

Obrazloženje prijedloga financijskog plana

A) Sažetak djelokruga rada škole

Srednja strukovna škola Marko Babić (u daljnjem tekstu: Škola) u svom djelokrugu rada ima redovno obrazovanje učenika. Nastava u Školi izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a za učenike srpske nacionalne manjine na hrvatskom i srpskom jeziku te latiničnom i ćiriličnom pismu.

Školu pohađa 230 učenika u 28 razrednih odjela, 19 odjela u nastavi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te 10 odjela u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. U školskoj godini 2024./2025. upisan je 71 učenik u prve razrede.

Osnovna djelatnost škole je redovito srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme u sljedećim područjima rada: Turizam i ugostiteljstvo, Poljoprivreda, prehrana i veterina, Osobne, usluge zaštite i druge usluge te Ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Učenici se obrazuju za sljedeća četverogodišnja zanimanja: Hotelijersko-turistički tehničar, Turističko-hotelijerski komercijalist, Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut i Tehničar nutricionist. Trogodišnja zanimanja su: Konobar – jedinstveni model obrazovanja, Kuhar – jedinstveni model obrazovanja, Slastičar – jedinstveni model obrazovanja, Prodavač – novi strukovni kurikulum, Frizer – jedinstveni model obrazovanja, Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja i Pomoćni kuhar i slastičar – TES, zanimanje za učenike s teškoćama u razvoju. U školi radi 102 djelatnika od kojih 58 nastavnika, 18 strukovnih učitelja, 4 stručna suradnika, 4 pomoćnika u nastavi, 4 administrativnih djelatnika i 6 djelatnika tehničkog osoblja.

Praktična nastava izvodi se u školskom frizerskom salonu, kozmetičkom salonu, školskoj kuhinji, restoranu i slastičarnici, školskoj kantini, školskoj putničkoj agenciji, te kod poslodavaca i licenciranih obrtnika.

Škola u okviru djelatnosti strukovnog obrazovanja usklađuje obrazovnu ponudu s potrebama tržišta rada i uspostavlja lokalna partnerstva u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i Zakonu o obrtu. Škola prodaje robu vlastite proizvodnje i obavlja usluge iz područja turizma i ugostiteljstva, osobnih usluga i poljoprivrede. Školski frizerski salon, kozmetički salon, školski restoran, školska kuhinja, školska slastičarnica, školska kantina i školska turistička agencija posluju na obrtni način. Škola raspolaže i knjižnicom.

B) Programi

U 2025. godini Škola planira u okviru svoje djelatnosti sljedeće prioritete:

- sustavno i organizirano kvalitetno stručno usavršavanje visoko profesionaliziranih i motiviranih nastavnika i stručnih suradnika i ostalih djelatnika sudjelovanjem na stručnim skupovima i radionicama planiranih u Kurikulumu Škole;
- poticanje učenika na sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, volonterskim i projektnim aktivnostima Škole, udruga civilnog društva i ustanova lokalne zajednice;
- povećana uključenost Škole u prijavama i provedbama projekata.

C) Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Škola svoju djelatnost temelji na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Zakonu o radu i svim podzakonskim aktima donesenih na temelju navedenih zakona Godišnjem planu i programu rada Škole, Kurikulumu Škole, te općim aktima Škole: Pravilniku o radu Škole, Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja, Pravilniku o uvjetima načinima i postupcima pohvaljivanja i nagrađivanja učenika, Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom, Pravilniku o izdancima za službena putovanja, Proceduri o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje, Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, Proceduri stvaranja ugovornih obveza, Proceduru zaprimanja i provjere računa, Proceduru praćenja i naplate prihoda i primitaka, Pravilniku o radu školske knjižnice, Proceduri blagajničkog poslovanja, Protokola o postupanju u slučaju nasilja, Etičkom kodeksu.

D) Usklađeni ciljevi, strategija i program dugoročnog razvoja

Dugoročni ciljevi Škole su:

1. povećanje ukupnog broja učenika,
2. sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja,
3. sustavno i organizirano kvalitetno stručno usavršavanje visoko profesionaliziranih i motiviranih nastavnika i stručnih suradnika,
4. osiguranje kvalitetnih uvjeta života i rada škole, uključujući poticajni dizajn i funkcionalnost unutarnjih i vanjskih prostora škole i opreme,
5. uključenost Škole u europska kretanja i suradnju u projektima s naglaskom na eTwinning i Erasmus+ platforme,
6. oblikovanje i brendiranje Škole s prepoznatljivim identitetom u našem okruženju,
7. uspostavljanja partnerstva i suradnje s fizičkim i pravnim osobama iz znanosti, gospodarstva i civilnog sektora te umrežavanje i transfer znanja i vještina na načelima obostranih i zajedničkih interesa.

Ovi ciljevi se uspješno provode kadrovskom i upisnom strategijom Škole.

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa.

Prihode i rashode za redovno poslovanje za 2025. godinu planirali smo na nivou 2024. godine uz povećanje od 5% .

Rashode za zaposlene iz nadležnog proračuna za 2025. godinu smo povećali za 5% u odnosu na 2024. godinu.

Materijalne prihode i rashode za 2025. iz nadležnog proračuna (proračuna Vukovarsko-srijemska-županija) planirali smo na približnoj razini prošlogodišnjeg iznosa uz povećanje od 5%.

Vlastite prihode i rashode za 2025. godinu planirali smo na procijenjenoj razini 2024. godine uz povećanje od 5%.

Ravnateljica

Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf.