

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Strukovna škola Vukovar**  
Domovinskog rata 58, 32010 Vukovar

KLASA: 003-06/16-01/06, URBROJ: 2188-101-16-01



**POSLOVNIK O RADU**  
**„ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA GOLUBICA**  
**VUKOVAR“**

*Vukovar, 3. veljače 2016. godine*

Na temelju članka 47. stavak 1. točka 3. Statuta Strukovne škole Vukovar od 9. studenoga 2015. godine, članka 17. stavka 1. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13. 85/15.) i članka 5. stavak 1. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava („Narodne novine“, broj 13/14.), Školski odbor Strukovne škole Vukovar

d o n o s i

## **POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA GOLUBICA VUKOVAR**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuju se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva
- Rad školskog sportskog društva
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva
- Financiranje školskog sportskog društva.

#### **Članak 2.**

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se zbog provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

#### **Članak 3.**

(1) ŠSD osniva Školski odbor Strukovne škole Vukovar zbog provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

(2) Puni naziv ŠSD-a je „Školsko sportsko društvo Golubica Vukovar“, a pored punog naziva ŠSD rabi i skraćeni naziv „ŠŠD GOLUBICA“.

(3) Sjedište ŠSD-a je u sjedištu Škole: Domovinskog rata 58, 32010 Vukovar.

(4) Obilježje ŠSD-a je lik golubice, a u radu i poslovanju Društvo koristi pečat s ispisanim tekstom uz rub „ŠSD GOLUBICA VUKOVAR“, s golubicom u sredini.

(5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.

(6) U Strukovnoj školi Vukovar može se osnovati samo jedno ŠSD.

#### **Članak 4.**

(1) Cilj ŠSD-a je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

(2) Zadaće ŠSD-a su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
- poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta

- *provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste*
- *sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama*
- *interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama*
- *edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti*
- *razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti*
- *organizacija među razrednih sportskih natjecanja.*

## **USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a**

### **Članak 5.**

*(1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.*

### **Članak 6.**

*ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.*

### **Članak 7.**

*(1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).*

*(2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.*

*(3) Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.*

*(4) Voditelj ŠSD-a:*

- *zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti*
- *koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a*
- *početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi*
- *unositi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a*
- *podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.*

### **Članak 8.**

*(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.*

*(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.*

*(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.*

### **Članak 9.**

*Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.*

## **RAD ŠSD-a**

### **Članak 10.**

*(1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.*

*(2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.*

(3) ŠSD Golubica ima ove stalne sekcije:

- mali nogomet
- košarka
- rukomet
- odbojka
- stolni tenis
- badminton
- šah
- gimnastika
- atletika
- kros
- plivanje
- skijanje
- klizanje.

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

#### **Članak 11.**

(1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

#### **Članak 12.**

(1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

#### **Članak 13.**

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

#### **Članak 14.**

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

### **EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a**

#### **Članak 15.**

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

### **Članak 16.**

(1)Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

### **Članak 17.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

## **FINANCIRANJE ŠSD-a**

### **Članak 18.**

(1)Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba na račun škole.

(2)Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport
- sponzorstvom i donacijama
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3)ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

(4)Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

(5)Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(6)Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

### **Članak 19.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.



Ovaj poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 03-02-2016 godine