ravnateljica, mr. sc. Karolina Jukić, prof., stručni suradnik pedagog, Dora Šimičić, mag. psych., stručni suradnik psiholog, Dragana Samardžija, master turism., Bojana Blagojević, dipl. oec., i Đorđe Maksimović, prof. Imenovane osobe osposobljene su za provedbu mjera za zaštitu od požara, evakuacije i spašavanja u slučaju nastanka neposrednih i

značajnih rizika za život i zdravlje. Poslove stručnjaka zaštite na radu temeljem ugovora obavlja tvrtka Polus d.o.o., Marka Marulića 9, 32000 Vukovar, OIB: 19498671843.

Redovito se provode vježbe evakuacije i spašavanja, dva puta godišnje.

Škola ima izrađen Pravilnik o zaštiti od požara.

Poslove stručnjaka zaštite od požara temeljem ugovora obavlja tvrtka Polus d.o.o., Marka Marulića 9, 32000 Vukovar, OIB: 19498671843.

Hidrant mreža sastoji se od vanjske i unutarnje mreže.

Prostor oko vanjske hidrant mreže je prohodan, a ormarići unutarnje hidrant mreže su kompletirani i spremni za upotrebu.

Za isključenje električne energije u slučaju hitnih događaja nalaze se izvedive sklopke.

Škola ima gromobransku zaštitu.

Ispravnost električnih instalacija i zaštita od munja provjerava se svake četiri godine.

Škola ima izrađen Pravilnik o zaštiti na radu i tajni akt Procjena rizika. Poslove stručnjaka zaštite na radu temeljem ugovora obavlja tvrtka Polus d.o.o., Marka Marulića 9, 32000 Vukovar, OIB: 19498671843.

Ispravnost radne opreme i radnog okoliša provjera se svake tri godine.

Poslove povjerenika zaštite na radu obavljaju: Višnja Zec, prof., Jovanka Važić, dipl. ing., i Lucija Špoljarić Perhat, prof.

Svi učenici i djelatnici Škole osposobljeni su za rad na siguran način.

4. Profil učenika i djelatnika

Neprihvatljiva ponašanja učenika u Školi su: ometanje odgojno – obrazovnog rada, nedopušteno korištenje informacijsko – komunikacijskih uređaja, poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja, uznemiravanje učenika ili djelatnika Škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren, povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili djelatniku Škole, unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor Škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno – obrazovni rad, prikrivanje nasilnih oblika ponašanja, udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica, izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja), nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama, unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor Škole ili drugdje gdje se održava odgojno – obrazovni rad, objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe, nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

Školu pohađaju učenici iz ranjivih skupina, učenici srpske nacionalne manjine, učenici sa zdravstvenim teškoćama, učenici slabijeg socioekonomskog statusa i učenici iz ruralnih sredina.

Nastavnici, strukovni učitelji i stručna služba Škole educirani su u okviru psihološko – pedagoško – didaktičko – metodičke izobrazbe za prepoznavanje rizičnih ponašanja učenika i indikatora koji ukazuju na moguće prijetnje.

Razrednici i stručna služba Škole povode postupak identifikacije učenika s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, obavljaju savjetodavne individualne i grupne razgovore, provode edukacije i radionice psihološko – pedagoške tematike i preventivne programe te izrađuju smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima.

Preventivni programi koji se provode u Školi su: pravila lijepog i etičkog ponašanja, spolne bolesti i kontracepcija, kako reći ne ovisnosti, zdrave životne navike i slobodno vrijeme, učinkovito učenje, razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj socioemocionalnih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba, art terapija, unaprjeđenje digitalne dobrobiti i odgovornog korištenja interneta, prometna kultura, primjena pravila pružanja prve pomoći.

Edukacije i radionice preventivnih programa u Školi, koje provode vanjski suradnici i stručna služba Škole, održavaju se za učenike, roditelje, nastavnike i strukovne učitelje.

Osoba za prijavu kršenja prava učenika u Školi je mr.sc. Karolina Jukić, prof., stručni suradnik pedagog. Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima školska ustanova dužna je učeniku osigurati: zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, provedbu programa kojima se promiče zaštita njihovih prava, sigurnost i zdravlje. Propisano je da je u slučaju povrede prava iz članka 5. stavka 2. navedenog pravilnika svaki radnik školske ustanove dužan bez obzira na način na koji je došao do saznanja o mogućoj povredi prava učenika, odmah izvijestiti razrednika ili stručnog suradnika školske ustanove koji će o događaju i poduzetim

mjerama izvijestiti ravnateljicu i odgojno-obrazovnog radnika kojeg je ravnatelj ovlastio za postupanje u slučajevima povrede prava učenika.

U Pravilniku o kućnom redu Škole i Protokolu o postupanju u slučaju nasilja jasno su definirani postupci i načini prijave nasinih i sumnjivih aktivnosti. Izrađen je obrazac za prijavu neprihvatljivog ponašanja.

5. Međuresorna suradnja

Školski sigurnosni tim ima obvezu održavati redovite koordinacijske sastanke s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, nastaviti provedbu zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i djelatnika Škole o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

U suradnji s osnivačem i lokalnim timovima definirane su mjere sigurnosti i zaštite Škole.

U suradnji s osnivačem i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Školi su osigurana dodatna sredstva za unaprjeđenje sigurnosne infrastrukture.

Škola će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Koordinator za sigurnost u prometu je Đorđe Maksimović, prof., osoba za provedbu mjera sigurnosti prijevoza učenika i unaprjeđenja prometne kulture.

Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s Policijskom upravom Vukovarsko – srijemske županije, Policijskom postajom Vukovar je obavezan i ključni element sigurnosnog sustava Škole. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova.

Redovito se održavaju koordinacijski sastanci s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Redovito se provode zajednički preventivni i edukativni projekti i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i djelatnika Škole o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

Lokalni timovi su konzultirani radi procjene fizičke sigurnosti i ranjivih točaka u Školi te potencijalno rizičnih čimbenika u blizini Škole poput neograđenog stražnjeg školskog dvorišta.

Školi je dodijeljen policijski službenik za kontakt u slučaju potencijalne ugroze.

Služba civilne zaštite Vukovar redovito obavlja kontrolu standarda vezanih uz sigurnost i zaštitu u Školi.

Javna vatrogasna postaja Vukovar provodi edukaciju djelatnika i vježbe pravilnog aktiviranja i korištenja vatrogasnih aparata.

Škola ima izravan kontakt sa Zavodom za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije, Ispostava Vukovar.

6. Suradnja s roditeljima

Na početku svake školske godine razrednici na roditeljskim sastancima informiraju roditelje o svim strateškim dokumentima Škole.

Tijekom školske godine na roditeljskim sastancima i sastancima Vijeća roditelja provode se preventivni programi i zajedničko planiranje sigurnosnih mjera u Školi.

Roditelji su uključeni u provedbu sigurnosnih mjera u Školi poput volontiranja, donacija i slično.

U slučaju kriznih situacija razrednici obavještavaju roditelje dogovorenim komunikacijskim kanalima (telefonski, elektronička pošta, poruka ili slično).

7. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja

Djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu i/ili zaštitar koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u školske prostore, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i drugo),
- drugih osoba koje ulaze u škole i njihovih predmeta (torbe i drugo).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno – obrazovni djelatnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno se zadržavaju, a o njihovom pronalasku obavijestiti će se ravnatelj, stručne službe Škole, roditelji i policija kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda, neće se dozvoliti ulazak u školu.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostoru Škole, djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu i/ili zaštitar o tome će odmah obavijestiti ravnatelja ili stručnu službu.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Školski sigurnosni tim ima obvezu redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane ovim Planom te raditi nužnu periodičnu reviziju mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija učenika, roditelja i djelatnika ili novih okolnosti.

Plan mjera sigurnosti i zaštite u Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić objavljen je na oglasnoj ploči Srednje strukovne škole Marko Babić dana 17. ožujka 2025. godine.

Ravnateljica

Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf.



Suzana Beretin